



ประกาศกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในประเภทวิชาศิลปกรรม แต่ยังคงขาดเจ้าหน้าที่ธุรการสายสนับสนุน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๕๐๑/ว๕๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจให้อำนาจการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                                     |   |       |
|-------------------------------------|---|-------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ             | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล | ๑ | อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๓. หน้าที่ ขอบเขตงานจ้าง (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๐ - ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดต่อทางเพศติดต่อให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้...

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดโดยลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยโดยกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการครู หรือตามกฎหมายอื่น

#### ๕. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| ๕.๑ | รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป |              |
| ๕.๒ | สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ | สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ | สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ | สำเนาใบแสดงการผ่านการรับราชการทหาร (ถ้ามี)                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ | สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ | สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับความรู้พิเศษหรือประสบการณ์ที่ทำงานมาแล้ว (ถ้ามี)     |              |

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ณ กาญจนภิเษก วิทยาลัย ช่างทองหลวง

#### ๗. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้อง ลงทะเบียนสมัครออนไลน์ตามคิวอาร์โค้ด และต้องกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พิมพ์ใบสมัครออนไลน์ของตำแหน่งตามคิวอาร์โค้ด และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

#### ๘. วิธีการสอบคัดเลือก ผู้สมัครทุกตำแหน่ง คัดเลือกด้วยวิธีการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

๘.๑ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

#### ๑๐. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๑๐.๑ ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐.๒ เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๕-๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)

๑๐.๓ หากมีข้อสงสัยติดต่อ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓๓ หรือ ๐๖-๑๙๔๑-๖๙๙๗

**๑๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดการสอบ สถานที่สอบ การรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน**

๑๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เว็บไซต์ของสถานศึกษา [www.goldsmith.ac.th](http://www.goldsmith.ac.th) และ facebook Fanpage กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

๑๑.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ และประกาศผลในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวงและเว็บไซต์ของสถานศึกษา [www.goldsmith.ac.th](http://www.goldsmith.ac.th) และ facebook Fanpage กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

๑๑.๓ รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศุภชัย นนท์ธีระวิชา)

ผู้อำนวยการกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง



ลงทะเบียนสมัคร  
ลูกจ้างชั่วคราว



ใบสมัคร  
ลูกจ้างชั่วคราว

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ  
หน้าที่ ขอบเขตงานจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๕๐๐ บาท

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี
๓. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๔. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๕. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อการใช้งาน และพัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสวยงาม
๗. จัดวางระบบและควบคุมใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๘. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๙. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาการเงิน การธนาคาร การบัญชี การขาย การตลาด การเลขานุการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการสำนักงาน การจัดการทั่วไป การประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาที่ กาญจนานุกิจวิทยาลัย ช่างทองหลวง พิจารณาแล้วสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้

๒. เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล เงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๕๐๐ บาท

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑.๑ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๒.๑.๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์การของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงตามมาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิต ตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๒.๑.๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวกับการตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการเรียน

๒.๑.๔. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้อง  
กับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๒.๑.๕. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงาน  
วัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

๒.๑.๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าใน  
สาขาวิชาการเงิน การธนาคาร การบัญชี การขาย การตลาด การเลขานุการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการ  
สำนักงาน การจัดการทั่วไป การประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาที่ กอญจนภิษะภิกษุวิทยาลัย ช่างทองหลวง พิจารณาแล้ว  
สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้

---