



ประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู และกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน  
สมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ  
ดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> ส่วนที่ ๑ รหัสวิชา ๑๐๕ <b>กลุ่มวิชา พลศึกษา</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไปประเมิน โดยการสอบข้อเขียน	วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสอบ ๒๒๑๐ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> ส่วนที่ ๒ รหัสวิชา ๑๐๕ <b>กลุ่มวิชา พลศึกษา</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไปประเมิน โดยการสอบปฏิบัติการสอน	วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสอบ ๒๒๑๐ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

/ค) ระเบียบ...

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกราย จะต้องนำส่งเอกสารแผนการจัดการเรียนรู้ ตามแบบที่กำหนด เอกสารแนบ ๓ นำส่งในวันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ จุดรับลงทะเบียน หน้าห้องสอบ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔. ต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ นำมาแสดงต่อกรรมการควบคุม ห้องสอบประเมินสมรรถนะ ถ้าไม่แสดงบัตรดังกล่าวขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๕. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๕.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๕.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๕.๔ ต้องเข้าสอบในสนามสอบที่กำหนดให้เท่านั้น

๕.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๕.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบ ผิดที่ ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๕.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัว สอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๕.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การสอบ

๕.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๕.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้น แต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๕.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้ อนุญาตแล้ว

/๕.๑๓ เมื่อสอบ...

๕.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๕.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่ มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ทั้งนี้ กาญจนภิเชษวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะประกาศบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ สอบประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (การสอบสัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และจะประกาศผลการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ อาคารอำนวยการ กาญจนภิเชษวิทยาลัย ช่างทองหลวง ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา [www.goldsmith.ac.th](http://www.goldsmith.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายฉัตรชัย พันธุ์รัตน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกาญจนภิเชษวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนานิกษวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๑  
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
เรื่อง รายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

รหัสสาขา ๑๐๕ กลุ่มวิชา พลศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง ๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ ห้องสอบ ๒๒๑๐ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก กาญจนานิกษวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๑๐๑๐๐๑	นางสาวธนภมล จันมุล	
๒	๐๑๐๑๑๐๑๐๐๒	นายธีรพงษ์ อรนันต์	
๓	๐๑๐๑๑๐๑๐๐๓	นางสาวณัฐมล บุญรอด	
๔	๐๑๐๑๑๐๑๐๐๔	นายไกรวิทย์ บุระพา	

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๒  
ผังที่นั่งสอบ

หน่วยจัดสอบ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

รหัสสาขา ๑๐๕ กลุ่มวิชา พละศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สอบวันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ ห้องสอบ ๒๒๑๐ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สนามสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	ห้องสอบ	ชั้น	ตึก/อาคาร
๐๑๐๑	๐๑๐๑๑๐๑๐๑ - ๐๑๐๑๑๐๑๐๒	๒	๒๒๑๐	๒	อาคารปฏิบัติการ ๑
๐๑๐๑	๐๑๐๑๑๐๑๐๓ - ๐๑๐๑๑๐๑๐๔	๒	๒๒๑๐	๒	อาคารปฏิบัติการ ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๓  
เอกสารประกอบการสอบปฏิบัติการสอน (แผนจัดการเรียนรู้)

คำอธิบาย ๑. ให้ผู้สมัครจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๑ หน่วย การเรียนรู้ตามแบบฟอร์มและเนื้อหาที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ ฉบับที่ ๓ )จำนวน ๓ ชุด นำส่งในวันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. ให้ผู้สมัครจัดเตรียม สื่อการสอนในหน่วยการเรียนรู้และสอบปฏิบัติสัทธิการสอบแบบออนไลน์ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำสื่อและสัทธิการสอบแบบออนไลน์ โดยผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมโน้ตบุค พร้อมลิงค์ Meet สำหรับการสำหรับในการสอบปฏิบัติสัทธิการสอบแบบออนไลน์ได้

(แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้)



เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๔

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่สอบปฏิบัติการสอน

รหัสวิชา ๑๐๕ กลุ่มวิชา พละศึกษา

- รหัสวิชา ๒๐๐๐๑-๑๐๐๑ ชื่อวิชา สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๕

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (๑๐๐ คะแนน)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จัดทำเอกสารเพิ่มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ ชุด (เข้าเล่ม)

นำส่งให้คณะกรรมการในวันเข้ารับการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑.	ประวัติ (๒๐ คะแนน)	๒๐	พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐาน - วุฒิการศึกษาสูงสุด
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
	- ปริญญาตรี	๘	
	- สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐	
	๑.๒ ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา (๑๐ คะแนน)		พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐาน - พิจารณาจากสำเนาคำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการทำงานระยะเวลาใน การปฏิบัติงาน รวมกัน
	- ต่ำกว่า ๑ ปี	๖	
- ๑-๒ ปี	๘		
	- มากกว่า ๒ ปี	๑๐	
๒.	เพิ่มสะสมผลงาน (๓๐ คะแนน)	๓๐	- เอกสารและหลักฐานการมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมด้านการศึกษา หรือผลงานที่เข้าร่วมในระดับ สถานศึกษาชุมชน/จังหวัด/ภาค และชาติ พิจารณา จากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองจำนวนไม่เกิน ๒๐ รายการ โดยให้ คะแนนดังนี้ - ระดับสถานศึกษา/ชุมชน จำนวน ๒ รายการ เท่ากับ ๑ คะแนน - ระดับจังหวัด จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๓ คะแนน - ระดับภาคฯ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๔ คะแนน - ระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๕ คะแนน หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนนเกิน ๓๐ คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนนเท่านั้น
	- เอกสารหลักฐานที่รวบรวมแสดงข้อมูลประวัติ ประสบการณ์และผลงานของตนเองตั้งแต่ กำลัง ศึกษาจนถึงปัจจุบัน เช่น - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระดับ สถานศึกษา ชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ - ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็น ถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่งรูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง โดยจัดทำ เอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าได้ปฏิบัติงานจริง พร้อมลงรายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วย ตนเอง หากรายการใดที่ไม่แนบเอกสารหลักฐาน และลงรายชื่อรับรองสำเนา จะไม่นำมา พิจารณาประเมินในรายการนั้น ๆ		
๓.	วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)	๑๐	เขียนวิสัยทัศน์ (ครุมีอาชีพ) ด้วยลายมือตนเอง ๑ หน้ากระดาษ A๔ เท่านั้น
๔.	บุคลิกภาพ (๔๐ คะแนน)	๔๐	
รวม ๑๐๐ คะแนน			

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๑ - ๓ ให้จัดเรียงเอกสาร และเข้าเล่มเอกสารเพิ่มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ เล่ม  
(สงวนสิทธิ์คณะกรรมการขอจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน)