



สรุปผลการดำเนิน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

❖ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ❖

ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒
กาญจนภิเศกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

จัดทำรูปเล่ม PDCA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลำดับ	การดำเนินการ	เอกสาร	
		มี	ไม่มี
๑	ปกนอก	✓	
๒	ปกใน	✓	
๓	บันทึกข้อความขอรายงานผลการดำเนิน	✓	
๔	ใบปะหน้าขั้นตอนการวางแผน (P)	✓	
๕	ใบปะหน้าย่อย	✓	
	-บันทึกข้อความขออนุญาตปรับแผนและเพิ่มโครงการ	✓	
	-โครงการ	✓	
	-บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	✓	
	-บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	-ระเบียบวาระการประชุม		
	-บันทึกข้อความขออนุญาตลงนามรายงานการประชุม		
	-ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุม		
	-สรุปรายงานการประชุมพร้อมภาพประกอบการประชุม		
๖	ใบปะหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน (D)	✓	
	ใบปะหน้าย่อย	✓	
	-บันทึกข้อความขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่งและลงนามคำสั่ง	✓	
	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓	
	-กำหนดการ	✓	
	-บันทึกข้อความขออนุญาตลงนามหนังสือเชิญ		
	-บันทึกข้อความจัดซื้อจัดจ้างพร้อมใบประมาณการ	✓	
	-บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย	✓	
	-ประมาณการค่าใช้จ่าย	✓	
	-บันทึกข้อความอนุมัติยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการ		
	-สัญญายืมเงิน		
	-หลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายเงิน		
๗	ใบปะหน้าขั้นตอนการประเมินผล (C)	✓	
	ใบปะหน้าย่อย	✓	
	-ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน	✓	
	-ตัวอย่างการประเมินผล ๕ ฉบับ	✓	
๘	ใบปะหน้าขั้นตอนการทำ (A) ถ้ามี		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวศรีเหว้าะ หมดเจริญ)
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (นางสาวน้ำทิพย์ เรืองกัลต์)
 หัวหน้างานหัวหน้างานพัฒนาศาสตร์
 แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....
 (นายธรรมบุญ เศรษฐศิริกุล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ.....
 (นายศุภชัย นนทธีระวิทยา)
 ผู้อำนวยการกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง



สรุปผลการดำเนิน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

❖ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ❖

ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒
กาญจนานิเชกวิทาลัย ช่างทองหลวง

(P) Plan
การวางแผน

-บันทึกข้อความขออนุญาตปรับเปลี่ยนและเพิ่มโครงการ
-โครงการ
-บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เลขรับ ๒๑๔๕
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๕

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ที่ ผก.๘๑๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตามที่ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา วัตถุประสงค์ ๒ เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุมัติเพิ่มโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง จึงขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการรายละเอียดโครงการ ดังนี้

- ☐ ขอยกเลิกการจัดโครงการดังกล่าวข้างต้น ☒ ขอปรับแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้
- ☒ เพิ่มโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
 - ☐ เพิ่มกิจกรรม
 - ☐ ปรับงบประมาณ รายละเอียดเดิม.....บาท เปลี่ยนแปลงเป็น.....บาท
 - ☐ อื่นๆ.....(ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศรีเหิระ หมดเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑. ความเห็นหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศรีเหิระ หมดเจริญ) ๑๗ / ๖ / ๖๕	๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง) ๑๗ / ๖ / ๖๕
๓. ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาศาสตร์แผนงานและงบประมาณ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ โดยใช้งบประมาณหมวดเงิน ☒ งบป. เสริมสร้างคุณธรรมฯ ☐ อุดหนุน..... ☐ บกศ. ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นางสาวน้ำทิพย์ เรืองกัลด) ๑๗ / ๖ / ๖๕	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายธรรมณู เศวตสุทธิศิริกุล) ๑๗ / ๖ / ๖๕
๕. ความเห็นผู้อำนวยการ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายศุภชัย นนทธีระวิทยา) ๑๗ / ๖ / ๖๕	

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตาม ภาระงานประจำ

๓. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ มาตรฐานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๓.๒ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์

๓.๒ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓.๓ ยุทธศาสตร์กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เสริมสร้างคนดีมีอัตลักษณ์ช่างทองหลวง
สู่สังคม

๓.๔ มาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นการประเมิน ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๓.๕ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการประเมิน ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๔. หลักการและเหตุผล

การป้องกันปัญหาการทุจริต การมุ่งพัฒนา “คน” โดยเน้นการปรับพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคม โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน เน้นการปลูกฝังและหล่อหลอมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนอาชีวศึกษาที่จะต้องออกไปฝึกงาน ฝึกปฏิบัติ และประกอบอาชีพ รวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต ผ่านเครื่องมือและมาตรการเพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อลดปัญหาทุจริตในพื้นที่

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พัฒนาเป็นรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร ใช้ชื่อว่า “กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา” เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนรู้ตามหลักการของสูตรด้านทุจริตศึกษาให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เนื่องจากผู้เรียนอาชีวศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการฝึกงาน ฝึกปฏิบัติ ฝึกอาชีพ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า เป็นต้น และสร้างเครือข่ายผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเฝ้าระวังการทุจริตทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของบุคลากรอาชีวศึกษาในการส่งเสริมการต่อต้านทุจริตผ่านเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจำเป็นในการขยายผลกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา (หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและติดตามประเมินผลเพื่อสร้างมาตรการ การป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีผู้เรียนอาชีวศึกษา และบุคลากรอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริตและภาพลักษณ์ที่ดีในสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

๓. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๔. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มาก

๖.๓ เชิงเวลา ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖.๔ เชิงงบประมาณ๑๕,๐๐๐..... บาท

๗. กิจกรรม/ระยะเวลา

๗.๑ กิจกรรมที่ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน

ว/ด/ประหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

งบประมาณที่ใช้๑๕,๐๐๐ บาท.....

สถานที่กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง.....

๘. งบประมาณทรัพยากร/และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

แหล่งงบประมาณ () งบประมาณ..... () อุดหนุน..... () บกศ..... () อื่น ๆ

ค่าครุภัณฑ์บาท

ค่าตอบแทน๓,๖๐๐.....บาท

ค่าใช้สอย๔,๐๐๐.....บาท

ค่าวัสดุ๗,๔๐๐.....บาท

รวมงบประมาณ๑๕,๐๐๐.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลผลิต (Output) สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

๙.๓ ผลกระทบ (Impact)

๙.๓.๑. นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

๙.๓.๒. ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน	ลงลายมือชื่อ	ใบลงทะเบียน
เชิงคุณภาพ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงเวลา เป็นไปตามปฏิทินกำหนด	นับ	ปฏิทิน
เชิงงบประมาณ จำนวนความเพียงพอของงบประมาณ ค่าใช้จ่าย	สรุปรายรับ รายจ่าย	แบบฟอร์มสรุปรายรับ รายจ่าย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชรีเหรีาะ หมดเจริญ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๗ เดือน ๖ พ.ศ. ๖๕

๑. ความเห็นหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ (นางสาวชรีเหรีาะ หมดเจริญ) ๑๗ / ๖ / ๖๕	๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ (นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง) ๑๗ / ๖ / ๖๕
๓. ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาศาสตร์แผนงานและงบประมาณ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางสาวน้ำทิพย์ เรืองกัลด์) ๑๗ / ๖ / ๖๕	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธรรมนุญ เศวตสุทธิศิริกุล) ๑๗ / ๖ / ๖๕
๕. ความเห็นผู้อำนวยการ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายศุภชัย นนทธีระวิทยา) ๑๗ / ๖ / ๖๕	



บันทึกข้อความ

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เลขรับ ๒๑๕๑
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๕
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่ ผก.๘๒๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตามที่ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนา รวมถึงเป็นการขับเคลื่อน มาตรการป้องกันการทุจริตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังนี้

๑. ค่าวัสดุ ๗,๕๐๐ บาท ๒. ค่าตอบแทน ๓,๖๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่าง ๔,๐๐๐ บาท

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวศรีเหิระ หมดเจริญ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑. ความเห็นหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต ☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศรีเหิระ หมดเจริญ) ๑๔ / มิ.ย. / ๖๕	๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต ☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง) / /
๓. ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาศาสตร์แผนงานและงบประมาณ เห็น ควรพิจารณาอนุญาต โดยใช้งบประมาณหมวดเงิน ☒ งปม. ธรรมภิบาล ฯ ☐ อุดหนุน..... ☐ บกศ. ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นางสาวน้ำทิพย์ เรืองกัลด) ๑๔ / มิ.ย. / ๖๕	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ☒ เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต ☐ เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายธรรมณู เศวตสุทธิศิริกุล) ๑๔ / มิ.ย. / ๖๕
๕. ความเห็นผู้อำนวยการ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายศุภชัย นนทธีระวิทยา) ๑๔ / มิ.ย. / ๖๕	

(D) Do

ปฏิบัติ/การทดสอบ

-บันทึกขอความขออนุญาตแต่งตั้งคำสั่งและลงนามคำสั่ง
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
-กำหนดการ
-บันทึกขอความจัดซื้อจัดจ้างพร้อมใบประมาณการ
-บันทึกขอความขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
-หลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เลขรับ ๒๒๓๓
ลงวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๙
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
ที่ ผ.ศ.๒๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุญาตจัดทำคำสั่งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ด้วยงานกิจกรรมการนักเรียน นักศึกษา กำหนดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนารวมทั้งเป็นการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำคำสั่งโครงการดังกล่าว เพื่อบอกหมายให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ/อนุญาต
๒. โปรดพิจารณาลงนาม
๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวศรีเหรี๊ยะ หมดเจริญ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผอ.กภ.ว. ช่างทองหลวง

๑.เพื่อโปรด ☒ทราบ ☐พิจารณา

๒.เพื่อโปรด ☒อนุญาต ☐อนุมัติ ☐ลงนาม

๓.เห็นสมควรแจ้ง.....

๔.เห็นสมควรมอบ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ทราบ/อนุญาต
๒. เพื่อโปรด
๓. มอบ - ผอ.
- กิจการฯ
๑๓ มิ.ย. ๖๙



คำสั่งกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ที่ ๐๘๕๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา หมวดที่ ๒ เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) นั้น

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายศุภชัย นนทีธีระวิชา	ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายฉัตรชัย พันธุ์รัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอังค์ ปินตาคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๕ นายธรรมบุญ เสวตสุทธิสิริกุล	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
	และแผนงาน	

มีหน้าที่ ให้การสนับสนุน ปรึกษา คำแนะนำ อำนวยความสะดวก ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงาน ตลอดจนวินิจฉัย และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางนงเยาว์	แสนน้ำเที่ยง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธรรมบุญ	เสวตสุทธิสิริกุล	กรรมการ
๒.๓ นายณัฐกิตต์	จุลพรรณ	กรรมการ
๒.๔ นายอาทร	เดชะพนาลัย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอัญชลี	ภักดีบุญ	กรรมการ
๒.๖ นายบุญยืน	ปินตาคำ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวภควดี	เผือกผาสุข	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสมฤทัย	บางโป่ง	กรรมการ

๒.๙ นายวามินทร์...

๒.๙ นายนวนินทร์	พุดเขียวโชติ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชรีเหรี๊าะ	หมัดเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรม

๓.๑ นางนงเยาว์	แสนน้ำเที่ยง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธรรมบุญ	เศวตสุทธิสิริกุล	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภควดี	เผือกผาสุข	กรรมการ
๓.๔ นางนภัสสนา	ยอดมะลิ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนิสา	ขุนพานิช	กรรมการ
๓.๖ นายเทียนฉาย	โพธิ์ครูประเสริฐ	กรรมการ
๓.๗ นางสาววรรณชล	นิลทอง	กรรมการ
๓.๘ นายมังกร	สุขประเสริฐ	กรรมการ
๓.๙ นางสาววราภรณ์	ถ้วนศรีแก้ว	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวธนกมล	จันมูล	กรรมการ
๓.๑๑ นายวรพล	ทวีศักดิ์สิงห์	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวชรีเหรี๊าะ	หมัดเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานในการจัดการฝึกอบรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตร และกำหนดกิจกรรมโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
๒. ประสานงานกับแผนกวิชา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๔.๑ นางสาวอังค์	ปิ่นคำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวภูริดา	จิตรเอียด	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสมฤทัย	บางโป่ง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฐธัญญา	จุลพรรณ	กรรมการ
๔.๕ นายมังกร	สุขประเสริฐ	กรรมการ
๔.๖ นางศุภิสรา	ทองแก้วกุล	กรรมการ
๔.๗ นางสาวกิ้งแก้ว	แสงละออ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวศลิษา	เขาวีโคกสูง	กรรมการ
๔.๙ นางลักคณา	กนกพจนานนท์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาววัชรภรณ์	สุขประเสริฐ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาววัชรวิ	ทวีมงคลชัย	กรรมการ
๔.๑๒ นายนัฐกิตต์	จุลพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำใบลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ให้การต้อนรับ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง และบันทึกภาพ

๕.๑ นายฉัตรชัย	พันธ์นุรัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธรรมบุญ	เศวตสุทธิสิริกุล	กรรมการ
๕.๓ นายวรวิทย์	วงศ์ทอง	กรรมการ
๕.๔ นายพงษ์ธร	อุไรอร่าม นพคุณ	กรรมการ
๕.๖ นายจตุพร	เรืองจ้อย	กรรมการ
๕.๗ นายกฤษณะ	สิทธิสุนทร	กรรมการ
๕.๘ นายจิตรกร	น้อยน้ำใส	กรรมการ
๕.๙ นางสาวอัญชลี	ภักดีบุญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมไมโครโฟน ๒ ตัว เครื่องฉายโปรเจคเตอร์และโทรทัศน์
๒. บันทึกภาพในพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆตลอดการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๖.๑ นางสาวอังค์	ปิ่นตา คำ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธีรวัฒน์	ประจำเมือง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวชรีเหริ๊ะ	หมัดเจริญ	กรรมการ
๖.๔ นายเทียนฉาย	โพธิ์ครูประเสริฐ	กรรมการ
๖.๕ นายสมพร	สุขกลัด	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกรรณา	สุขมา	กรรมการ
๖.๗ นายบุญเสริม	ด้วงโสน	กรรมการ
๖.๘ นางสาวศรี	จันทร์แสง	กรรมการ
๖.๙ นายดาเม้ง	มามะ	กรรมการ
๖.๑๐ นายพิศณุ	ด้วงโสน	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวย	แดงวิเศษ	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาววัชรภรณ์	สุขประเสริฐ	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวดารารัตน์	เหมมณี	กรรมการ
๖.๑๔ นายบุญยืน	ปิ่นตา คำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในพิธีการอบรม ห้องประชุมข้างทองหลวง ๒ จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักเรียนผู้เข้าอบรม ๗๐ คน และครูที่เข้ารับการอบรม ๑๕ คน
๒. จัดกลุ่มโต๊ะ กลุ่มผ้าระบายให้สวยงามตามความเหมาะสม
๓. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับลงทะเบียน หน้าห้องประชุมข้างทองหลวง ๒

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

๗.๑ นางนงเยาว์	แสนน้ำเที่ยง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวชรีเหริ๊ะ	หมัดเจริญ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวนิสา	ขุนพานิช	กรรมการ
๗.๔ นายกฤตบุญ	ศิริจันทร์	กรรมการ
๗.๕ นางลักคณา	กนกพจนานนท์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกั้งแก้ว	แสงละออ	กรรมการ

๗.๗ นางสาวสุกิสรา...

๗.๗ นางสาวศุภิสรา	ทองแก้วกุล	กรรมการ
๗.๘ นางสาวศลิษา	เชาว์โคกสูง	กรรมการ
๗.๙ นายวรพล	ทวีศักดิ์สิงห์	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาววัชรภรณ์	สุขประเสริฐ	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวภควดี	เพือกผาสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหาร

๘. คณะกรรมการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

๘.๑ นายธรรมบุญ	เศวตสุทธิสิริกุล	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวจิราพร	มากพยุ่ง	กรรมการ
๘.๓ นางสาวจันจิรา	บุญเรือง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวน้ำทิพย์	เรืองกัลด์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและจัดทำงบประมาณสำหรับกิจกรรมหรือโครงการ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและหลักเกณฑ์

๙. คณะกรรมการ ฝ่ายการเงิน และบัญชี

๙.๑ นางสาวอังค์	ปิ่นตาคำ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางลักคณา	กนกพจนานนท์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวศุภิสรา	ทองแก้วกุล	กรรมการ
๙.๔ นายธีรวัฒน์	ประจำเมือง	กรรมการ
๙.๕ นายอาทร	เดชะพนาลัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๒. บันทึกและจัดการพัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๐ คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

๑๐.๑ นางสาวอังค์	ปิ่นตาคำ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสุทธิดา	ผาเดิม	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสมฤทัย	บางโป้ง	กรรมการ
๑๐.๔ นายนวมินทร์	พุ่มชีวโชติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายให้เพียงพอต่อความต้องการของงานหรือจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มีการจัดหาสินค้าหรือบริการเพิ่มเติมรายงานสถานะการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณ และบัญชีเสนอต่อผู้บริหาร

๑๑ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายธรรมบุญ	เศวตสุทธิสิริกุล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายจิตรกร	น้อยน้ำใส	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสมฤทัย	บางโป้ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดในการประเมินผลกิจกรรมหรือโครงการให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของงานจัดทำแบบประเมินผลที่สอดคล้องกับกิจกรรมที่จัดขึ้น เช่น แบบสอบถาม หรือแบบฟอร์มประเมิน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผลจัดทำรายงานการประเมินผลเสนอต่อผู้บริหาร

ขอให้คณะกรรมการ...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบังเกิดผลดีแก่วิทยาลัย หากมีปัญหาใด ขอให้รีบแจ้งเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป และให้เบิกจ่ายตามระเบียบจากงบรายจ่ายอื่นของโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายศุภชัย นนท์ธีระวิทยา)

ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง



กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ ห้องช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการ
 - นายศุภชัย นนทีธีระวิเชียร
 - ผู้อำนวยการกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
- ประธานในพิธี กล่าวเปิดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนธรรมาศ ครู วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ
- สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ITA)
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร “หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา” เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนธรรมาศ ครู วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ต่อ)
- กิจกรรมกลุ่ม/work shop
- การคิดแยกแยะระหว่าง
- ผลประโยชน์ส่วนรวมกับ
- ผลประโยชน์ส่วนตน
- ความไม่ทนต่อการทุจริต
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ต่อ)
- กิจกรรมกลุ่ม/work shop
- จิตพอเพียงต้านทุจริต
 - พลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม

เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. พิธีปิด

หมายเหตุ : คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาแต่งกายชุดข้าราชการ

นักเรียน นักศึกษา แต่งกายด้วยชุดนักเรียน นักศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

กำหนดการข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
๒๔๙/๑ หมู่ ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
จ.นครปฐม ๗๓๐๓๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากรโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ แผ่น
จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) นั้น

ในการนี้กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรของท่าน นางสาวพิมพ์พิศา รัตนธรรมาศ ตำแหน่งครู วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง เป็นผู้มีความรู้ในเรื่องโครงการดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญมาเป็นวิทยากรและกรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมอบหมาย นางสาวศรีเหิระ หมดเจริญ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๒๓ ๕๓๔๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายศุภชัย นนท์ธีระวิทยา)

ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๓ ๓๖๑๓

ไพรศณียอเล็กทรอนิกส์ : Saraban_goldsmith@goldsmith.ac.th

Page 28/30

รายการพัสดุ ปีงบประมาณ 2569

[illegible]

ความเห็นงานพัสดุ

รายการที่เห็นสมควรให้งานพัสดุจัดซื้อ/จัดจ้าง

รายการที่..... ๑ - ๕

รายการที่เห็นสมควรให้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง

รายการที่.....

ลงชื่อ.....

(นายนวนินทร์ พุฒชีโวโชติ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวซรีเหรี๊าะ หมัดเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



บันทึกข้อความ

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เลขรับ ๒๓๔๕๖

ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๕

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่ ผก.๘๓๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตามที่กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินโครงการในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย
ช่างทองหลวง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่าง ๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๓. วัสดุ - ค่าวัสดุในการดำเนินงาน จำนวน ๗,๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวซิริเหิระ หมดเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผอ.ก.ว. ช่างทองหลวง

๑. เพื่อโปรด ☒ ทราบ ☐ พิจารณา

๒. เพื่อโปรด ☐ อนุญาต ☒ อนุมัติ ☐ ลงนาม

๓. เห็นสมควรแจ้ง หนังสือ

๔. เห็นสมควรมอบ งาน

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

(รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา)

ผ. ก.ว. - ช.

- ผอ. ก.ว.

ใบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร(๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๖ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐	เงินยืม
๒	ค่าอาหารว่าง (๘๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ)	๔,๐๐๐	เงินยืม
๓	ค่าวัสดุ	๓,๔๐๐	เครดิต
	รวมทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐	

(นางสาวศรีเหิระ หมดเจริญ)

ผู้ประมาณการ

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า _____ อยู่บ้านเลขที่ _____

ชอย _____ ถนน _____ แขวง _____

เขต _____ จังหวัด _____

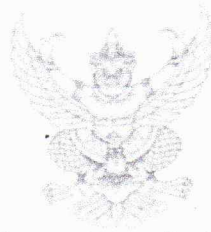
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าอาหาร	3,600	-
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ช่างทองหลวง		
	3,600	-

จำนวนเงิน (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน
(นางสาวฉัตรนิศา จันทะนิศา)

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
(นายมังกร นุ่มนวล)



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
ที่ ๘๖๔ /๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเดินทางไปราชการ

ด้วย กาญจนนภีเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเชิญ นางสาวพิมพ์พิศ่า รื่นธรรมชาติ เป็นวิทยากรอบรม ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนนภีเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จังหวัดนครปฐม นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดหอ เป็น การอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนและใช้อำนาจคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๒ วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง) จึงอนุญาตให้

นางสาวพิมพ์พิศ่า รื่นธรรมชาติ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

เดินทางไปราชการ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนนภีเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จังหวัดนครปฐม โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลข ทะเบียน กร ๕๙๕ สุพรรณบุรี

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพฑูรย์ สังข์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

(นางสาวพิมพ์พิศ่า รื่นธรรมชาติ)

ประวัติวิทยากร

ชื่อ

นางสาวพิมพ์พิศา รัตนธรรมาศ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ครู วิทยะฐานะชำนาญการ

สังกัด

วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
ปริญญาโท บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมป้องกันการทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา พ.ศ.2561
2. คณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากร การพัฒนาเป็นวิทยากรกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา พ.ศ.2562
3. วิทยากรการพัฒนาแนวทางการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในกิจกรรมเสริมสร้าง สุจริตจิตอาสาภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับหน่วยศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่ พ.ศ.2563 - ปัจจุบัน
4. วิทยากรด้านการปลูกจิตสำนึกการรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (จิตอาสา 904) และสถาบันครอบครัว

ช่องทางการติดต่อ

มือถือ 082-2944463

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 7201 00945 61 7
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. พิมพ์พิศา รัตนธรรมาศ
Name Miss Pimpisa
Last name Rattanathanmas
เกิดวันที่ 14 พ.ย. 2517
Date of Birth 14 Nov. 1974
ศาสนา พุทธ

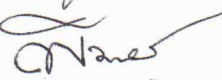
เลข 354 หมู่ที่ 4 ต.สวนหลวง อ.เมืองสุพรรณบุรี
จ.สุพรรณบุรี
25 มี.ค. 2563
วันออกบัตร
25 Mar. 2020
Date of Issue


(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)
เจ้าพนักงานทะเบียน
Date of Issuance

13 พ.ย. 2571
วันหมดอายุ
13 Nov. 2028
Date of Expiry


7201-06-03251504

สำเนาบัตร



นางสมศรี นามะ

แบบตอบรับ

การเป็นวิทยากรโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ ห้องช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) พิมพ์นิศา นามสกุล รัตนเศรษฐา
ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๑๐๖ หมู่ ๑๐ ต.หนอง
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒-๒๙๔๔๔๖๓ Email Pimpisa.854@gmail.com
มีความประสงค์

- ☒ สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร
☐ สามารถไม่เข้าร่วมเป็นวิทยากรเนื่องจาก.....

ลงชื่อ (นางสาวพิมพ์นิศา รัตนเศรษฐา)
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร ณ จุดลงทะเบียน วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. ผู้ประสานงานนางสาวชรีเรื้อระ หมดเจริญ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๒ ๓๒๓ ๕๓๔๗



ใบลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพิมพ์พิศา รัตนธรรมาศ	ครูชำนาญการ		๐๘.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
๑๖							
๑๗							
๑๘							
๑๙							
๒๐							
๒๑							
๒๒							

สรุปจำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีเหรีาะ หมดเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

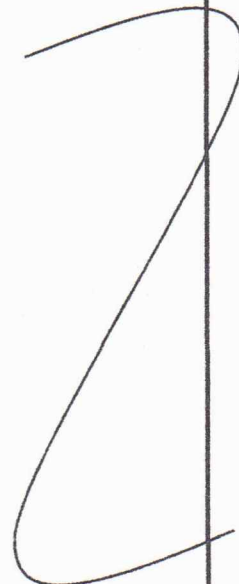
วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นางอวอน แก่นจันทร์ อยู่บ้านเลขที่ ๓๕๙/๔๕๑

ชอย - ถนน - ตำบล ศาลายา

อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม

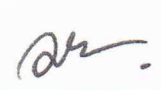
ได้รับเงินจาก กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๘๐ ชุด x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	๔,๐๐๐.๐๐	-
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง		
	๔,๐๐๐.๐๐	-

จำนวนเงิน (สี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ อวอน แก่นจันทร์
(นางอวอน แก่นจันทร์)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ 
(นายมังกร สุขประเสริฐ)

ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 6698 00134 10 6
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาง อารอน แก่นจันทร์
Name Mrs. Arwon
Last name Kaenjan
เกิดวันที่ 7 มิ.ย. 2503
Date of Birth 7 Jun 1960
ศาสนา พุทธ

รูป 359/451 หมู่ที่ 6 ต.สาธิตา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
27 มิ.ย. 2560
วันหมดอายุ 27 Jun 2020
Date of Expiry

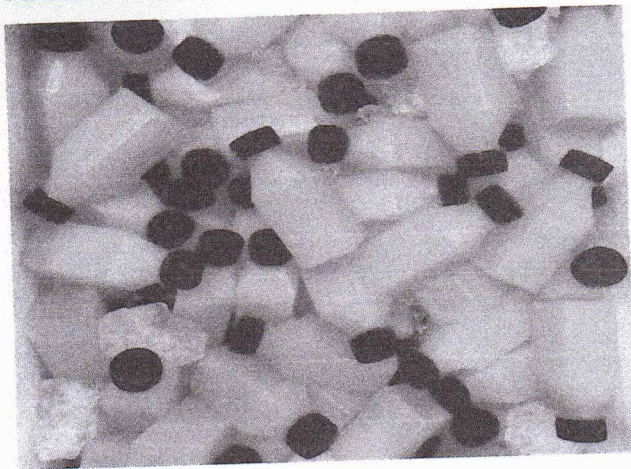
ข้อมูลอื่น
วันบัตรหมดอายุ
LIFELINE
Date of Expiry 7307-03-10270943



สำเนาถูกต้อง

อารอน แก่นจันทร์
(นางอารอน แก่นจันทร์)

รูปภาพประกอบ





ใบลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายศุภชัย นนทธีระวิชา	ผู้อำนวยการ					
๒	นายฉัตรชัย พันธุ์รัตน์	รองผู้อำนวยการ					
๓	นางสำอางค์ ปินตาคำ	รองผู้อำนวยการ					
๔	นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง	รองผู้อำนวยการ	นพ.ช	๐๘.๓๐	นพ.ช	๑๗.๐๐	
๕	นางเพิ่มสุข นิตสิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ					
๖	นายถนอมศักดิ์ นะโรภาส	ผู้ทรงคุณวุฒิ		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๗	นางสุธิเมธ ศรีสะอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ					
๘	นางสาวมาลาริน บุญวันต์	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๙	นายวุฒิชัย วิเชียรศรี	ครูชำนาญการพิเศษ					
๑๐	นางประภาพรรณ ประเสริฐศรี	ครูชำนาญการ					
๑๑	นายพิระยศ แก้วปัญญา	ครูชำนาญการ					
๑๒	นายธรรมบุญ เศวตสุทธิศิริกุล	ครูชำนาญการ					
๑๓	นายธีรวัฒน์ ประจำเมือง	ครูชำนาญการ		๐๙.๓๐		๑๗.๐๐	
๑๔	นายณัฐกิตต์ จุลพรรณ	ครูชำนาญการ					
๑๕	นายอาทร เตชะพนาลัย	ครู					
๑๖	นายบุญยืน ปินตาคำ	ครู					
๑๗	นางสาวกศวดี เพือกผาสุข	ครู					
๑๘	นางสาวโสธยา มะโนรมย์	ครู					
๑๙	นางนภัสชนา ยอดมะลิ	ครู					
๒๐	นางสาวปาลิตา นามโสม	ครู					
๒๑	นางสาวบุษราภรณ์ หลวงพรหม	ครู		๐๙.๓๐		๑๗.๐๐	
๒๒	นางสาวอัญชลี ภักดีบุญ	ครู					

สรุปจำนวน.....๕.....คน

ลงชื่อ.....๒.....

(นางสาวชรีเหระะ หมดเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....นพ.ช.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



ใบลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนานิเทศวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๒๓	นายวรวิทย์ วงษ์ทอง	ครู		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๒๔	นางสาวศรีเหิระ หมดเจริญ	ครู		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๒๕	นางสาวนิสา ขุนพานิช	ครูผู้ช่วย		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๒๖	นางสาวภูริดา จิตรเอียด	ครูผู้ช่วย		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๒๗	นางสาวสมฤทัย บางโป่ง	ครูผู้ช่วย		๐๘.๓๐ น.		๐๘.๓๐ น.	
๒๘	นางสาวพัชรพรรณ พัฒน์ทองสุข	ครูผู้ช่วย		๐๘:๓๐ น.		๑๗:๐๐ น.	
๒๙	นายเทียนฉาย โพธิ์ศรีประเสริฐ	ครูผู้ช่วย					
๓๐	นายณวัฒน์ พุดเขียวโชติ	ครูผู้ช่วย		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๓๑	นางสาวศรีวิภา ดุษดี	พนักงานราชการ ครู					
๓๒	นางสาวจิราพร มากพยุ่ง	พนักงานราชการ ครู					
๓๓	นางณัฐธัญญา จุลพรรณ	พนักงานราชการ ครู					
๓๔	นางสาววรรณชล นิลทอง	พนักงานราชการ ครู		๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๓๕	นางสาวจันจิรา บุญเรือง	พนักงานราชการ ครู		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๓๖	นายจตุพร เรืองจ้อย	พนักงานราชการ ครู		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๓๗	นายมังกร สุขประเสริฐ	พนักงานราชการ ครู					
๓๘	นางสาวสุทธิดา ผาเดิม	พนักงานราชการ ครู		๐๘.๓๐ น.		๑๗.๐๐	
๓๙	นายพงศธร อุไรอร่ามพคุณ	พนักงานราชการ ครู					
๔๐	นางสาววรรณรัตน์ ต่วนศรีแก้ว	พนักงานราชการ ครู		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๔๑	นางสาวธนภรณ์ จันมูล	พนักงานราชการ ครู		๐๘.๓๐ น.		๑๗.๐๐	
๔๒	นางสาวน้ำทิพย์ เรืองกัลด	พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๔๓	นายกฤตบุญ ศิริจันทร์	ครูพิเศษสอน		๐๘.๓๐		๑๗.๐๐	
๔๔	นายภุชณะ สิทธิสุนทร	ครูพิเศษสอน					

สรุปจำนวน.....๑๖.....คน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีเหิระ หมดเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



ใบลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๔๕	นายจิตรกร น้อยน้ำใส	ครูพิเศษสอน		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐	
๔๖	นางสาววัชรภรณ์ สุขประเสริฐ	เจ้าหน้าที่					
๔๗	นางลักคณา กนกพจนานนท์	เจ้าหน้าที่		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๘	นางสาวกิ่งแก้ว แสงละออ	เจ้าหน้าที่					
๔๙	นางศุภิสรา ทองแก้วกุล	เจ้าหน้าที่					
๕๐	นางสาวบุษบากร ลักขร	เจ้าหน้าที่					
๕๑	นางสาวดารารัตน์ เหมมณี	เจ้าหน้าที่		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐	
๕๒	นายวรพล ทวีศักดิ์สิงห์	เจ้าหน้าที่					
๕๓	นางสาววัชรีย์ ทวีมิ่งคลชัย	เจ้าหน้าที่					
๕๔	นางสาวศลิษา เชาวโคกสูง	เจ้าหน้าที่		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐	
๕๕	นายธรรมสรณ์ รักเมือง	พนักงานขับรถ					
๕๖	นายศักดิ์ดา ทองเทศ	พนักงานขับรถ					
๕๗	นางสวย แดงวิเศษ	เจ้าหน้าที่งานบริการงานทั่วไป					
๕๘	นายสมพร สุขกลัด	เจ้าหน้าที่งานบริการงานทั่วไป					
๕๙	นางสาวกรรณา สุขมา	เจ้าหน้าที่งานบริการงานทั่วไป					
๖๐	นายบุญเสริม ด้วงโสน	เจ้าหน้าที่งานบริการงานทั่วไป					
๖๑	นางสมศรี จันทร์แสง	เจ้าหน้าที่งานบริการงานทั่วไป					
๖๒	นายดาเม้ง มามะ	เจ้าหน้าที่งานบริการงานทั่วไป					
๖๓	นายพิศณุ ด้วงโสน	เจ้าหน้าที่งานบริการงานทั่วไป					

สรุปจำนวน.....๕.....คน

ลงชื่อ.....

(นางสาวชรีเหรา๊ะ หมดเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



ใบลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

นักเรียนชั้น ปวช.๑ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

ลำดับ	รหัสประจำตัว	รายชื่อ	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๐๑	นางสาวกชพรรณ แสนเกตุ	กชพรรณ	๐๘.๓๐	กชพรรณ	๑๗.๐๐	
๒	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๐๒	นายกฤตภาส อินทรชิต	กฤตภาส	๐๘.๓๐	กฤตภาส	๑๗.๐๐	
๓	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๐๓	นางสาวจิตาภา ประสานยุทธ	จิตา	๐๘.๓๐	จิตา	๑๗.๐๐	
๔	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๐๔	นางสาวจุฑาดา แก้ววงษ์ษา	จุฑาดา	๐๘.๓๐	จุฑาดา	๑๗.๐๐	
๕	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๐๕	นางสาวณัชชา สิงห์เจริญ	ณัชชา	๐๘.๓๐	ณัชชา	๑๗.๐๐	
๖	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๐๖	นางสาวณัฐพัชร ศรีชา	ณัฐพัชร	๐๘.๓๐	ณัฐพัชร	๑๗.๐๐	
๗	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๐๗	นางสาวณัฐธิดา เอี่ยมใจตรง	ณัฐธิดา	๐๘.๓๐	ณัฐธิดา	๑๗.๐๐	
๘	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๐๘	นายณัฐภัทร พรหมแย้มใหญ่	ณัฐภัทร	๐๘.๓๐	ณัฐภัทร	๑๗.๐๐	
๙	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๐๙	นางสาวทิพย์วรรณ จันทร์ภา	ทิพย์วรรณ	๐๘.๓๐	ทิพย์วรรณ	๑๗.๐๐	
๑๐	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๐	นายธนภุต พานเพ็ชร	ธนภุต	๐๘.๓๐	ธนภุต	๑๗.๐๐	
๑๑	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๑	นายบรรพต เงินทรัพย์	บรรพต	๐๘.๓๐	บรรพต	๑๗.๐๐	
๑๒	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๒	นายบุญฤทธิ์ ธิติมงคล	บุญฤทธิ์	๐๘.๓๐	บุญฤทธิ์	๑๗.๐๐	
๑๓	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๓	นายปลื้มปิติ ศรีพิกุล	ปลื้มปิติ	๐๘.๓๐	ปลื้มปิติ	๑๗.๐๐	
๑๔	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๔	นางสาวพริษา พูลสวัสดิ์	พริษา	๐๘.๓๐	พริษา	๑๗.๐๐	
๑๕	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๕	นางสาวพิมพ์เพ็ญ ป้อมสา	พิมพ์เพ็ญ	๐๘.๓๐	พิมพ์เพ็ญ	๑๗.๐๐	
๑๖	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๖	นายพีรภัทร อุดติ					
๑๗	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๗	นายวรศักดิ์ มนะเวศน์	วรศักดิ์	๐๘.๓๐	วรศักดิ์	๑๗.๐๐	
๑๘	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๘	นายวรินทร์พงศ์ ยี่มน้อย					
๑๙	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๑๙	นายวัชรพงศ์ ชัยรัตน์	วัชรพงศ์	๐๘.๓๐	วัชรพงศ์	๑๗.๐๐	
๒๐	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๒๐	นางสาวอริษา ศรีธรรม	อริษา	๐๘.๓๐	อริษา	๑๗.๐๐	
๒๑	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๒๑	นายอัศววิทย์ ทองแผน	อัศววิทย์	๐๘.๓๐	อัศววิทย์	๑๗.๐๐	
๒๒	๖๙๒๑๖๐๘๐๐๒๒	นางสาววิต้า เรือทอง	วิต้า	๐๘.๓๐	วิต้า	๑๗.๐๐	

สรุปจำนวน.....๒๐.....คน

ลงชื่อ.....

(นางสาวชรีเหาะ หมดเจริญ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม ภาคนานาชาติวิทยาลัย ช่างทอวานลาวโครงการ / หลักสูตร โครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ข้าพเจ้า นางสาวนิมิตต์ วัฒนธรรมาศ อยู่บ้านเลขที่ ๓๖๔ หมู่ที่ ๔ตำบล/แขวง วังน้ำเย็น อำเภอ/เขต เมืองสุวรรณภูมิ จังหวัด สุพรรณบุรีได้รับเงินจาก ภาคนานาชาติวิทยาลัย ช่างทอวานลาว ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าวิทยากร	3,600	-
บาท	3,600	-

จำนวนเงิน (


 นางสาวนิมิตต์ วัฒนธรรมาศ
(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(นางสาวนิมิตต์ วัฒนธรรมาศ)(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(นายอังกอร์ คุ้มระวี)

(C) Check
การตรวจสอบ

-ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน

-ตัวอย่างการประเมินผล ๕ ฉบับ
