



ประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู และกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ รหัสวิชา ๑๐๑ <u>กลุ่มวิชา ภาษาไทย</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไปประเมิน โดยการสอบข้อเขียน	วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องสอบ ๒๒๑๐ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ รหัสวิชา ๑๐๑ <u>กลุ่มวิชา ภาษาไทย</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไปประเมิน โดยการสอบปฏิบัติการสอน	วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสอบ ๒๒๑๐ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

/ค) ระเบียบ...

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกราย จะต้องนำส่งเอกสารแผนการจัดการเรียนรู้ ตามแบบที่กำหนด เอกสารแนบ ๓ นำส่งในวันพุธ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ จุดรับลงทะเบียน หน้าห้องสอบ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔. ต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ นำมาแสดงต่อกรรมการควบคุม ห้องสอบประเมินสมรรถนะ ถ้าไม่แสดงบัตรดังกล่าวขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๕. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๕.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๕.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๕.๔ ต้องเข้าสอบในสนามสอบที่กำหนดให้เท่านั้น

๕.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๕.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบ ผิดที่ ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๕.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัว สอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๕.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การสอบ

๕.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๕.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้น แต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๕.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้ อนุญาตแล้ว

/๕.๑๓ เมื่อสอบ...

๕.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๕.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่ มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ทั้งนี้ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง กำหนดวันสอบประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (การสอบสัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สถานที่ เวลา การสอบประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ภายในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ อาคารอำนวยการ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ตำบลศาลายา อำเภอฟุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา www.goldsmith.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฉัตรชัย พันธุ์รัตน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๑

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

รหัสสาขา ๑๐๑ กลุ่มวิชา ภาษาไทย

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๗๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ ห้องสอบ ๒๒๑๐ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๑๐๑๐๐๑	นางสาวกัลยวรรณ แสนพันธ์	
๒	๐๑๐๑๑๐๑๐๐๒	นางสาววราภรณ์ ต่วนศรีแก้ว	

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๒
ผังที่นั่งสอบ

หน่วยจัดสอบ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู
รหัสสาขา ๑๐๑ กลุ่มวิชา ภาษาไทย
เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๗๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สอบวันพุธ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
สถานที่สอบ ห้องสอบ ๒๒๑๐ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สนามสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	ห้องสอบ	ชั้น	ตึก/อาคาร
	๐๑๐๑๑๐๑๐๐๑ - ๐๑๐๑๑๐๑๐๐๒	๒	๒๒๑๐	๒	อาคารปฏิบัติการ ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๓
เอกสารประกอบการสอบปฏิบัติการสอน (แผนจัดการเรียนรู้)

คำอธิบาย ๑. ให้ผู้สมัครจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๑ หน่วย การเรียนรู้ตามแบบฟอร์มและเนื้อหาที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ ฉบับที่ ๓)จำนวน ๓ ชุด นำส่งในวันพุธ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. ให้ผู้สมัครจัดเตรียม สื่อการสอนในหน่วยการเรียนรู้และสอบปฏิบัติสาธิตการสอนแบบออนไลน์ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำสื่อและสาธิตการสอนแบบออนไลน์ โดยผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมโน้ตบุค พร้อมลิงค์ Meet สำหรับการสำหรับการสอบปฏิบัติสาธิตการสอนแบบออนไลน์ได้

(แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้)



เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๔

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่สอบปฏิบัติการสอน

รหัสวิชา ๑๐๑ กลุ่มวิชา ภาษาไทย

- รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๑๐๑ ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การพูดในโอกาสต่างๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๕

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (๑๐๐ คะแนน)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จัดทำเอกสารแฟ้มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ ชุด (เข้าเล่ม)

นำส่งให้คณะกรรมการในวันเข้ารับการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑.	ประวัติ (๒๐ คะแนน)	๒๐	พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐาน - วุฒิการศึกษาสูงสุด
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
	- ปริญญาตรี	๘	
	- สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐	
	๑.๒ ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา (๑๐ คะแนน)		พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐาน - พิจารณาจากสำเนาคำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการทำงานระยะเวลาใน การปฏิบัติงาน รวมกัน
	- ต่ำกว่า ๑ ปี	๖	
	- ๑-๒ ปี	๘	
๒.	แฟ้มสะสมผลงาน (๓๐ คะแนน)		- เอกสารและหลักฐานการมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมด้านการศึกษา หรือผลงานที่เข้าร่วมในระดับ สถานศึกษาชุมชน/จังหวัด/ภาค และชาติ พิจารณา จากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองจำนวนไม่เกิน ๒๐ รายการ โดยให้ คะแนนดังนี้ - ระดับสถานศึกษา/ชุมชน จำนวน ๒ รายการ เท่ากับ ๑ คะแนน - ระดับจังหวัด จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๓ คะแนน - ระดับภาคฯ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๔ คะแนน - ระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๕ คะแนน หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนนเกิน ๓๐ คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนนเท่านั้น
	- เอกสารหลักฐานที่รวบรวมแสดงข้อมูลประวัติ ประสบการณ์และผลงานของตนเองตั้งแต่ กำลัง ศึกษาจนถึงปัจจุบัน เช่น - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมระดับ สถานศึกษา ชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ - ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็น ถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่งรูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง โดยจัดทำ เอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าได้ปฏิบัติงานจริง พร้อมลงรายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วย ตนเอง หากรายการใดที่ไม่แนบเอกสารหลักฐาน และลงรายชื่อรับรองสำเนา จะไม่นำมา พิจารณาประเมินในรายการนั้น ๆ	๓๐	
๓.	วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)	๑๐	เขียนวิสัยทัศน์ (ครุมีอาชีพ) ด้วยลายมือตนเอง ๑ หน้ากระดาษ A๔ เท่านั้น
๔.	บุคลิกภาพ (๔๐ คะแนน)	๔๐	
รวม ๑๐๐ คะแนน			

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๑ - ๓ ให้จัดเรียงเอกสาร และเข้าเล่มเอกสารแฟ้มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ เล่ม
(สงวนสิทธิ์คณะกรรมการขอจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน)