



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2562

(ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตร หลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษา ของชาติ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งการพัฒนาและยกระดับสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ในการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework : NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (ASEAN Qualifications Reference Framework : AQR) ที่ตรงตาม ความต้องการของสถานประกอบการ และการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศตามนโยบายประเทศ ไทย 4.0 ที่มีความเหมาะสมกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่ ซึ่งมุ่งเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อผลิต กำลังคนระดับฝีมือที่มีคุณภาพครอบคลุมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัย ที่เหมาะสมในการทำงาน สามารถพัฒนาเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ยึดหลักการดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและหรือการประกอบอาชีพ ได้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ ทั้งนี้ โดยเปิด โอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาส ของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างองค์กร วิชาชีพ สถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) สำเร็จลงได้ ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศิษยานุศิษย์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2565

สารบัญ

หน้า

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

○ หลักการของหลักสูตร.....	1
○ จุดหมายของหลักสูตร.....	2
○ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	3
○ การกำหนดรหัสวิชา.....	10

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

○ จุดประสงค์สาขาวิชา	11
○ มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ	12
○ โครงสร้างหลักสูตร	16

คำอธิบายรายวิชา

● หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	27
○ กลุ่มวิชาภาษาไทย	30
○ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	36
○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์.....	73
○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	77
○ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา.....	81
○ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	88
● หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	97
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ.....	108
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก.....	116
■ สาขางานเครื่องประดับอัญมณี.....	116
■ สาขางานการเจียรไนอัญมณี.....	131
■ สาขางานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ.....	140
■ สาขางานประดับอัญมณี.....	150

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
○ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ.....	157
○ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ.....	160
● กิจกรรมเสริมหลักสูตร	163

ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1734/2564 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของผู้แทนสถานประกอบการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRf) เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕ (๒) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๙ ประเภทวิชา ๒๔ สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๒๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	จำนวน ๙ สาขาวิชา
๑) สาขาวิชาช่างยนต์	
๒) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	
๓) สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	
๔) สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	
๕) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	
๖) สาขาวิชาช่างโทรคมนาคม	
๗) สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์	
๘) สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	
๙) สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ	
๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	จำนวน ๒ สาขาวิชา
๑) สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	
๒) สาขาวิชาโลจิสติกส์	
๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม	จำนวน ๒ สาขาวิชา
๑) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	
๒) สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี	
๔. ประเภทวิชาคหกรรม	จำนวน ๒ สาขาวิชา
๑) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	
๒) สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย	
๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จำนวน ๑ สาขาวิชา
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	
๖. ประเภทวิชาประมง	จำนวน ๑ สาขาวิชา
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	
๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน ๒ สาขาวิชา
๑) สาขาวิชาการโรงแรม	
๒) สาขาวิชาการท่องเที่ยว	
๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	จำนวน ๑ สาขาวิชา
สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ	
๙. โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์	จำนวน ๔ สาขาวิชา
๑) สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมฐานวิทยาศาสตร์	
๒) สาขาวิชาพาณิชยกรรมและบริการฐานวิทยาศาสตร์	
๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารฐานวิทยาศาสตร์	
๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพการเกษตรฐานวิทยาศาสตร์	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

(ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกรวิถีการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผนในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103-110 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

- 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

- 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
- 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
- 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - หน่วยกิต

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาจวิชาเลือกหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยากร รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

8. การจัดแผนการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาชีพต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20 : 80 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

8.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

8.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบ ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

8.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

8.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของ การเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

8.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

8.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความ ถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

8.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน ของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนด ภาคเรียนที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

8.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 จำนวน 2 หน่วยกิต และภาคเรียนที่ 6 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วยการจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยไม่ต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

8.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 และภาคเรียนที่ 6 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

8.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อน โดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

9. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการ ดังนี้

9.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชา กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิต ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชา ทวิภาคีให้ปฏิบัติตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนาารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

9.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

9.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

10. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

11. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

12.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

12.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

13.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษา และพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

13.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่ม

สมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

14. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

14.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

14.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

- 15.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- 15.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- 15.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 15.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2	X	X	0	0						ลำดับที่วิชา 01-99	
						สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม				กลุ่มวิชา	
						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 16 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 9X วิชาเลือกเสรี	
2	0	0	0	1		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน				10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การประกอบอาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (คอมพิวเตอร์)	
2	X	X	0	0		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน				10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา	
2	X	X	X	X		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 85 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 9X วิชาเลือกเสรี	
										(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา	
						สาขาวิชา					
						00 วิชาเรียนร่วม					
						ประเภทวิชา					
						01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				06 ประเภทวิชาประมง	
						02 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
						03 ประเภทวิชาศิลปกรรม				08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	
						04 ประเภทวิชาคหกรรม				09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
						05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม				10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	
						หลักสูตร					
						2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ					ปวช.

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

(ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพเครื่องประดับอัญมณี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านเครื่องประดับอัญมณี
4. เพื่อให้สามารถผลิตและบริการงานด้านเครื่องประดับอัญมณีตามหลักการและกระบวนการในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจ
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณีในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้ และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ได้
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเองต่อด้าน ความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล ทักษะการแก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- 2.1.4 หลักการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
- 2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

- 2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.3.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

2.3.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.3.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.1.1 หลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น

3.1.2 หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.1.3 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.1.4 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.5 หลักการจัดการงานอาชีพ

3.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด

3.2.3 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2.5 ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพเครื่องประดับอัญมณีตามหลักการและกระบวนการ

3.3.3 เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

สาขางานเครื่องประดับอัญมณี

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพเครื่องประดับอัญมณี ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณี

3.3.7 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.3.8 ทำงานเครื่องประดับประเภทจี้โดยวิธีการขึ้นรูปด้วยมือเบื้องต้น

3.3.9 ทำงานเครื่องประดับประเภทเข็มกลัดโดยวิธีการขึ้นรูปด้วยมือเบื้องต้น

3.3.10 ทำงานเครื่องประดับประเภทสร้อยโดยวิธีการขึ้นรูปด้วยมือเบื้องต้น

3.3.11 ทำงานเครื่องประดับประเภทต่างหูโดยวิธีการขึ้นรูปด้วยมือเบื้องต้น

สาขางานการเจียรไนอัญมณี

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพการเจียรไนอัญมณีที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานการเจียรไนอัญมณี

3.3.7 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.3.6 ปฏิบัติงานเจียรไนอัญมณีแบบหลังเบียร์ และตรวจสอบคุณภาพพลอยหลังการเจียรไนได้

3.3.7 ปฏิบัติงานเจียรไนอัญมณีแบบเหลี่ยม และตรวจสอบคุณภาพพลอยหลังการเจียรไนได้

สาขางานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ

3.3.7 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.3.8 ปฏิบัติงาน ตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวน ในงานรูปพรรณเครื่องประดับได้

3.3.9 ปฏิบัติงาน ตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ ในงานรูปพรรณเครื่องประดับได้

3.3.10 ปฏิบัติงาน ตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหู ในงานรูปพรรณเครื่องประดับได้

3.3.11 ปฏิบัติงาน ตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัด ในงานรูปพรรณเครื่องประดับได้

สาขางานประดับอัญมณี

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพประดับอัญมณีที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานประดับอัญมณี

3.3.7 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.3.8 ปฏิบัติงานประดับอัญมณีแบบเทคโนโลยีร่วมสมัย การเตรียมการก่อนการประดับอัญมณีแบบร่วมสมัยและสามารถตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานได้

3.3.9 ปฏิบัติงานประดับอัญมณีแบบหุ้มขอบ ได้ถูกต้องตามขั้นตอน และตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานได้

3.3.10 ปฏิบัติงานประดับอัญมณีแบบไขปลาค้างได้ถูกต้องตามขั้นตอน และตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานได้

3.3.11 ปฏิบัติงานประดับอัญมณีแบบลึอก ได้ถูกต้องตามขั้นตอน และตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานได้

3.3.12 ปฏิบัติงานระดับอำนวยการแบบผสมเป็นการเจรจาในผสมระหว่างเหลี่ยมเกสร ซึ่งอยู่ด้านบนของพลอยและด้านล่างเป็นแบบขั้นบันได สามารถเจรจาแบบเหลี่ยมต่างๆ ได้ถูกต้องตามขั้นตอนได้ และตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานได้

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
(ปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ประเภทวิชาศิลปกรรม
สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวม	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1101 จำนวน 2 หน่วยกิต แล้วเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1105	การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
20000*1101 ถึง 20000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-**-*

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1201 สำหรับภาคเรียนที่ 1 และรายวิชา 20000-1208 สำหรับภาคเรียนที่ 6 รวม 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับประเภทวิชาที่เรียน จนครบหน่วยกิตที่กำหนด

1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด	0-2-1
20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-1
20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
20000-1206	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0-2-1
20000-1211	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม	0-2-1
20000-1218	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	0-2-1

1.2.2 กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ หรือในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1223	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1224	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1225	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1226	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1227	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1228	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1229	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1230	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1231	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1232	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1233	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1234	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1235	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1236	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1237	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1238	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1239	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1240	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1241	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1242	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1243	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1244	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1245	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000*1201 ถึง 20000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1301 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1-2-2
20000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0-2-1
20000*1301 ถึง 20000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1401 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2-0-2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2-0-2
20000-1406	สถิติการทดลอง	2-0-2
20000*1401 ถึง 20000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1

- รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่แนะนำเพิ่มเติม

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1503	ทักษะชีวิตและสังคม	2-0-2
20000-1504	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2-0-2
20000-1505	อาเซียนศึกษา	1-0-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1506	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1-0-1
20000-1507	วัฒนธรรมอาเซียน	1-0-1
20000*1501 ถึง 20000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขภาพศึกษา และกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

1.6.1 กลุ่มสุขภาพศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาพ	1-0-1
20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1

1.6.2 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
20000-1604	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0-2-1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1605	ทักษะสุขภาพ	1-2-2
20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2-2
20000*1601 ถึง 20000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
20300-1001	ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	1-3-2
20300-1002	ศิลปนิพนธ์	2-0-2
20300-1003	องค์ประกอบศิลป์	1-3-2
20300-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	1-3-2
20300-1005	ศิลปะไทย	1-3-2
20300-1006	การเขียนแบบทัศนียวิทยา	1-3-2

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-2001	การเขียนแบบงานเครื่องประดับพื้นฐาน	1-6-3
20310-2002	พื้นฐานการตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับ	1-6-3
20310-2003	งานรูปพรรณเครื่องประดับแหวน	1-6-3
20310-2004	งานรูปพรรณเครื่องประดับจี้	1-6-3
20310-2005	งานประดับอัญมณีพื้นฐาน	1-6-3
20310-2006	งานประดับอัญมณีแบบไข่มุก	1-6-3
20310-2007	งานหลอมหล่อเครื่องประดับ	1-6-3
20310-2008	งานชุบเคลือบผิว	1-6-3

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่ง (หรือตามเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด)

2.3.1 สาขางานเครื่องประดับอัญมณี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-2101	พื้นฐานงานเจียรไนพลอย	1-6-3
20310-2102	การออกแบบเครื่องประดับด้วยคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	1-6-3
20310-2103	งานเขียนแบบเครื่องประดับชั้นสูง	1-6-3
20310-2104	งานรูปพรรณเครื่องประดับเข็มกลัด	1-6-3
20310-2105	งานรูปพรรณเครื่องประดับต่างหู	1-6-3
20310-2106	งานประดับอัญมณีแบบหนามเตย	1-6-3
20310-2107	งานประดับอัญมณีแบบหุ้ม	1-6-3
20310-2108	ความรู้พื้นฐานอัญมณี	1-0-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-2109	การวาดเขียนและออกแบบเครื่องประดับขั้นพื้นฐาน	0-4-2
20310-2110	การเขียนแบบอัญมณี	1-3-2
20310-2111	อัญมณีและการวิเคราะห์	1-6-3
20310-2112	งานขัดเงาตัวเรือนเครื่องประดับขั้นสูง	0-6-2
20310-2113	งานขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจัดด้วยโลหะ	1-6-3
20310-2114	งานขึ้นรูปเครื่องประดับด้วยแก้วขั้นพื้นฐาน	1-6-3
20310*2101 ถึง 20310*2199	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-5101	ปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณี 1	*-**-*
20310-5102	ปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณี 2	*-**-*
20310-5103	ปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณี 3	*-**-*
20310-5104	ปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณี 4	*-**-*
20310-5105	ปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณี 5	*-**-*
20310-5106	ปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณี 6	*-**-*

2.3.2 สาขางานการเจียรไนอัญมณี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-2201	เครื่องมือและอุปกรณ์เจียรไนพลอย	2-0-2
20310-2202	ทฤษฎีพื้นฐานการเจียรไนพลอย	1-0-1
20310-2203	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมรูปทรงกลมและรูปทรงไข่	1-6-3
20310-2204	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมรูปทรงหยดน้ำและรูปทรงหัวใจ	1-6-3
20310-2205	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมรูปมาคิและรูปทรงสี่เหลี่ยมจตุรัส	1-6-3
20310-2206	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมแฟนซี	1-6-3
20310-2207	งานเจียรไนพลอยแบบรูปทรงไข่หรือรูปทรงหยดน้ำเหลี่ยมร่างแห	1-6-3
20310-2208	งานเจียรไนพลอยหลังเบี้ย	1-6-3
20310*2201 ถึง 20310*2299	รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-5201	ปฏิบัติงานเจียรระไนอัญมณี 1	*-*-*
20310-5202	ปฏิบัติงานเจียรระไนอัญมณี 2	*-*-*
20310-5203	ปฏิบัติงานเจียรระไนอัญมณี 3	*-*-*
20310-5204	ปฏิบัติงานเจียรระไนอัญมณี 4	*-*-*
20310-5205	ปฏิบัติงานเจียรระไนอัญมณี 5	*-*-*
20310-5206	ปฏิบัติงานเจียรระไนอัญมณี 6	*-*-*

2.3.3 สาขางานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-2301	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นพื้นฐาน	1-3-2
20310-2302	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นสูง	1-3-2
20310-2303	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ชั้นพื้นฐาน	1-3-2
20310-2304	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ชั้นสูง	1-3-2
20310-2305	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูชั้นพื้นฐาน	1-3-2
20310-2306	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูชั้นสูง	1-3-2
20310-2307	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดชั้นพื้นฐาน	1-3-2
20310-2308	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดชั้นสูง	1-3-2
20310-2309	งานขัดตัวเรือนเครื่องประดับชั้นพื้นฐาน	1-6-3
20310*2101 ถึง 2310*2199	รายวิชาशिพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของ ภูมิภาค	

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-5301	ปฏิบัติงานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ 1	*-*-*
20310-5302	ปฏิบัติงานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ 2	*-*-*
20310-5303	ปฏิบัติงานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ 3	*-*-*
20310-5304	ปฏิบัติงานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ 4	*-*-*
20310-5305	ปฏิบัติงานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ 5	*-*-*
20310-5306	ปฏิบัติงานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ 6	*-*-*

2.3.4 สาขางานระดับอำนวยการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-2401	งานระดับอำนวยการด้วยเทคนิคร่วมสมัย	1-6-3
20310-2402	งานระดับอำนวยการแบบหุ้ม	1-6-3
20310-2403	งานระดับอำนวยการแบบบล็อก	1-6-3
20310-2404	งานระดับอำนวยการแบบไขปลาผสมนามเตย	1-6-3
20310-2405	งานระดับอำนวยการแบบนามเตยผสมหุ้ม	1-6-3
20310-2406	งานระดับอำนวยการแบบหุ้มผสมบล็อก	1-6-3
20310*2101 ถึง 20310*2199 รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของ ภูมิภาค		

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-5401	ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ 1	*-*-*
20310-5402	ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ 2	*-*-*
20310-5403	ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ 3	*-*-*
20310-5404	ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ 4	*-*-*
20310-5405	ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ 5	*-*-*
20310-5406	ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ 6	*-*-*

