คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) ปีการศึกษา 2568 กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลอง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2562และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564

- ระเบียบนี้บังคับใช้แก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ระบบทวิภาคี

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ผู้เข้าเรียน ระดับ ปวช. ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
ผู้เข้าเรียนระดับ ปวส. ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนระดับปวส. ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนดหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน (ผ)
ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา รวมไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การรับผู้เข้าเรียน

- การรับผู้เข้าเรียนการศึกษา ระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การเป็นนักเรียนนักศึกษา

- ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ
- การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้ง แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี)
กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

การลงทะเบียน

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
บัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

ส่วนที่ 1 นักเรียน/นักศึกษา

รหัสประจำตัว 68216100051 โทร 0813190526 เลขที่ 68110016101010771

ชื่อ-ชื่อสกุล นางสาวนิภาพร ยอดคำ ชั้น ปวช.1/3 กลุ่ม 682161003 : PDJ ปวช.1 ห้อง 2
เครื่องประดับอัญมณี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
เครื่องประดับอัญมณี วันที่ลงทะเบียน ...../...../.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ช.	ท.	ป.	น.	คน.	คป.
20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2	0	2	1	0	0
20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	0	2	1	0	0
20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	3	1	2	2	0	0
20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	2	0	2	0	0	0
21600-1002	ศิลปนิยม	2	2	0	2	0	0
21600-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	4	1	3	2	0	0
21600-1007	หลักการใช้สี	3	1	2	2	0	0
21610-2012	พื้นฐานงานตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับ	7	1	6	3	0	0
21610-2013	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นพื้นฐาน	4	1	3	2	0	0
21610-2014	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นสูง	4	1	3	2	0	0
	รวม	33	8	25	17	0	0

ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100	บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	100	บาท
ค่าสารสนเทศ	500	บาท
ค่ารักษาสภาพแวดล้อม	200	บาท
ค่าประกันอุบัติเหตุ	300	บาท
รวมเงิน	1,200.00	บาท
ค่าปรับ	0.00	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	1,200.00	บาท
จำนวนเงินตัวอักษร	หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน	

ความเห็นครูที่ปรึกษา
O เห็นชอบ O ไม่เห็นชอบ โดยให้ดำเนินการ.....
.....
.....
ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(นางสาวนิภาพร ยอดคำ)

.....
เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(ลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคาร)

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 21 เมษายน 2568 - 15 พฤษภาคม 2568
ผู้พิมพ์ นัฏฐ์กิตต์ จุลพรรณ์ วันที่พิมพ์รายงาน 14 พฤษภาคม 2568 09:29 น.

ส่วนที่ 2 ธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (PAY-IN SLIP)
กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
ธนาคารกรุงไทย Comp Code : 81278
สาขาที่รับฝาก.....วันที่.....
กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 21 เมษายน 2568 - 15 พฤษภาคม 2568
-ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ - รับชำระเท่าจำนวนเงินที่ระบุไว้เท่านั้น
-รับชำระภายในวันที่ที่กำหนดเท่านั้น - กรณีมีการแก้ไขรายการให้ปฏิเสธการรับชำระ
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน
ผู้พิมพ์ นัฏฐ์กิตต์ จุลพรรณ์ วันที่พิมพ์รายงาน 14 พฤษภาคม 2568 09:29 น.
|099400016383500 68216100051 68110016101010771 120000

ใบแจ้งการชำระเงิน
(พิมพ์ครั้งที่ 0)
ภาค/ปีการศึกษา 1/2568
ชื่อ-ชื่อสกุล นางสาวนิภาพร ยอดคำ
REF.1NO/ รหัสประจำตัว 68216100051
REF.2NO/ เลขที่ใบแจ้งหนี้ 68110016101010771
หมายเหตุ
จำนวนเงินเป็นตัวเลข 1,200.00 บาท
.....
เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน

SCAN ME

คู่มือการใช้ระบบ ศธ02 ออนไลน์ในการพิมพ์บัตรลงทะเบียนด้วยตนเอง

ทำการลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 21เมษายน2568 ถึง 15 พฤษภาคม 2568 ระดับ ปวช.1,ปวส1
สิ้นสุดการลงทะเบียน วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตัวอย่างบัตรนักเรียน นักศึกษา

ด้านหน้า

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
บัตรประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ- สกุล นายเรียนดี มีความสุข
รหัสนักศึกษา 67316150010
เลขประจำตัวประชาชน 021011537281
สาขาวิชา ช่างทองหลวง
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

(นายคมศิษฐ์มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ด้านหลัง

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
299/1 หมู่ 5 ถนนศาลายา-บางภาษี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
โทรศัพท์-โทรสาร 0-24313613 www.goldsmith.ac.th

ข้อแนะนำในการใช้บัตร
1.แสดงบัตรทุกครั้ง เมื่อมาติดต่อกับวิทยาลัยฯ
2.บัตรหมดอายุทันที เมื่อจบการศึกษา หรือพ้นสภาพ
3.บัตรชำรุด หรือสูญหาย นักศึกษาติดต่อทำบัตรใหม่ทันที
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้โปรดส่งคืนวิทยาลัยฯ

วันออกบัตร 20/05/2567 วันหมดอายุ 30/03/2568

การทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

- สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักเรียน นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจ ำตัวนักเรียนและนักศึกษา
- บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปีระดับ ปวช. และ 2 ปี ระดับปวส. นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

- สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการ จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตัวอย่างรูปติดบัตร นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และปวส.

ติดเข็มตราวิทยาลัยฯ ที่อกเสื้อ(ด้านขวา)

ติดเข็มตราวิทยาลัยฯ ที่อกเสื้อ(ด้านขวา)

ติดกระดุมวิทยาลัยฯ

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ไดรฟ์ สำหรับจัดเก็บรูปนักเรียน นักศึกษา

โดยให้สถานประกอบการ พิมพ์ รหัสนักศึกษา พร้อมชื่อ นามสกุล ดังภาพตัวอย่าง

68316080001
นายเรียนดี มีความสุข
. JPG

ไดรฟ์สำหรับจัดเก็บรูปทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

การลาออก

- นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง การลาออก เป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ
- นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

- นักเรีย นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตัวอย่างเอกสาร แบบคำร้องขอลาออก

คำร้องขอลาออก

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาออก
เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
เป็นนักเรียน/นักศึกษา ☐ระบบปกติ ☐ระบบทวิภาคี บริษัท.....ระดับชั้น.....สาขาวิชา.....
สาขางาน..... มีความประสงค์จะขอลาออกจากวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นต้นไป เหตุผลในการลาออกเพราะ .....

เอกสารแนบ ๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง**
๒. สำเนาบัตรประชาชน นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง**
๓. บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา **(ตัวจริง)**

ส่วนหลักฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ นั้น ข้าพเจ้า Oไม่ขอรับคืน Oขอรับคืน และวิทยาลัยฯสามารถ ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
นักเรียน / นักศึกษา

๑. คำอนุญาตของผู้ปกครอง ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว .....ลาออกได้ ..... (.....) ผู้ปกครอง ...../...../.....	๒. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา .... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา ...../...../.....
๓. ความเห็นของหัวหน้าแผนก .... (.....) หัวหน้าแผนกวิชา ...../...../.....	๔. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ .... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ...../...../.....
๕. ความเห็นของหัวหน้าทะเบียน .... (นายนัฏฐ์กิตต์ จุลพรรณ์) หัวหน้าทะเบียน ...../...../.....	๖. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร .... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการ
◯ อนุญาต..... ◯ ไม่อนุญาต.....

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. นักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกต้องกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอลาออกด้วยลายมืออย่างครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อ

2. ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครอง

3. แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนนักศึกษาที่ขอลาออก จำนวน 1 ฉบับ พร้อมส่งคืนบัตรนักเรียน นักศึกษา

4. ส่งเอกสารแนบพร้อมแบบคำร้องมายังครูที่ปรึกษาเพื่อลงลายมือชื่อรับทราบและลงความเห็น

5. ครูที่ปรึกษาเสนอแบบคำร้องขอลาออกพร้อมเอกสารแนบของนักเรียน นักศึกษา ต่อหัวหน้าแผนกลงลายมือชื่อรับทราบและลงความเห็น

6. เสนอแบบคำร้องขอลาออกพร้อมเอกสารแนบของนักเรียน นักศึกษา ต่องานทะเบียน

7. งานทะเบียนดำเนินการเสนอลงนามแบบคำร้องขอลาออกพร้อมเอกสารแนบ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตัวอย่างเอกสาร แบบคำร้องทั่วไป

แบบคำร้องทั่วไป

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา .....

แผนกวิชา .....ระดับชั้น.....☐ระบบปกติ ☐ระบบทวิภาคี บริษัท.....

มีความประสงค์ให้วิทยาลัยฯดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๑. หนังสือรับรอง
☐ ขอหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ ข้าพเจ้าเกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....
บิดาชื่อ ..... มารดาชื่อ .....
เพื่อ.....
☐ ขอสำเนา รบ. ปัจจุบัน เพื่อ.....
☐ ขอหนังสือส่งตัว เพื่อไปเรียนภาคฤดูร้อน ณ วิทยาลัย ..... มีวิชาเรียนดังนี้
๑. ชื่อวิชา ..... ๒. ชื่อวิชา .....
๓. ชื่อวิชา ..... ๔. ชื่อวิชา .....
๒. อื่น ๆ
☐ ขอทำบัตรนักเรียนนักศึกษาใหม่ ต้องชำระค่าทำบัตรใหม่ครั้งละ ..... บาท ที่งานการเงิน
ได้รับเงินค่าทำบัตรนักเรียน /นักศึกษาแล้ว .....(เจ้าหน้าที่งานการเงิน)
☐ ขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล แก้ไข วัน/เดือน/ปีเกิด
☐ .....

เอกสารแนบ สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา/สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....นักเรียน/นักศึกษา

(.....)

ความเห็น..... ....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)	ความเห็น..... ....หัวหน้าแผนก (.....)
ความเห็น..... ....หัวหน้างานทะเบียน (นายนัฏฐ์กิตต์ จุลพรรณ์)	ความเห็น..... ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
คำสั่งผู้มีอำนาจ ..... (นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล) ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองทองหลวง	

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. นักเรียน นักศึกษา กรอกรายละเอียดและความประสงค์ในการขอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการศึกษาที่นักเรียนนักศึกษาต้องการใช้ ลงในแบบคำร้องทั่วไปด้วยลายมืออย่างครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อ

↓

2. แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนนักศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

↓

3. ส่งเอกสารแนบพร้อมแบบคำร้องมายังครูที่ปรึกษาเพื่อลงความเห็นและลายมือชื่อรับทราบ

↓

4. ครูที่ปรึกษาเสนอแบบคำร้องทั่วไปพร้อมเอกสารแนบของนักเรียน นักศึกษา ต่อหัวหน้าแผนกลงความเห็นและลายมือชื่อรับทราบ

↓

5. เสนอแบบคำร้องทั่วไปพร้อมเอกสารแนบของนักเรียน นักศึกษาต่องานทะเบียน

↓

6. งานทะเบียนดำเนินการเสนอแบบคำร้องทั่วไปพร้อมเอกสารแนบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตัวอย่างเอกสาร แบบคำร้องขอจบการศึกษา

แบบคำร้องขอจบการศึกษา

เขียนที่ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอจบการศึกษาในปีการศึกษา ...../.....
เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว .....สาขาวิชา .....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด .....
เลขรหัสประจำตัวบัตรประชาชน.....บิดาชื่อ.....
มารดาชื่อ .....ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับ
ระดับคะแนนเฉลี่ย.....และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้ครบ.....หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วน
หลักสูตร ☐ ปวช. ☐ ปวส. และได้แนบ ๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน(เดิม) จำนวน ๑ ฉบับ มาพร้อมนี้

จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจาก กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....
นักเรียน/นักศึกษา

๑. คำรับรองของครูที่ปรึกษา..... ลงชื่อ) ...../...../...../..... (.....)	
๒. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน ☐ ติดค้าง ☐ ไม่ติดค้าง ลงชื่อ) ...../...../...../..... (.....)	๕. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน .... ลงชื่อ) ...../...../...../..... (นายนัฏฐ์กิตต์ จุลพรรณ์)
๓. ความเห็นของหัวหน้าห้องสมุด ☐ ติดค้าง ☐ ไม่ติดค้าง ลงชื่อ) ...../...../...../..... (.....)	๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร .... ลงชื่อ) ...../...../...../..... (.....)
๔. ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา .... ลงชื่อ) ...../...../...../..... (.....)	๗. คำสั่งผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ) ...../...../...../..... (นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาเดินเรื่อง ๑ - ๔ เท่านั้น

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1.งานทะเบียนดำเนินการตรวจสอบนักเรียนที่คาดว่าจะจบการศึกษาจากการวัดและประเมินผลเสร็จสิ้นในภาคเรียนที่5ของปีการศึกษาและจัดส่งแบบคำร้องขอจบพร้อมกับสำเนารบ.1ไปยังสถานประกอบการ

2. นักเรียน นักศึกษา กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอจบด้วยลายมืออย่างครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อในแบบคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องของหัว รบ.1 ถ้าในกรณีที่ข้อมูลหัวรบ.1 ไม่ถูกต้องให้นักเรียนนักศึกษาแก้ไขโดยการขีดคร่อมข้อความที่ผิดแล้วเขียนข้อความที่ถูกด้านข้างแทนเพื่อทางงานทะเบียนจะได้แก้ไขต่อไป

3. แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ รูปถ่ายจำนวน 6 ใบ และสำเนาใบ ปพ.1 จำนวน 1 ฉบับ

4. ส่งเอกสารแนบพร้อมแบบคำร้องขอจบ มายังครูที่ปรึกษาเพื่อลงความเห็นและลงลายมือชื่อรับทราบ

5 ครูที่ปรึกษาตรวจสอบ เสนอแบบคำร้องขอจบ พร้อมเอกสารแนบของนักเรียน นักศึกษาต่อหัวหน้าแผนกลงความเห็นและลงลายมือชื่อรับทราบ

6. ครูที่ปรึกษารวบรวมแบบคำร้องขอจบ พร้อมเอกสารแนบของนักเรียนนักศึกษา ต่องานทะเบียน

7. งานทะเบียนดำเนินการตรวจสอบและเสนอแบบคำร้องขอจบพร้อมเอกสารแนบ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

คู่มือการดำเนินการเขียนแบบคำร้องขอจบการศึกษา และการตรวจสอบข้อมูลตนเองของหัว(รบ.1) ก่อนจบการศึกษา

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตัวอย่างเอกสาร ทางการศึกษาที่นักเรียนจะได้รับเมื่อจบการศึกษา

ด้านหน้า รบ.1

รบ.1 ปวช. เลขที่ 0633.12/67.0001

ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ตัวอย่าง

รหัสสถานศึกษา 1310016101
ชื่อสถานศึกษา กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสประจำตัว 67216150001
ชื่อ - ชื่อสกุล นายวรายุทธ ศิริคันธะมาต
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
วัน เดือน ปีเกิด 29 เมษายน 2551
เลขประจำตัวประชาชน 1 4299 00648 39 5
ชื่อบิดา นายสถาพร ศิริคันธะมาต
ชื่อมารดา นางบัณฑิตา ศิริคันธะมาต
ประเภทวิชา ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
กลุ่มอาชีพ อัญมณี เครื่องประดับ และโลหะมีค่า
สาขาวิชา ช่างทองหลวง

