



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ฝ่ายวิชาการ
กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๒๐ การอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้โดยรูปแบบดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันเป็นหลักโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหา และหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งในหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันนั้น ต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

มาตรา ๙ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๓) ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้

มาตรา ๕๑ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการ

มาตรา ๕๔ สถานประกอบการสมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่นที่ให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอาจได้รับสิทธิและประโยชน์ดังต่อไปนี้

- (๑) การสนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรตามสมควรแก่กรณี
- (๒) การเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่นที่ให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

• **คำนิยามศัพท์**

สถานประกอบการ หมายถึง บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือสถาบันในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ควบคุมการฝึก หมายถึง ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของผู้เรียนในสถานประกอบการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึกอบรมผู้เรียนในสถานประกอบการ

ครูนิเทศ หมายถึง ครูของสถานศึกษา / สถาบันที่ทำหน้าที่นิเทศการฝึกอาชีพของผู้เรียนในสถานประกอบการ

การฝึกอาชีพ หมายถึง การเรียน การฝึก การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

บันทึกความร่วมมือ หรือ MOU มาจากคำว่า Memorandum of Understanding
หมายถึง หนังสือซึ่งฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด และตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือนั้น กับอีกฝ่ายหนึ่งโดยที่หนังสือนี้นับถือว่าเป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่า จะปฏิบัติตามที่ได้ระบุไว้



การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

คือ การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการ ในเรื่อง

- การจัดหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การจัดการฝึกอาชีพ
- การวัดและการประเมินผล



โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่ง

- เรียนในสถานศึกษาหรือสถาบัน
- เรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

พัฒนาการของการศึกษาระบบทวิภาคี

การพัฒนา การจัดอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ได้เริ่มต้นดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๗ จนถึงปัจจุบัน มีพัฒนาการและเปลี่ยนแปลงตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง แบ่งเป็น ๔ ช่วงเวลาดังนี้

๑. โครงการโรงเรียน-โรงงาน (Dual System) พ.ศ. ๒๕๒๗ – ๒๕๓๗
๒. โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (Dual Vocational System) พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๔๑
๓. การฝึกงานครึ่งหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๕๐
๔. การศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ปัจจุบัน

● ระยะที่ ๑ โครงการโรงเรียน-โรงงาน (Dual System) พ.ศ. ๒๕๒๗ – ๒๕๓๗

วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกช่างฝีมือที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และประหยัดงบประมาณของรัฐบาล

พ.ศ. ๒๕๒๗ กรมอาชีวศึกษาได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการจากรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดย บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด ได้มอบโรงเรียนซีเมนต์ไทยอุบลรัตน์ ให้กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซีเมนต์ไทยอุบลรัตน์ เพื่อเป็นวิทยาลัยต้นแบบ ทดลองจัดอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน – โรงงาน โดยได้รับความเห็นชอบ และความช่วยเหลือทางวิชาการ จากรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

พ.ศ. ๒๕๓๒ กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ทดลองใช้หลักสูตรช่างชำนาญงาน สาขาช่างซ่อมบำรุงโรงงานอุตสาหกรรม ภายใต้ความช่วยเหลือ ด้านการจัดระบบและรูปแบบการฝึกหัด จากองค์การ GTZ (Deutsche Gesellschaft fuer Technische Zusammenarbeit) สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

พ.ศ. ๒๕๓๔ สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน – โรงงาน เพิ่มขึ้นอีก ๓ แห่ง คือ วิทยาลัยเทคนิคเนินบุรี วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม และวิทยาลัยเทคนิคระยอง

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ได้เปลี่ยนชื่อการจัดการศึกษาระบบโรงเรียน – โรงงาน เป็นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี (Dual Vocational Training : DVT)

เมื่อสำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรช่างชำนาญงาน สามารถทำงานให้กับสถานประกอบการได้ และส่วนมากจะได้เงินเดือนสูงกว่า ผู้สำเร็จ ปวช. แต่ถ้าจะศึกษาต่อ ระดับ ปวส. จะต้องเรียนเพิ่มให้ได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ปวช. ขณะนั้น

● ระยะที่ ๒ โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (Dual Vocational System) พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๔๑

รัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือ เน้นด้านการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจการพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก ของสถานประกอบการและผู้เชี่ยวชาญ

พ.ศ. ๒๕๓๘ กรมอาชีวศึกษาได้จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๓๘ และได้รับอนุมัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๘ เป็นต้นไป ในหลักสูตรมีความหลากหลายวิธีการจัดการเรียนการสอนได้แก่ ระบบปกติ ระบบทวิภาคี ระบบสะสมหน่วยกิต / เทียบโอน และระบบทางไกล

สืบเนื่องจากการประกาศใช้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๐ การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือ เน้นด้านการประชาสัมพันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖

การจัดการศึกษาในหลักสูตร ปวช. ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) และ ปวส. ๒๕๔๖ เป็นการ จัดอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการกำหนดให้จัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริงสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียนเพื่อให้เกิดความรู้จริงจากการปฏิบัติงาน (On the job training) สถานศึกษาจัดแผนการเรียน โดยนำรายวิชาหรือบูรณาการรายวิชาพร้อมกับสถานประกอบการนำไปฝึกงานในสถานประกอบการโดย

การฝึกงานครั้งหลักสูตร (ในหลักสูตรไม่ใช้คำว่า ระบบทวิภาคีแต่เรียกว่า การฝึกงานครั้งหลักสูตร) ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องมีระยะเวลาฝึกงานอย่างน้อยครั้งหนึ่งของระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

● **ระยะที่ ๓ การศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ปัจจุบัน**

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ ๓ รูปแบบคือ

๑) การศึกษาในระบบ

๒) การศึกษานอกระบบ

๓) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนสามารถจัดการศึกษาได้หลายรูปแบบรวมกัน ทั้งนี้ต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

องค์ประกอบสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

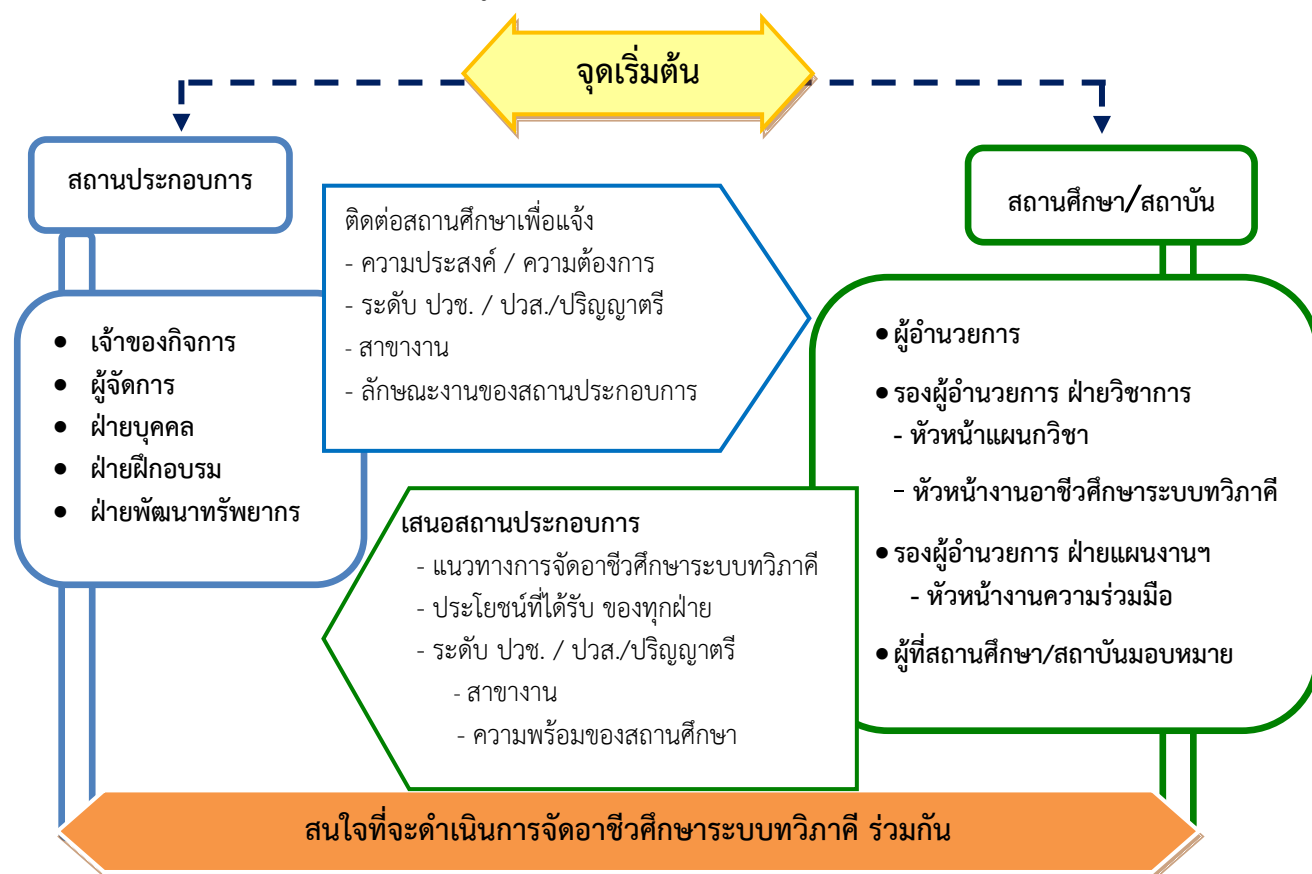
การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ดังนี้

๑. มีบันทึกความร่วมมือ MOU (Memorandum of Understanding) ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบัน / สถานศึกษากับสถานประกอบการ
๒. มีสัญญาฝึกอาชีพระหว่างสถานประกอบการกับผู้เรียน
๓. มีแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพที่กำหนดในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
๔. มีการประเมินมาตรฐานการฝึกอาชีพตามข้อตกลง และตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษาหรือสถาบัน
๕. มีใบรับรองการผ่านงานของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอาชีพลงนามโดยสถานประกอบการ
๖. มีวุฒิบัตรการศึกษาระบบทวิภาคีลงนามร่วมกัน ๒ ฝ่าย คือ สถานประกอบการ และสถานศึกษา/สถาบัน

การเริ่มต้นการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพโดยความร่วมมือของ 2 ฝ่าย คือ สถานประกอบการ และสถานศึกษา ซึ่งต้องมีความพร้อมทั้ง 2 ฝ่าย

การเริ่มต้นจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะเริ่มจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ โดยเริ่มติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายพร้อมนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น



ในปัจจุบันการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครอบคลุมความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น 5 model ดังนี้

• การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานประกอบการภายในประเทศ

Model A การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ (ร้อยเปอร์เซ็นต์) ในพื้นที่ คือมีสถานประกอบการในพื้นที่ที่ตั้งสถานศึกษาผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชา ได้เข้าฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ

Model B การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ(ร้อยเปอร์เซ็นต์)นอกพื้นที่ คือ ไม่มีสถานประกอบการในพื้นที่ที่ตั้งสถานศึกษา ผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชาได้เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ โดยจะต้องมีการจัดที่พักใกล้กับสถานประกอบการที่ไปฝึกอาชีพให้แก่ผู้เรียนและมีครูควบคุมดูแล

Model C การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีบางสาขาวิชา

Model D การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ

• การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต่างประเทศ

Model E การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานประกอบการต่างประเทศ

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการภายในประเทศ
สำหรับ Model A , B , C , D

Model A

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ (ร้อยเปอร์เซ็นต์) ในพื้นที่ คือการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่มีสถานประกอบการในพื้นที่ตั้งสถานศึกษา ผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชาได้เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

Model B

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ (ร้อยเปอร์เซ็นต์) นอกพื้นที่ คือการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ไม่มีสถานประกอบการในพื้นที่ตั้งสถานศึกษา ผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชาได้เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการโดยจะต้องมีการจัดที่พักใกล้กับสถานประกอบการที่ไปฝึกอาชีพให้แก่ผู้เรียน และมีครูควบคุมดูแล

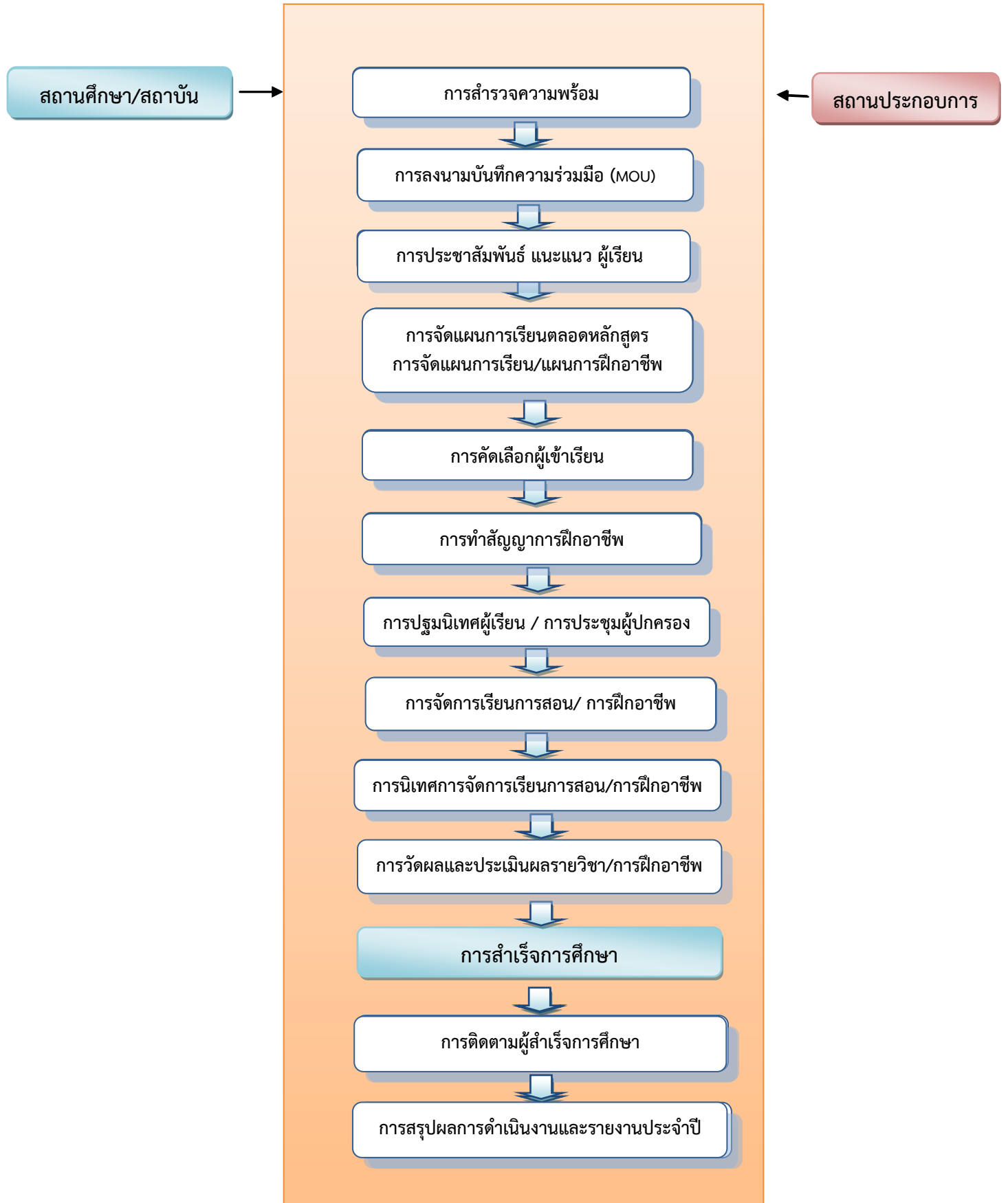
Model C

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีบางสาขาวิชา

Model D

การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ระหว่างสถานศึกษา/ สถาบัน และสถานประกอบการภายในประเทศ
MODEL A , B , C , D



การสำรวจความพร้อม

สถานศึกษา/สถาบัน

ความพร้อมในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถานประกอบการ

สำรวจข้อมูลของสถานประกอบการและสถานศึกษา /สถาบัน

- ในประเทศ
- ต่างประเทศ

จากระดับรัฐบาล กระทรวง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
องค์กรระหว่างประเทศ สถานศึกษา และบุคคล

- ด้านกำลังคน
 - ครูนิเทศของสถานศึกษา
 - ครูฝึกของสถานประกอบการ
 - ผู้เรียน
 - ด้านงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
 - ด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ
 - ด้านการบริหารจัดการเช่น แผนการเรียน แผนการฝึกทักษะวิชาชีพ
- หากทำการสำรวจแล้วพบว่าหน่วยงานที่จะทำความร่วมมือยังขาดความพร้อมด้านใดด้านหนึ่งให้ดำเนินการพัฒนาความพร้อมก่อน ลงนามบันทึกความร่วมมือ

การลงนามความร่วมมือ MOU

สถานศึกษา/สถาบัน

ดำเนินการจัดทำบันทึกลงนามความร่วมมือ
MOU

สถานประกอบการ

คณะกรรมการประชุมร่วมกัน
พิจารณากรอบการดำเนินงานและความร่วมมือ
(ระยะเวลาเรียน/ฝึกทักษะวิชาชีพ ค่าใช้จ่าย บุคลากร)
ฯลฯ)

คณะกรรมการ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
นำเสนอผู้มีอำนาจทั้ง 2 ฝ่ายพิจารณาในรายละเอียด

จัดเตรียมพิธีลงนาม

- กำหนดการ สถานที่ หนังสือเชิญบันทึกข้อตกลง
- ผู้มีอำนาจลงนาม ทั้ง 2 ฝ่ายและพยาน 2 ฝ่าย
- ผู้มีเกียรติร่วมงาน

รายงานผล

บันทึกข้อตกลงลงใน web site ฐานข้อมูลความร่วมมือที่
<http://boc.vec.go.th> ของ สำนักความร่วมมือ และ
<http://www.d-vec.com> ของศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การประชาสัมพันธ์ และแนวผู้เรียน

สถานศึกษา/สถาบัน

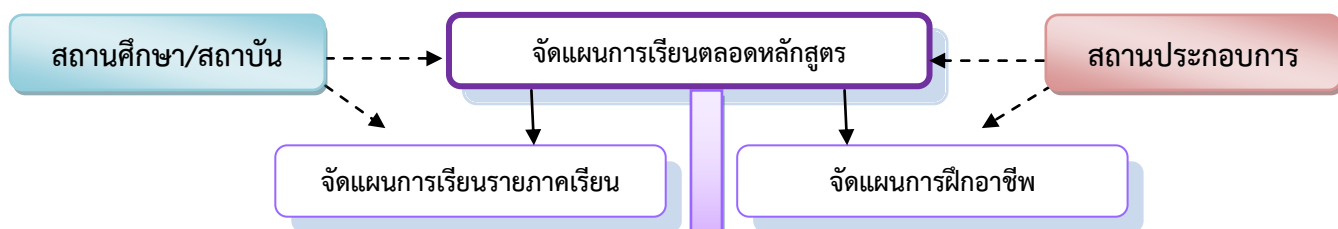
ประชาสัมพันธ์และแนวทางการอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี

สถานประกอบการ

- การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ
ป้ายประชาสัมพันธ์ สปอตโฆษณาทางวิทยุ/โทรทัศน์
CD ข้อมูล เว็บไซต์ ฯลฯ

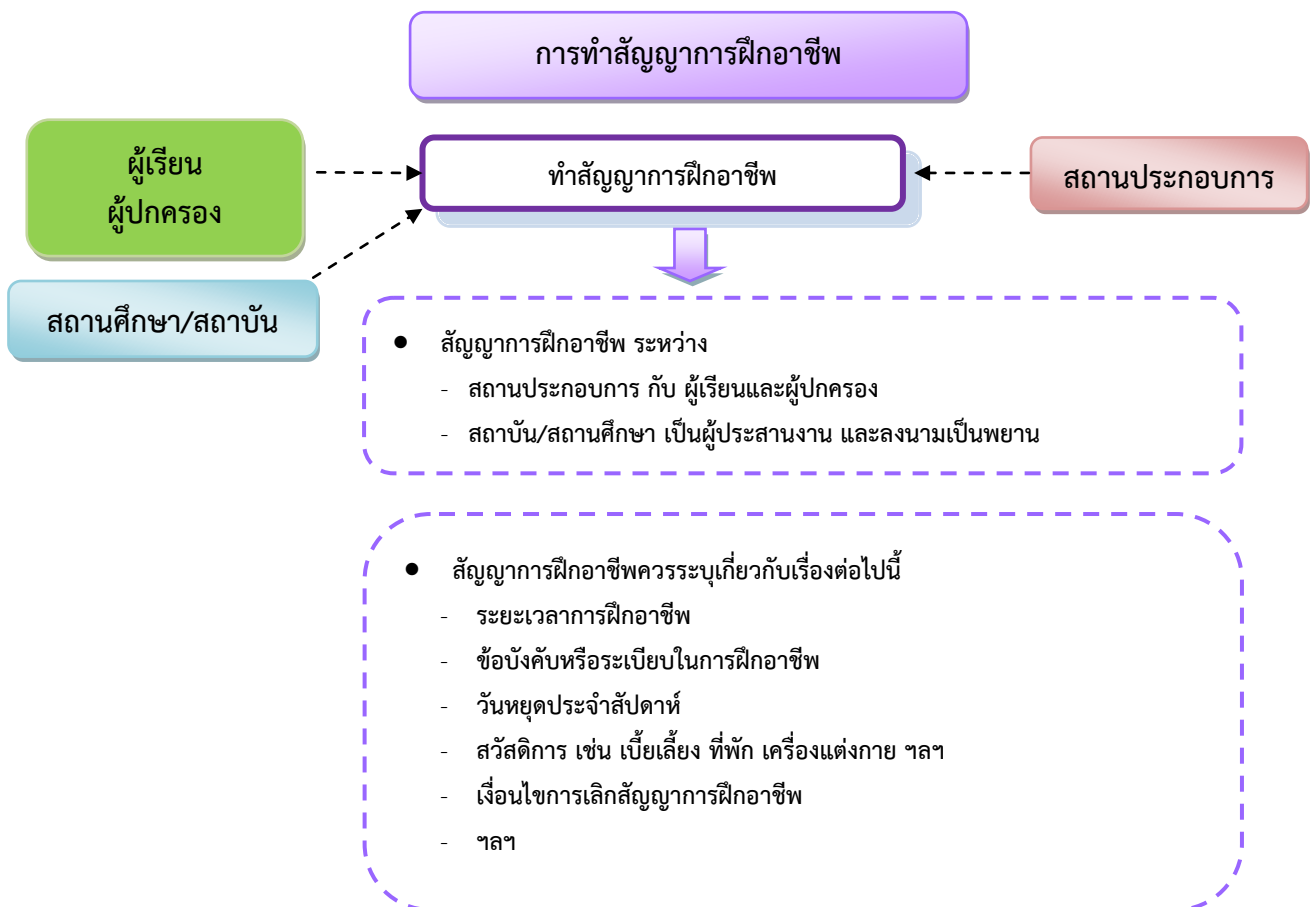
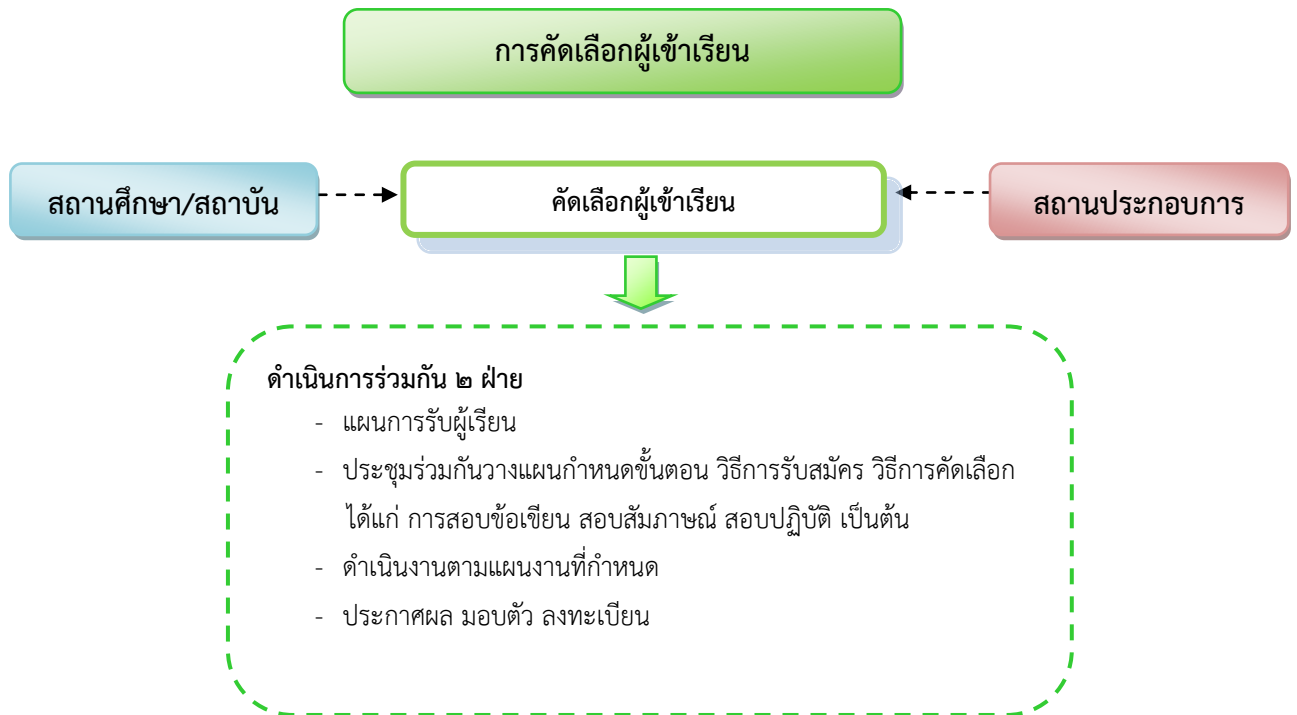
- การแนวทางการจัดการเรียนระบบทวิภาคีในกลุ่มเป้าหมาย เช่น
- สถานศึกษาในเครือข่าย
 - บุคคลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน
บุคลากร

การจัดแผนการเรียนและแผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร



ดำเนินการร่วมกัน ๒ ฝ่าย

- ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ
 - โครงสร้างหลักสูตร และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร
 - ระเบียบที่เกี่ยวข้องเช่น การวัดผลและประเมินผล การนิเทศ ฯลฯ
- ระยะเวลาเรียน / เวลาฝึกอาชีพ
- ดำเนินการในรอบข้อตกลงของทั้ง ๒ ฝ่าย
- จัดทำปฏิทินการศึกษาระบบทวิภาคี สาขา.....



การปฐมนิเทศผู้เรียน/การประชุมผู้ปกครอง

สถานศึกษา/สถาบัน

ปฐมนิเทศผู้เรียน
ประชุม ผู้ปกครอง

สถานประกอบการ



ชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ระเบียบสถานศึกษา / สถาบัน ข้อบังคับสถานประกอบการ
- แนวทางการเรียนการสอนในสถานศึกษา และการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- ผู้รับผิดชอบและการดูแลผู้เรียน
- คู่มือผู้เรียน
- หลักเกณฑ์การปฏิบัติของผู้เรียนระบบทวิภาคี

การจัดการเรียนการสอน/การฝึกอาชีพ

สถานศึกษา/สถาบัน

จัดกระบวนการเรียนการสอน
การฝึกอาชีพ

สถานประกอบการ

- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้แก่
 - ระเบียบ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรและแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
 - การจัดการเรียนการสอน การฝึกอาชีพ ตารางสอน
- กำหนดหน้าที่ให้กับ ครูและบุคลากรในระบบทวิภาคี
 - ครูนิเทศ
 - ครูฝึก
 - ผู้ควบคุมการฝึก
- การอบรมสัมมนาครูผู้สอน ครูนิเทศ และ ครูฝึก
- การจัดเรียนการสอนตามแผนการเรียนและการฝึกอาชีพตามแผนการฝึก
- การอบรมสัมมนาผู้เรียนระบบทวิภาคี เช่น
 - การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอาชีพ
 - การประชุมสัมมนาระหว่างการฝึกอาชีพ
 - การประชุมนำเสนอสรุปผลการฝึกอาชีพ
 - การอบรมความรู้เกี่ยวกับสถานประกอบการ

การนิเทศการจัดการเรียนการสอน / ฝึกอาชีพ

สถานศึกษา/สถาบัน

การนิเทศการจัดการเรียนการสอน / ฝึกอาชีพ

สถานประกอบการ

- การนิเทศการเรียนการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอน
- การนิเทศการเรียนการสอน
- รายงานผลการนิเทศ

- การนิเทศการฝึกอาชีพ

- หลักเกณฑ์การนิเทศ ติดตามผลการฝึกอาชีพ
- มอบหมายครูนิเทศ
- จัดทำแผนการนิเทศ
- การตรวจสอบบันทึกการฝึกอาชีพ
- รายงานผลการนิเทศ

การวัดผลและประเมินผลรายวิชา/การฝึกอาชีพ

สถานศึกษา/สถาบัน

การวัดผลและประเมินผลรายวิชา/การฝึกอาชีพ

สถานประกอบการ

การประเมินผลรายวิชา

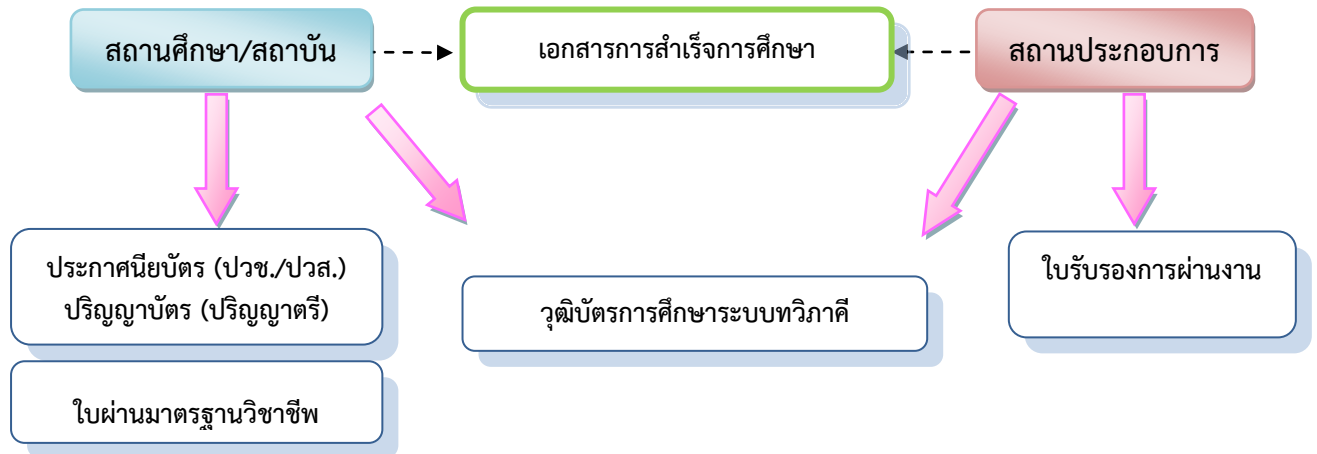
การประเมินผลการฝึกอาชีพ

การประเมินมาตรฐานฝีมือ

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง / ปริญญาตรี
- การประเมินรายวิชา ตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา / สถาบัน
 1. ผู้ประเมิน
 - ครูประจำวิชา
 2. สรุปผล และดำเนินการตามขั้นตอนของสถานศึกษา / สถาบัน
- การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ประเมินเมื่อลงทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง / ปริญญาตรี
- การวัดผลและประเมินผลรายวิชา/การฝึกอาชีพ
 - ผู้ประเมิน คือ ครูฝึก/หัวหน้างาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - สรุปคะแนน และดำเนินการตามขั้นตอนของสถานศึกษา / สถาบัน
- การประเมินมาตรฐานฝีมือ
 - การประเมินมาตรฐานฝีมือ ๒ ครั้ง คือ
 - การประเมินผลครึ่งหลักสูตร (Interim)
 - การประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตร (Final)
 - ผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการประเมินผลมาตรฐานฝีมือ รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย
 - กรรมการร่วมของสถานประกอบการต่างๆ
 - กรรมการของสถานศึกษา/เครื่องมือการประเมิน
 - สมุดบันทึกการฝึกอาชีพ
 - แบบประเมินของสถานประกอบการ
 - แบบประเมินของสถานศึกษา
 - ผลการประเมิน เพื่อนำไปออกวุฒิบัตรการศึกษา
ระบบทวิภาคี