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นั้น ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกันวิเคราะห์ ลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดรายละเอียด ของแต่ละรายวิชาทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึก และจำนวนหน่วยกิตเพื่อนำไปจัดทำแผนการฝึกอาชีพ และแนวการวัดและประเมินผลรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้ ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20310-8001 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือรายวิชา 20310-8002 และ 20310-8003 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20310-8001	ฝึกงาน	*-*-4
20310-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
20310-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20310-8501 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือรายวิชา 20310-8502 และ 20310-8503 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท ป-น
20310-8501	โครงการ	*-*-4
20310-8502	โครงการ 1	*-*-2
20310-8503	โครงการ 2	*-*-2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา 2000-2001 และ 2000-2002 และเลือกเรียนรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0
20000*2001 ถึง 20000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษา หรือสถานประกอบการจัด	0-2-0

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

(ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มวิชาภาษาไทย

20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1105	การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

กลุ่มภาษาอังกฤษ

20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0-2-1
20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-1
20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
20000-1206	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0-2-1
20000-1211	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม	0-2-1
20000-1218	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	0-2-1

กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

20000-1220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1223	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1224	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1225	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1226	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1227	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1228	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1

20000-1229	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1230	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1231	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1232	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1233	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1234	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1235	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1236	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1237	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1238	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1239	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1240	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1241	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1242	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1243	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1244	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1245	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1-2-2
20000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0-2-1

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2-0-2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2-0-2
20000-1406	สถิติการทดลอง	2-0-2

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1
20000-1503	ทักษะชีวิตและสังคม	2-0-2
20000-1504	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2-0-2

20000-1505	อาเซียนศึกษา	1-0-1
20000-1506	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1-0-1
20000-1507	วัฒนธรรมอาเซียน	1-0-1

กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มสุขภาพศึกษา

20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาพ	1-0-1
20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1

กลุ่มพลศึกษา

20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
20000-1604	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0-2-1

กลุ่มบูรณาการ

20000-1605	ทักษะสุขภาพ	1-2-2
20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2-2

กลุ่มวิชาภาษาไทย

20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน
(Basic Thai)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ โอกาส และสถานการณ์
3. สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียนไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักการ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียน
2. วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดูและการอ่านตามหลักการ
3. พุจฉัดต่อกิจธุระและในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการและมารยาทของสังคม
4. เขียนข้อความเพื่อติดต่อกิจธุระ สรุป อธิบาย บรรยายและกรอกข้อมูลตามหลักการ
5. เขียนรายงานเชิงวิชาการ และโครงการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการรับสารและส่งสารด้วยภาษาไทย เขียนสะกดคำ การใช้ถ้อยคำ สำนวน ระดับภาษา การฟัง การดูและการอ่านข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันเทิงคดี วรรณกรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การกล่าวทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น การพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามมารยาทของสังคม การตอบรับและปฏิเสธ การแสดงความยินดี แสดงความเสียใจ การพุดติดต่อกิจธุระ พุดสรุปความ พุดแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความติดต่อกิจธุระ สรุปความ อธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติย่อ การเขียนรายงานเชิงวิชาการและการเขียนโครงการ

20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ
(Thai for Careers)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากการฟัง การดูและการอ่านตามหลักการ
2. พูดสื่อสารในงานอาชีพตามหลักการ
3. เขียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน การฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน การสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิตชิ้นงาน การสัมภาษณ์งาน การพูดติดต่อสื่อสารงาน การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน การเขียน โครงการและแผนธุรกิจ และการเขียน โฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

20000-1103 ภาษาไทยธุรกิจ
(Business Thai)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานธุรกิจถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานธุรกิจ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานธุรกิจจากการฟัง การดูและการอ่านตามหลักการ
2. พูดในงานธุรกิจตามหลักการ
3. เขียนเอกสารในงานธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังคำสั่งหรือข้อเสนอแนะนำการปฏิบัติงาน การฟังและดูสารในงานธุรกิจจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน การเสนอขายสินค้าและบริการ การพูดติดต่อธุรกิจ การสัมภาษณ์งาน การเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการและแผนธุรกิจ และการเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ

20000-1104 การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ**0-2-1**

(Thai Speaking for Careers)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการพูดสื่อสารในงานอาชีพตามหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. สามารถใช้ทักษะการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการพูดในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. พูดติดต่อกิจธุระและธุรกิจในงานอาชีพตามหลักการ
2. พูดในโอกาสต่าง ๆ เกี่ยวกับงานอาชีพตามหลักการพูดและศิลปะการพูด
3. แสดงบุคลิกภาพเหมาะสมในการพูดตามโอกาสและสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการพูดในงานอาชีพ การทำหน้าที่ โฆษกและพิธีกร การเขียนเค้าโครงการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ เกี่ยวกับงานอาชีพ การพูดแสดงความคิดเห็น การกล่าวรายงาน การนำเสนอผลงาน การบรรยาย การสรุป การพูดเสนอขายสินค้าหรือบริการ การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ กล่าวอำลาอาลัย การกล่าวสุนทรพจน์และการกล่าวอวยพร

20000-1105 การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ**0-2-1**

(Thai Writing for Careers)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการเขียนสื่อสารในงานอาชีพตามหลักการ
2. สามารถใช้ทักษะการเขียนเพื่อพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการเขียนในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนสะกดคำ คำทับศัพท์ ศัพท์บัญญัติ ศัพท์เฉพาะวิชาชีพถูกต้องตามหลักการเขียน
2. เขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสและรูปแบบต่าง ๆ
3. เขียนข้อความติดต่อกิจธุระและธุรกิจในงานอาชีพตามรูปแบบและหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนในงานอาชีพ การเรียงร้อยคำ สำนวน โวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ การเขียนสะกดคำ การเขียนคำทับศัพท์ ศัพท์บัญญัติและศัพท์เฉพาะวิชาชีพ การเขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ การเขียนรายงานการประชุม บันทึกข้อความ จดหมาย กิจธุระและธุรกิจ การเขียนบทร้อยกรอง และการเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

20000-1106 ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
(Creative Thai)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการพูดและเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
2. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. พูดภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด
2. เขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบ โอกาสและหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร ภาพลักษณ์ในภาษา การพูด-เล่าเรื่อง การอธิบาย การบรรยาย การพูดโน้มน้าวใจ การนำเสนอผลงาน การเขียนสรุปความ การเขียนบรรยาย การเขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกใน โอกาสต่าง ๆ การเขียนบทร้อยกรอง และ โฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

กลุ่มภาษาอังกฤษ

20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง

0-2-1

(Real Life English)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สนทนาโต้ตอบตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. อ่านข้อความ กำหนดการและป้ายประกาศภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
4. กรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
5. เขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน คำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้บ่อยๆ การสนทนาเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ เทศกาล ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง การเดินทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

20000-1202 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด
(English Listening and Speaking)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการฟังและพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง-ดู และพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ
2. ออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง
3. สนทนาภาษาอังกฤษโต้ตอบตามสถานการณ์
4. ใช้ภาษาอังกฤษตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู และพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน หลักและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ การฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ การออกเสียงตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

20000-1203 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ**0-2-1**

(Reading Authentic Materials in English)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านสารคดีและหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ
2. อ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ ตาราง แผนภาพและแผนภูมิภาษาอังกฤษ
3. อ่านกำหนดการ บันทึกข้อความ และจดหมายภาษาอังกฤษ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน หลักและกลวิธีการอ่านแบบต่าง ๆ การอ่านสารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ กำหนดการ บันทึกข้อความ จดหมาย คู่มือ/กฎระเบียบการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

20000-1204 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน**0-2-1**

(Everyday English Writing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล ข้อความและบันทึกย่อภาษาอังกฤษ
2. เขียนบัตรอวยพรภาษาอังกฤษในโอกาสต่าง ๆ
3. เขียนจดหมายส่วนตัวและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ
4. กรอกแบบฟอร์มภาษาอังกฤษชนิดต่าง ๆ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หลักและวิธีการเขียนแบบต่าง ๆ การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความ บันทึกย่อ บัตรอวยพรในโอกาสต่าง ๆ จดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