สถานศึกษาเดิม โรงเรียนบอสโกพิทักษ์
จังหวัด นครปฐม
ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น
ปีการศึกษาที่จบ 2566
เข้าศึกษาเมื่อ 16 พฤษภาคม 2567
หน่วยกิตที่รับโอน - หน่วยกิต
หน่วยกิตที่เรียน 35 หน่วยกิต
หน่วยกิตที่ได้ 35 หน่วยกิต
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.15
ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ
สำเร็จการศึกษาเมื่อ -ยังไม่สำเร็จการศึกษา-

รูปถ่าย

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
		หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		
		กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร		
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	2.5
2/2567	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	2.5
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	2.0
2/2567	20000-1221	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1	2.0
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 9 หน่วยกิต		
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 4 หน่วยกิต		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ 2.25		
		กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา		
1/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	4.0
2/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	2.5
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 6 หน่วยกิต		
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 4 หน่วยกิต		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ 3.25		
		กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต		
1/2567	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2.0
2/2567	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	4.0
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 5 หน่วยกิต		
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 3 หน่วยกิต		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ 2.66		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2.72		
		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		
2/2567	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	2.5
2/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	3	3.5
1/2567	21600-1002	ศิลปนิยม	2	3.0
2/2567	21600-1003	องค์ประกอบศิลป์	2	2.5
1/2567	21600-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	2	3.0
1/2567	21600-1007	หลักการใช้สี	2	3.5
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 26 หน่วยกิต		
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 12 หน่วยกิต		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ 3.08		
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ		
1/2567	21615-2001	งานสลักดุนพื้นฐาน	3	4.0
2/2567	21615-2002	งานช่างทองโบราณถักสร้อย	3	3.5
1/2567	21615-2004	งานรูปพรรณเครื่องประดับพื้นฐาน	3	3.0
2/2567	21615-2018	งานขึ้นรูปตัวเรือนกำไล	3	4.0
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 44 หน่วยกิต		
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 12 หน่วยกิต		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ 3.62		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3.35		
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1		ผ.
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2		ผ.
		ภาคเรียนที่ 1/2567		
		หน่วยกิตที่ได้ 18 หน่วยกิตสะสม 18		
		คะแนนเฉลี่ย 3.13 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.13		
		ภาคเรียนที่ 2/2567		
		หน่วยกิตที่ได้ 17 หน่วยกิตสะสม 35		
		คะแนนเฉลี่ย 3.17 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.15		

ออกให้ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2568

หมดอายุ วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

เหตุที่ออก กำลังศึกษาอยู่

(นายนัฏฐกิตต์ จุลพรรณ์)
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการ
วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ด้านหลัง รบ.1

ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ชื่อ - ชื่อสกุล นายวรายุทธ ศิริคันธะมาต รหัสประจำตัว 67216150001 รบ.1 ปวช. เลขที่ 0633.12/67.0001 หน้าที่ 2

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ภาคเรียน/ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
							ตัวอย่าง		

ระดับผลการเรียน

4.0 = ดีเยี่ยม	3.5 = ดีมาก
3.0 = ดี	2.5 = ค่อนข้างดี
2.0 = พอใช้	1.5 = ค่อนข้างอ่อน
1.0 = อ่อน	0 = ตก

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
4. ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

หมายเหตุ

(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน / เทียบโอนผลการเรียน
(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน / เรียนแทน
(*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียน

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน	ผ. = ผ่าน	ม.ส. = ไม่สมบูรณ์
ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน	ม.ผ. = ไม่ผ่าน	ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน
ข.ส. = ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน	ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด	ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา
ท. = ทุจริต	ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด	

บันทึก .....

(นายนัฏฐ์กิตต์ จุลพรรณ์)
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการ
วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ใบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวอย่าง

เลขที่ ๑

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา ช่างทองหลวง

สาขางาน ช่างทองหลวง

เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา (ระบบทวิภาคี) กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ใบประกาศนียบัตร

ตัวอย่าง

เลขที่ ๒

กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา ช่างทองหลวง

สาขางาน ช่างทองหลวง

จาก กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

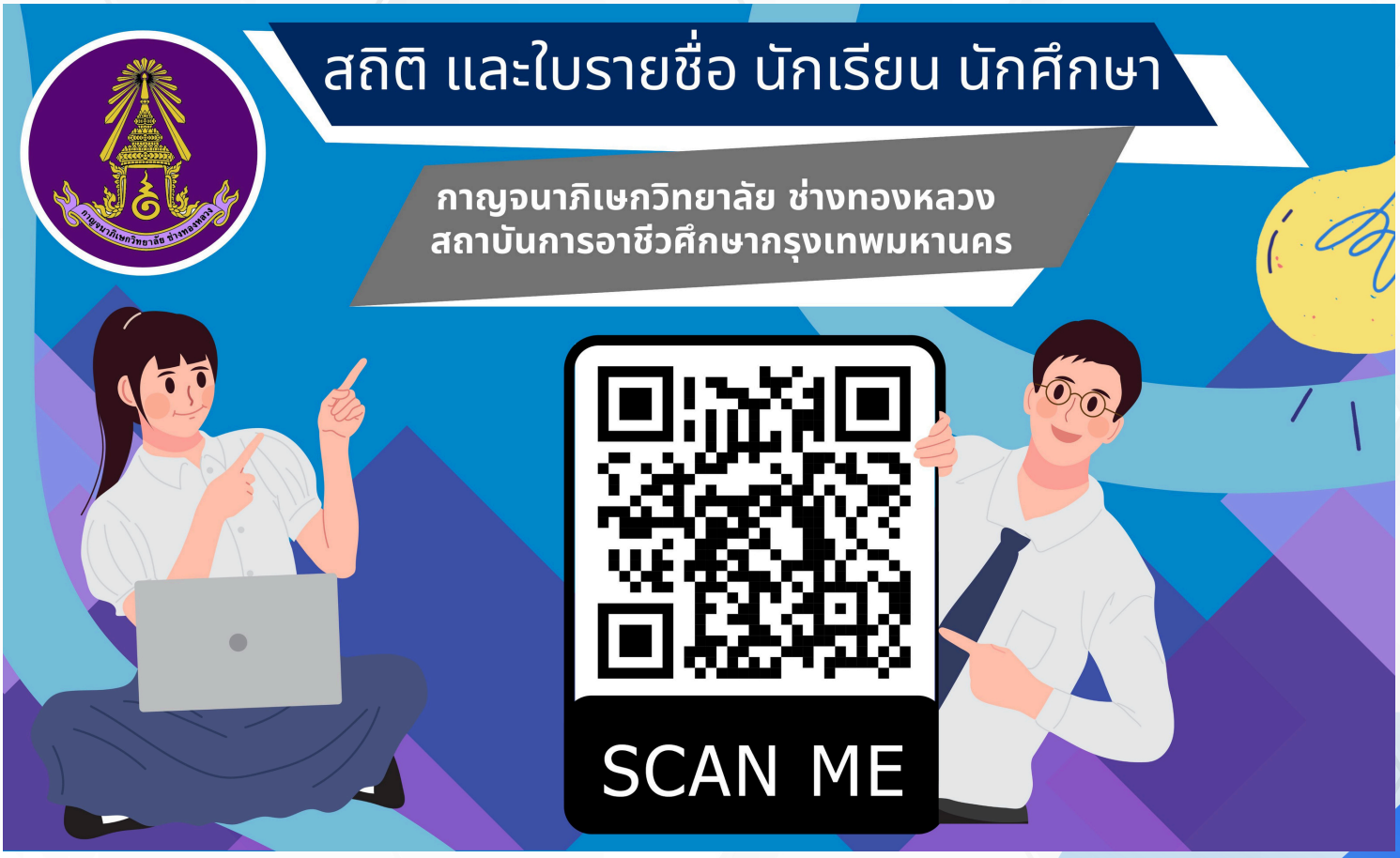
เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

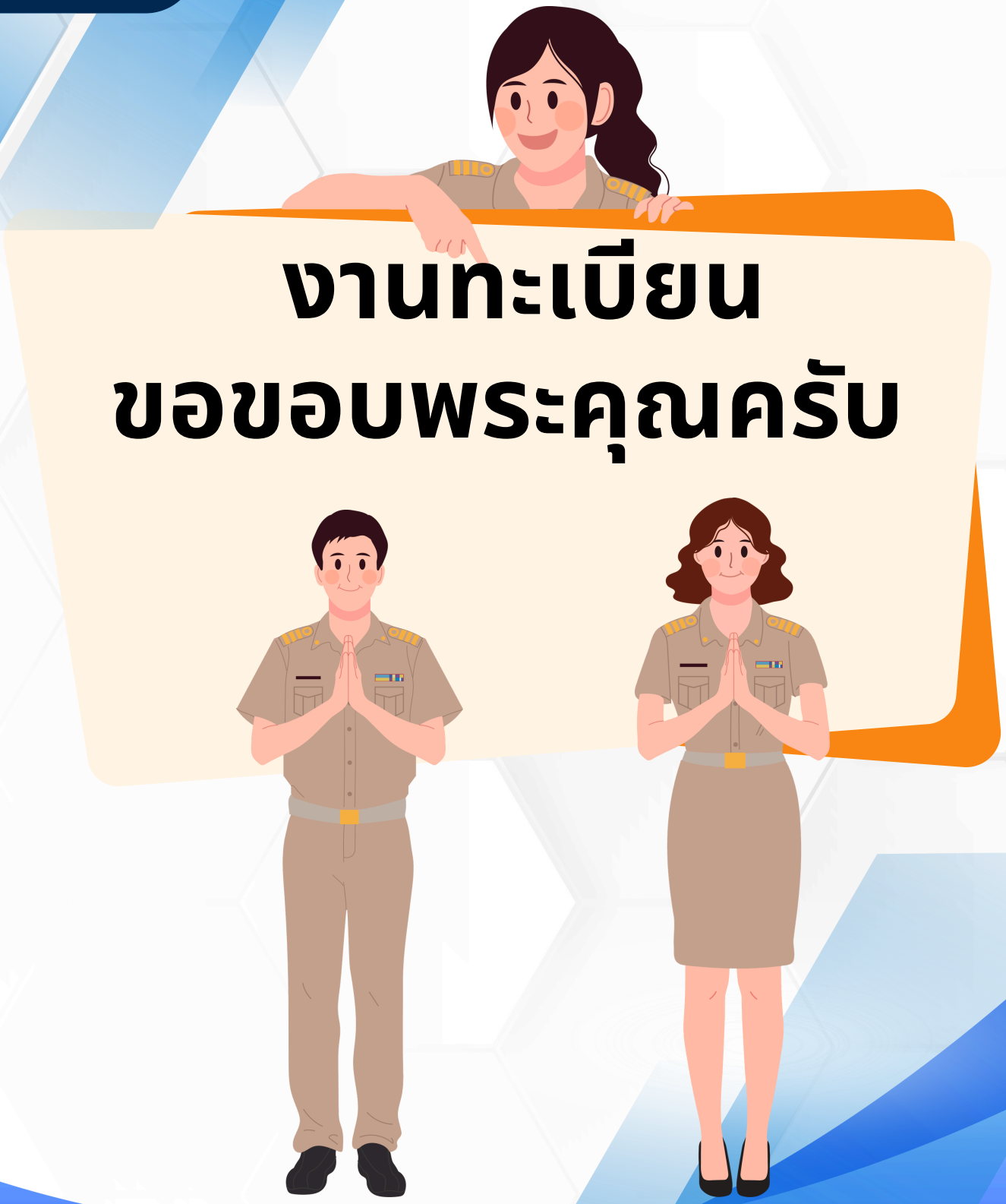
เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา
(ระบบทวิภาคี)
กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง



คู่มือแนวปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา
(ระบบทวิภาคี)
กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง


งานทะเบียน
ขอขอบพระคุณครับ