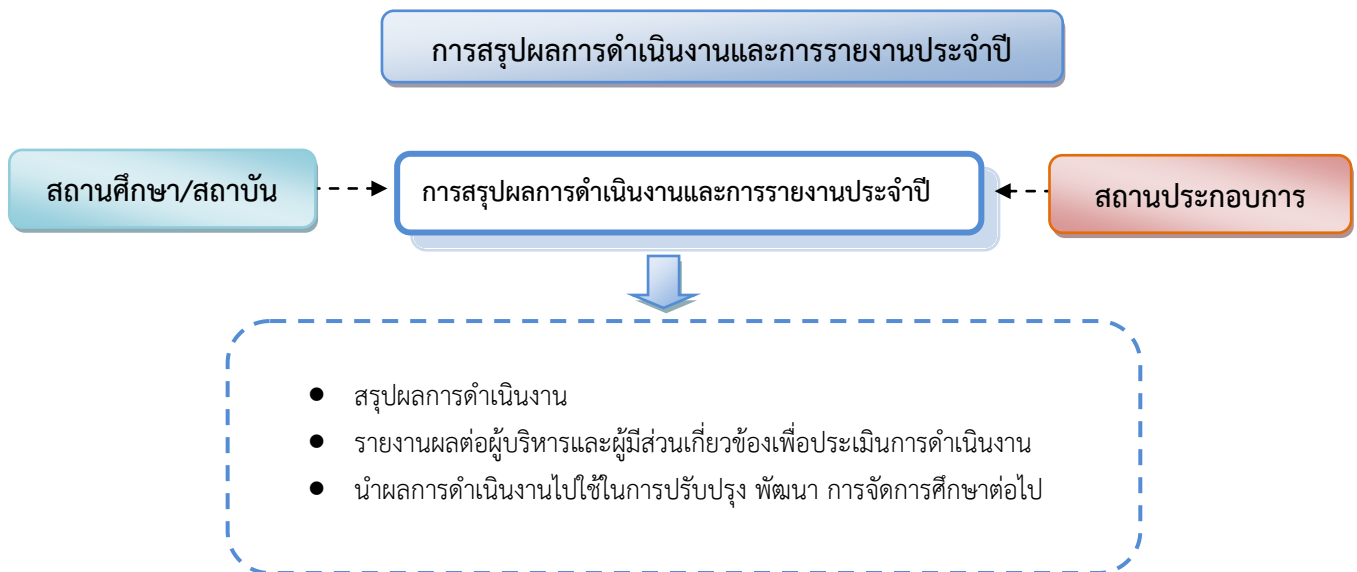
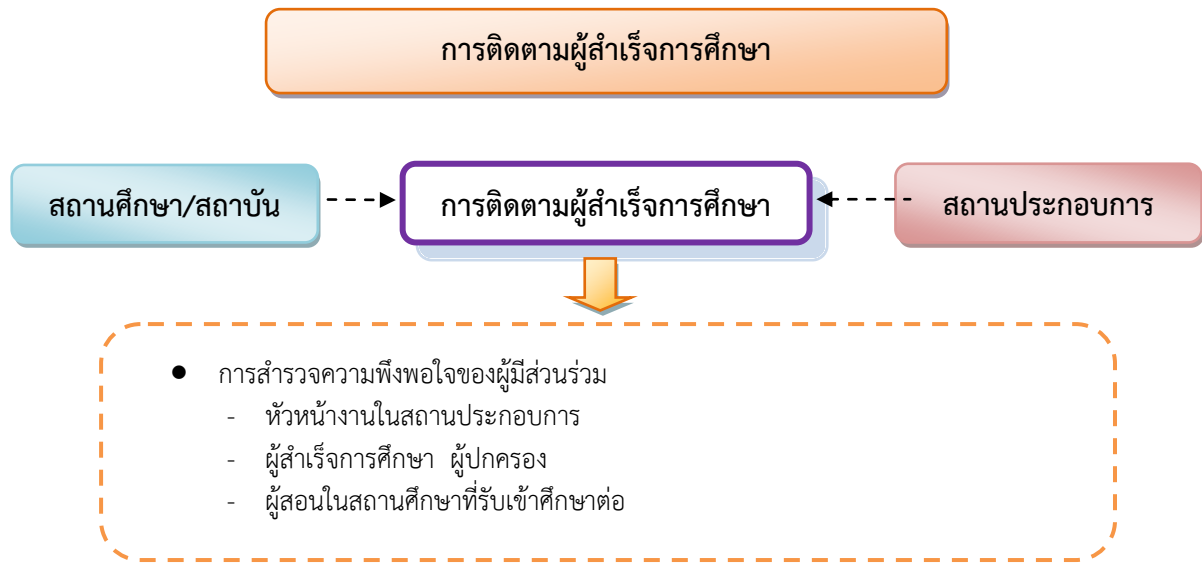
การสำเร็จการศึกษา



๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาบัตร ในระดับปริญญาตรี
หมายถึง เอกสารที่สถานศึกษาออกให้ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลเมื่อสำเร็จการศึกษา
๒. ใบรับรองการผ่านงาน
หมายถึง เอกสารที่สถานประกอบการออกให้เพื่อแสดงว่า ผู้เรียน ได้เข้ารับการฝึกและผ่านการฝึกทักษะวิชาชีพระบบทวิภาคีในสถานประกอบการตามสาขาวิชาชีพ
๓. วุฒิบัตรรับรองการศึกษาาระบบทวิภาคี
หมายถึง เอกสารที่สถานศึกษา และสถานประกอบการร่วมกันรับรองว่าผู้เรียนผ่านการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ และสำเร็จการศึกษาตามระบบทวิภาคี
๔. ใบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ
หมายถึง เอกสารที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพออกให้เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์

การจัดกิจกรรมส่งเสริม สร้างแรงจูงใจ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภายใต้ความร่วมมือ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

