



ประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
ดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ รหัส ๕๐๔ กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก - ความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินโดยการ สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๓๐๕ ห้องคอมพิวเตอร์ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ รหัส ๕๐๔ กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินโดยการ สอบปฏิบัติการสอน	วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๓๐๕ ห้องคอมพิวเตอร์ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

/ค) ระเบียบ...

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกรายต้องแสดงหลักฐานผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด ๑๙ ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าสอบโดยวิธี ATK และต้องระบุวันที่และเวลาที่ใช้ในการตรวจ ถ้าผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะไม่แสดงหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด ๑๙ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๒. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกราย ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ใช้อุปกรณ์ร่างกาย และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ตามจุดที่กำหนด ณ สนามสอบประเมินสมรรถนะ

๓. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕. ต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ นำมาแสดงต่อกรรมการควบคุมห้องสอบประเมินสมรรถนะ พร้อมบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ถ้าไม่แสดงบัตรดังกล่าวขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๖. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๖.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๖.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๖.๔ ต้องเข้าสอบในสนามสอบที่กำหนดให้เท่านั้น

๖.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๖.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๖.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๖.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๖.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

/๖.๑๑ แบบทดสอบ...



๖.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๖.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๖.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๖.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) ทั้งนี้ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกำหนดวันสอบประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (การสอบสัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา www.goldsmith.ac.th (ศึกษารายละเอียดเอกสารแนบ)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



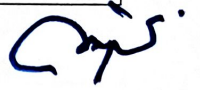
(นายคมศิษฐ์ มีสีจางนธนกุล)

ผู้อำนวยการกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๑
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู
รหัสสาขา ๕๐๘ กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๗๘ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
สถานที่สอบ ห้อง ๒๓๐๕ ห้องคอมพิวเตอร์กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๕๐๘๐๐๑	นางสาวรุ่งทิwa จุมพรม	
๑	๐๑๐๑๕๐๘๐๐๒	นางสาวไพไลวรรณ เที่ยงธรรม	




เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๓
เอกสารประกอบการสอบปฏิบัติการสอน (แผนจัดการเรียนรู้)

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้สมัครจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๑ หน่วย การเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ ฉบับที่ ๔) ในรายวิชาที่สมัครจำนวน ๓ ชุด นำส่งในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.
๒. ให้ผู้สมัครจัดเตรียม สื่อการสอนในหน่วยการเรียนรู้และสอบปฏิบัติการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที

เอกสารแนบท้ายประกาศกฤษฎีกาวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๔
ตัวอย่างการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่
	หลักสูตร.....	สอนครั้งที่
	รหัสวิชา..... รายวิชา.....	ท-ป-น
ชื่อหน่วย.....		

๑. สาระสำคัญ

.....
.....

๒. สมรรถนะและเกณฑ์การปฏิบัติงานประจำหน่วย

๒.๑ สมรรถนะประจำหน่วย.....

๒.๒ เกณฑ์การปฏิบัติงานประจำหน่วย.....

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ประจำหน่วย

๓.๑ จุดประสงค์ทั่วไป.....

๓.๒ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม.....

๔. สาระการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ เวลา นาที

 ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน เวลา นาที

 ชั้นนำการสอน เวลา นาที

 ชั้นสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ เวลา นาที

๖. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗. หลักฐานการเรียนรู้

๘. การวัดและประเมินผล

๘.๑ เครื่องมือประเมิน.....

๘.๒ เกณฑ์การประเมิน.....