



ประกาศกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในประเภทวิชาศิลปกรรม แต่ยังคงขาดเจ้าหน้าที่ธุรการสายสนับสนุน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๕๐๑/ว๕๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

- |                                     |   |       |
|-------------------------------------|---|-------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ             | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล | ๑ | อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๓. หน้าที่ ขอบเขตงานจ้าง (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๐ - ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดต่อ ยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้...

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดโดยลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยโดยกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการครู หรือตามกฎหมายอื่น

#### ๕. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบแสดงการผ่านการรับราชการทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับความรู้พิเศษหรือประสบการณ์ที่ทำงานมาแล้ว (ถ้ามี)

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ณ กาญจนานิเทศวิทยาลัย ช่างทองหลวง

#### ๗. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

#### ๘. วิธีการสอบคัดเลือก ผู้สมัครทุกตำแหน่ง คัดเลือกด้วยวิธีการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

๘.๑ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

#### ๑๐. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๑๐.๑ ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐.๒ เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)

๑๐.๓ หากมีข้อสงสัยติดต่อ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากร กาญจนานิเทศวิทยาลัย ช่างทองหลวง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ หรือ ๐๖-๑๙๔๑-๖๙๙๗

๑๑. ประกาศผู้มีสิทธิ....

๑๑. ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดการสอบ สถานที่สอบ การรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เว็บไซต์ของสถานศึกษา [www.goldsmith.ac.th](http://www.goldsmith.ac.th) และ facebook fanpage กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

๑๑.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และประกาศผลในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวงและเว็บไซต์ของสถานศึกษา [www.goldsmith.ac.th](http://www.goldsmith.ac.th) และ facebook fanpage กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

๑๑.๓ รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายฉัตรชัย พันธุ์รัตน์)

รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ  
หน้าที่ ขอบเขตงานจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๔๐๐ บาท

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี
- ๓) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- ๔) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- ๕) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อการใช้งาน และพัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสวยงาม
- ๗) จัดวางระบบและควบคุมใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๙) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๑๑) เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง พิจารณาแล้วสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้

๒. เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๔๐๐ บาท /ระดับปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๒) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์การของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงตามมาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิต ตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๓) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวกับการตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการเรียน

๔) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับ  
มาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผล  
และประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี  
ในสาขาวิชาที่ กฏจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง พิจารณาแล้วสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้

-----  


ตารางการสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

วันสอบวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙		
๑. สอบ		
๑.๑ สอบปฏิบัติ	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แผนกคอมพิวเตอร์กราฟิก (ห้อง ๒๒๑๐)
๑.๒ สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	ห้องประชุมช่างทองหลวง ๑
วันประกาศผลสอบ วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙		
๒. ประกาศผลสอบ	๑๖.๓๐ น.	เว็บไซต์/เพจเฟซบุ๊ก กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