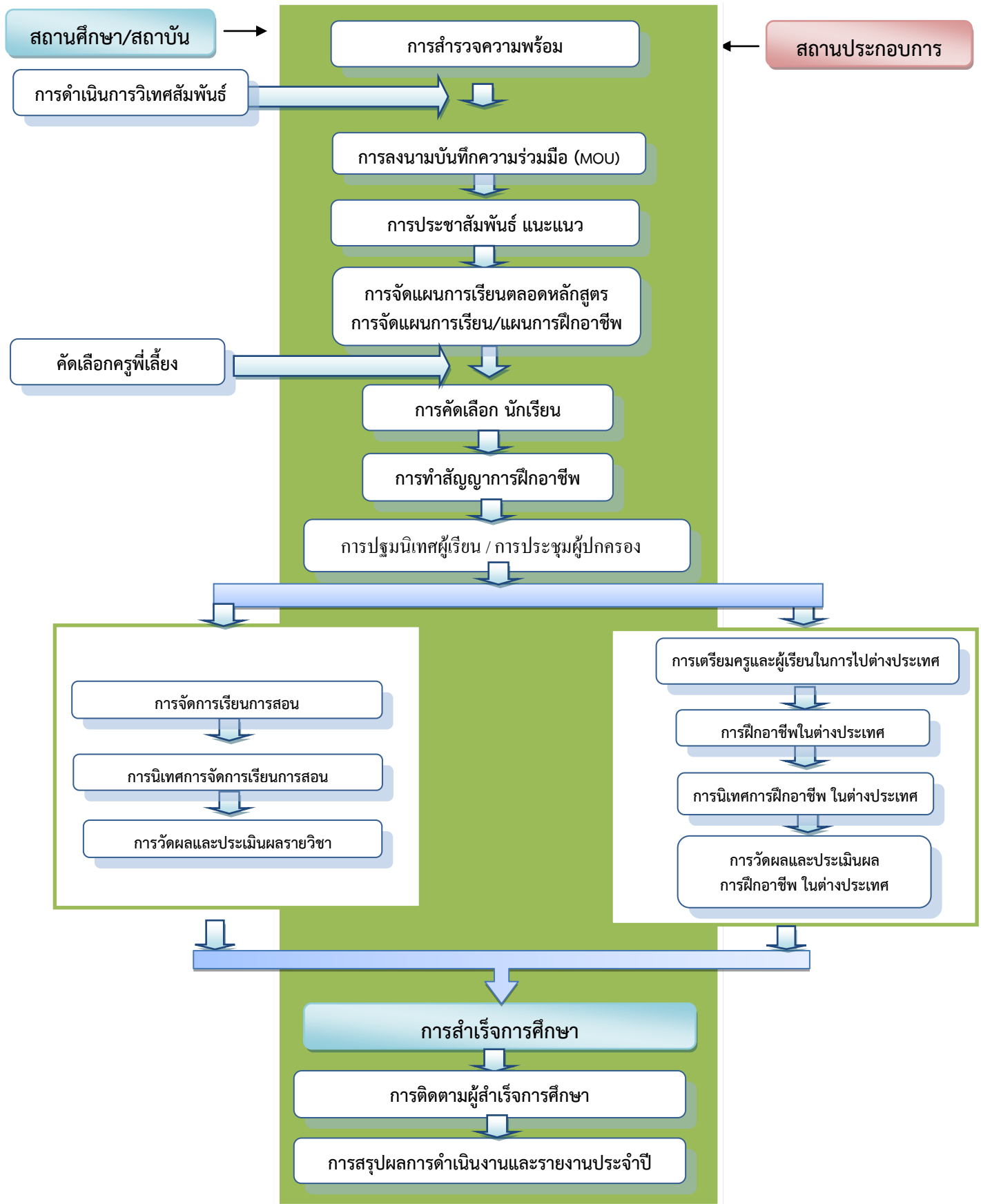
- พิธีมอบเกียรติบัตร / โล่เชิดชูเกียรติสถานประกอบการ
- พิธีมอบวุฒิบัตรรับรองการฝึกทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ / ใบผ่านงาน



การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
กับสถานประกอบการต่างประเทศ

Model E การจัดทำอาชีวศึกษาทวิภาคีกับสถานประกอบการในต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ระหว่างสถานศึกษา/ สถาบัน และสถานประกอบการในต่างประเทศประเทศ
MODEL E



การดำเนินการวิเทศสัมพันธ์

สถานศึกษา/สถาบัน

การดำเนินการวิเทศสัมพันธ์

สถานประกอบการ

แต่งตั้งคณะกรรมการโดยกำหนดให้มีหน้าที่ดังนี้

- คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในประเทศ
- คณะกรรมการหลักสูตร ทำหน้าที่ จัดทำแผนการฝึกทักษะวิชาชีพ พิจารณาเรื่องทักษะที่นักศึกษาจะได้รับ จัดอบรมภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในลักษณะงาน หรือใช้ในชีวิตประจำวัน
- คณะกรรมการประสานงานต่างประเทศ ทำหน้าที่ จัดทำ MOU จัดการประชุมระหว่างหน่วยงาน การจัดส่ง นักศึกษา การดูแลนักศึกษาในขณะที่อยู่ต่างประเทศ
- คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา ทำหน้าที่ พิจารณากำหนดคุณสมบัติ คัดเลือกนักศึกษา ตามข้อกำหนด ที่ตกลงร่วมกัน
- คณะกรรมการคัดเลือกครู ทำหน้าที่ คัดเลือกครูผู้ควบคุมนักศึกษา/แปลภาษา/แปลบทเรียน
- คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ จัดทำงบประมาณทั้งกระบวนการในการฝึกทักษะวิชาชีพ
- คณะกรรมการประเมินผลโครงการ ทำหน้าที่ ประเมินการฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษาและประเมินผล ความร่วมมือ

ทั้งนี้การดำเนินงานของสถานศึกษา / สถาบันในการจัดทำเอกสารให้ประสานงานกับหน่วยวิเทศสัมพันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การคัดเลือกครูพี่เลี้ยง

สถานศึกษา/สถาบัน

การคัดเลือกครูพี่เลี้ยง

สถานประกอบการ

แต่งตั้งคณะกรรมการโดยกำหนดให้มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
- กำหนดกระบวนการและวิธีการคัดเลือก
- ดำเนินการคัดเลือกครูพี่เลี้ยง
- สรุปผลและประกาศผลการคัดเลือก
- ดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ

การเตรียมครูและผู้เรียนในการไปต่างประเทศ

สถานศึกษา/สถาบัน

การเตรียมครูและผู้เรียนในการไปต่างประเทศ

สถานประกอบการ

เตรียมความพร้อมของครูและผู้เรียน

- เตรียมความพร้อมด้านร่างกาย /จิตใจ
- การสื่อสารทางด้านภาษาและความรู้เกี่ยวกับประเทศที่จะไปฝึกอาชีพ
- ศึกษาแผนการฝึกอาชีพในต่างประเทศ
- ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารในการเดินทางไปต่างประเทศ หนังสือเดินทาง (Passport) และจัดทำหนังสือขออนุญาต (Visa) และข้อกำหนดของประเทศที่จะไปฝึกอาชีพ (ตรวจโรคต้องห้ามตามระเบียบของประเทศที่จะไปฝึกทักษะวิชาชีพ ตรวจแพ้ยาภูมิแพ้ ขออนุญาตการเกณฑ์ทหาร)

ภาคผนวก

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่ฝึกอาชีพ
2. วางแผนและร่วมกับสถานประกอบการในนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ
3. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
4. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
5. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
6. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอฝึกอาชีพ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีแจ้งกำหนดการยื่นคำร้อง
2. นักเรียน นักศึกษา เลือกสถานประกอบการ
3. ยื่นคำร้องขออาชีพ ผ่านครูที่ปรึกษา /หัวหน้าแผนก
4. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ทำหนังสือขออนุญาตฝึกอาชีพ
5. นักเรียน นักศึกษานำส่งเอกสาร ต่อสถานประกอบการ
6. สถานประกอบการตอบรับ
7. นำเอกสารส่งงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
8. นักเรียน นักศึกษายื่นแบบฟอร์มสัญญาค่าประกันการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
9. ปฐมนิเทศการออกฝึกอาชีพ
10. ส่งตัวนักศึกษาออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอฝึกอาชีพ

แจ้งกำหนดการยื่นคำร้องขอฝึกอาชีพ

↓ ให้ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอฝึกอาชีพ 2 เดือน

นักศึกษา ติดต่องานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อขอยื่นเรื่องเข้าฝึกอาชีพ
1.งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีหรือแผนกวิชาจัดหาให้
2.จัดหาสถานประกอบการด้วยตนเอง

↓ ระยะดำเนินการ 1 - 2 วัน

นักศึกษารอกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มขอออกฝึกอาชีพที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
เพื่อออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ขอเข้าฝึกอาชีพ โดยผ่านครูที่ปรึกษาและ
หัวหน้าแผนกลงนามแล้ว

1.นักศึกษารอกข้อมูลนักศึกษา/
ข้อมูลสถานประกอบการ
2.ยื่นเสนอครูที่ปรึกษา/
หัวหน้าแผนกลงนาม

↓ ระยะดำเนินการ 1 - 3 วัน

นักศึกษายื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์กับ
สถานประกอบการ

สถานประกอบการตอบปฏิเสธ

↓ ระยะดำเนินการ 1 - 2 สัปดาห์

นักศึกษาส่งหนังสือตอบรับการฝึกอาชีพ ที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

นักศึกษารอกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มสัญญาคำประกันการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
เพื่อออกเอกสารส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ โดยผ่านผู้ปกครองลงนามแล้ว

นักศึกษาเข้าร่วมการปฐมนิเทศการออกอาชีพ และรับซองเอกสารส่งตัวส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึก
อาชีพในสถานประกอบการ เพื่อนำไปยื่นให้กับสถานประกอบการ

นักศึกษาเข้าเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ตัวอย่างหนังสือคำร้องขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เขียนที่กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

๒๕๕/ ๑ หมู่ ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล

จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการกาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ () ปวช. () ปวส. ปีที่.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....คณะวิชา.....

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....มีความประสงค์ขอฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ /.....ถึงภาคเรียนที่..... /.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๑. หาสถานที่ฝึกอาชีพเองที่ (ชื่อสถานประกอบการ).....

โปรดระบุตำแหน่งผู้ที่ติดต่อ.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๒. ให้วิทยาลัยหาสถานที่ฝึกอาชีพให้ (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นของผู้ปกครอง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา ☐ อนุญาต ☐ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานทวิภาคี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้อมูลทั่วไปและแผนที่หน่วยงาน/สถานประกอบการ

แผนที่โดยสังเขป โปตรระบุนนใหญ่ ซอย ระยะทางที่สังเกตได้ง่าย

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

สถานที่อยู่ใกล้เคียง และสังเกตได้ง่าย คือ.....

ชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอาชีพ

๑.แผนก.....ระดับ.....

๒.แผนก.....ระดับ.....

๓.แผนก.....ระดับ.....

๔.แผนก.....ระดับ.....

๕.แผนก.....ระดับ.....

๖.แผนก.....ระดับ.....

๗.แผนก.....ระดับ.....

ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑๒/



กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
๒๔๔/ ๑ หมู่ ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เรียน ผู้ปกครอง นาย/นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูงวิชาชีพ (ปวส.) สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี และสาขาวิชาช่างทองหลวง ซึ่งตามหลักสูตร
กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อ
เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ให้ผู้เรียนจะได้เรียนรู้
และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพสอดคล้องกับหลักสูตร นั้น

ในการนี้วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตนำนักเรียนในความปกครองของท่าน ได้เข้าฝึก
ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ..... โดยขอให้ท่าน
ตอบรับหนังสือขออนุญาตนำนักเรียนฝึกงาน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้) กลับไปยังวิทยาลัยฯ ภายใน
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

โทรศัพท์ ๐๒-๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๒๑๕

Website :www.goldsmith.ac.th

ตัวอย่างหนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุญาตนักเรียน / นักศึกษา ฝึกงานในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชน.....
สถานที่สามารถติดต่อได้.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของนาย/นางสาว.....
ซึ่งเป็นนักเรียน / นักศึกษา ระดับชั้น.....สาขางาน.....ซึ่งอยู่ใน
ความปกครองของข้าพเจ้าโดยอนุญาตให้นักเรียน / นักศึกษา ฝึกอาชีพตามวัน เวลา ณ สถานประกอบการ
.....

ถ้าหากนาย / นางสาว.....ได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ
เนื่องจากการฝึกอาชีพ ซึ่งอาจเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือความประมาทเลินเล่อ เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้และ
สิ่งแวดล้อมใดๆ ในสถานที่ฝึกงานหรืออื่นๆ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการฝึกงาน ไม่ว่าจะป็นในหรือนอกสถานที่ข้าพเจ้าจะ
ไม่ร้องโดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้นๆ ด้วย

ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีนาย/นางสาว.....ได้ทำให้
เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกงานโดยพลการไม่ว่าจะเป็นของสถานที่ฝึกงาน หรือวิทยาลัยฯ

ถ้าหากนาย / นางสาว.....ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของ
สถานที่ฝึกอาชีพ ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ตามระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน หรือของวิทยาลัยฯ
ข้าพเจ้ายินยอมให้วิทยาลัยฯ คัดค้านาย / นางสาว.....ออกจากการเป็น
นักเรียน/นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑๒/



กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
๒๔๔/ ๑ หมู่ ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างทองหลวง ตามแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ (ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา) เพื่อผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพสอดคล้องกับหลักสูตร นั้น

ในการนี้วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้อนุญาตให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการของท่าน..... หากท่านพิจารณาแล้วโปรดกรอกข้อความในหนังสือตอบรับพร้อมส่งคืนให้วิทยาลัยฯ เพื่อตอบรับโดยวิทยาลัยฯ ขอส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

โทรศัพท์ ๐๒-๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๒๑๕

Website :www.goldsmith.ac.th

ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่อยู่.....
.....

วันที่.....

เรื่อง การตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ
เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตามหนังสือของกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ที่.....
ลงวันที่.....เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
โดยวิทยาลัยฯได้ส่งเอกสาร ขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน ของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานช่างทอง
หลวง มาให้สถานประกอบการ นั้น.....(ชื่อสถานประกอบการ).....ได้พิจารณาแล้ว

☐ ยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวันที่ทางสถานศึกษากำหนด จำนวน.....คน
ดังรายนามต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

จึงขอให้นักศึกษาดังกล่าวมารายงานตัววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ขอภัยไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบการ.....



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑๒/

กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
๒๔๙/ ๑ หมู่ ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อให้นักศึกษาระดับชั้น ปวส. สาขาช่างทองหลวง เข้ารับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในหน่วยงานของท่าน ระหว่าง..... วิทยาลัยฯ จึงขอส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ในการนี้วิทยาลัยฯจึงขอส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการของท่าน เพื่อให้การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายให้..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์ เป็นผู้ประสานงาน และเมื่อครบกำหนดเวลาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ขอความกรุณาแจ้งผลการฝึกของนักศึกษาตามแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพที่แนบมาพร้อมนี้ให้กลับวิทยาลัยฯด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณในความร่วมมือ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

โทรศัพท์ ๐๒-๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๒๑๕

Website :www.goldsmith.ac.th