20000-1205 ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ**0-2-1****(English for the Workplace)****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. สนทนาโต้ตอบตามสถานการณ์ในสถานประกอบการ
3. อ่านข้อมูล กฤกระเบียบ ป้ายประกาศและคำเตือนในสถานประกอบการ
4. เขียนบันทึก และกรอกแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าของงานในสถานประกอบการและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ การฟัง-ดู เรื่องราวเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการต้อนรับ ข้อมูลและ โครงสร้างองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่งาน ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง การซื้อขาย การให้บริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอ่านข้อมูล กฤกระเบียบ ป้ายประกาศ คำเตือนที่พบในสถานประกอบการ การเขียนบันทึก การกรอกแบบฟอร์ม และการใช้เทคโนโลยีพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

20000-1206 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต

0-2-1

(English for the Internet)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูล ติดต่อสื่อสารและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

สมรรถนะรายวิชา

1. สืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ตโดยใช้คำสำคัญ
2. อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ
3. นำเสนอข้อมูลที่สืบค้นจากเว็บไซต์
4. เขียนข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่พบบ่อย ๆ การใช้ Web browsers และ Search engines การอ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ การสืบค้นข้อมูลเรื่องที่น่าสนใจ/เรื่องทางวิชาชีพโดยใช้คำสำคัญ (Keywords) การอ่าน สรุป และนำเสนอข้อมูลที่สืบค้นจากเว็บไซต์ (Websites) การเขียนรูปแบบต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

20000-1207 ภาษาอังกฤษโครงการงาน
(English for Project Work)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำโครงการงานเป็นภาษาอังกฤษ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำโครงการงานในเรื่องที่สนใจ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการทำโครงการงานเป็นภาษาอังกฤษ

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการทำโครงการงานในเรื่องที่สนใจหรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน
2. สืบค้นข้อมูลในเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
3. ทำโครงการงานภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการงาน
4. นำเสนอโครงการงานตามขั้นตอน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการงานและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำโครงการงานเป็นภาษาอังกฤษ รูปแบบและขั้นตอนการทำโครงการงาน องค์ประกอบของโครงการงาน ศัพท์ สำนวน ประโยค และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการงาน การวางแผนการทำโครงการงานในเรื่องที่สนใจหรือบูรณาการกับสาขาวิชาที่เรียน การสืบค้นข้อมูลในเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การจัดทำโครงการงานตามรูปแบบและขั้นตอน นำเสนอโครงการงานตามขั้นตอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการงานและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

20000-1208 ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
(English for Career Preparation)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านประกาศรับสมัครงาน
2. เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ
3. กรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน
4. สนทนาตามสถานการณ์การในการปฏิบัติงานอาชีพ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การสมัครงานออนไลน์ การสัมภาษณ์งาน คำศัพท์ จำนวนประโยคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

20000-1210 ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ**0-2-1**

(English for Business)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงานในงานทางธุรกิจ
2. สนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ
3. การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ
4. กรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟัง-ดูเรื่องราวทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ ข้อความแสดงความยินดี ในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

20000-1211 ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม**0-2-1**

(English for Arts)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานศิลปกรรม
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานศิลปกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านคู่มือ เครื่องหมายและสัญลักษณ์ในงานศิลปกรรม
2. สนทนาตามสถานการณ์ในงานศิลปกรรม
3. นำเสนอผลงานศิลปกรรม
4. เขียนบรรยายผลงานศิลปกรรม
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานศิลปกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐาน รูปทรง สี ขนาด สัดส่วน การฟัง-ดูเรื่องราวและประเภทของงานศิลปะ การอ่านคู่มือ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ การสนทนาตามสถานการณ์ในงานศิลปกรรม ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ความรู้สึก การนำเสนอผลงาน การเขียนบรรยายผลงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานศิลปกรรม

20000-1218 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ**0-2-1**

(English for Information Technology)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเรื่องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน
2. สนทนาตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เขียนข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ คำศัพท์และสำนวนประโยคที่พบบ่อย ๆ การอ่านเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Smart phone, Tablet, สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) การเรียนรู้ออนไลน์ การใช้ Application ต่าง ๆ การสนทนาตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง การเขียนข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

20000-1220 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Chinese Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาจีน
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาจีน
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรจีนตามหลักการเขียนภาษาจีน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาจีน การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรจีน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

20000-1221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ **0-2-1**
 (Chinese Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1220 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาจีนในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาจีนเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาจีนง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนในงานอาชีพ

20000-1222 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**0-2-1**

(Japanese Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาญี่ปุ่น
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรญี่ปุ่นตามหลักการเขียนภาษาญี่ปุ่น
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาญี่ปุ่น การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ จำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรญี่ปุ่น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

20000-1223 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Japanese Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1222 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาญี่ปุ่นในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นในงานอาชีพ

20000-1224 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**0-2-1**

(Korean Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาเกาหลี
2. อ่านคำและประโยค ตามหลักการออกเสียงภาษาเกาหลี
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรเกาหลีตามหลักการเขียนภาษาเกาหลี
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาเกาหลี การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ จำนวนการสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรเกาหลี และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

20000-1225 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Korean Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1224 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเกาหลีในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาเกาหลีในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาเกาหลีเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาเกาหลีในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีในงานอาชีพ

20000-1226 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Vietnamese Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาเวียดนาม
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาเวียดนาม
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรเวียดนามตามหลักการเขียนภาษาเวียดนาม
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาเวียดนาม การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรเวียดนาม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

20000-1227 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Vietnamese Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1226 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเวียดนามในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาเวียดนามเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาเวียดนามในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามในงานอาชีพ

20000-1228 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**0-2-1**

(Indonesian Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาอินโดนีเซีย
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาอินโดนีเซีย
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรอินโดนีเซียตามหลักการเขียนภาษาอินโดนีเซีย
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาอินโดนีเซีย การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรอินโดนีเซีย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

20000-1229 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Indonesian Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1228 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอินโดนีเซียในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอินโดนีเซียในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาอินโดนีเซียในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาอินโดนีเซียเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาอินโดนีเซียง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอินโดนีเซียในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาอินโดนีเซียในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียในงานอาชีพ

20000-1230 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**0-2-1**

(Burmese Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาพม่า
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาพม่า
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรพม่าตามหลักการเขียนภาษาพม่า
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาพม่า การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ จำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรพม่า และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

20000-1231 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Burmese Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1230 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาพม่าในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาพม่าเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาพม่าง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าในงานอาชีพ

20000-1232 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**0-2-1**

(Khmer Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาเขมร
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาเขมร
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรเขมรตามหลักการเขียนภาษาเขมร
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาเขมร การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ ส่วนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรเขมร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

20000-1233 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Khmer Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1232 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเขมรในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาเขมรในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาเขมรเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาเขมรง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเขมรในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาเขมรในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรในงานอาชีพ

20000-1234 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Laotian Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาลาว
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาลาว
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรลาวตามหลักการเขียนภาษาลาว
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาลาว การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรลาว และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวในชีวิตประจำวัน

20000-1235 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Laotian Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1234 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาลาวในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาลาวในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาลาวเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์สำนวนภาษาลาวง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาลาวในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวในงานอาชีพ

20000-1236 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(Malaysian Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษามลายูในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษามลายูตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษามลายู
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษามลายู
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรภาษามลายูตามหลักการเขียนภาษามลายู
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามลายูในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษามลายูในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษามลายู การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรภาษามลายู และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามลายูในชีวิตประจำวัน

20000-1237 ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Malaysian Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1236 ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษามาลาเซียในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษามาลาเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษามาลาเซียในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง -ดูการใช้ภาษามาลาเซียในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษามาลาเซียเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์สำนวนภาษามาลาเซียง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษามาลาเซียในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษามาลาเซียในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามาลาเซียในงานอาชีพ

20000-1238 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**0-2-1**

(Filipino Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาฟิลิปปิน
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาฟิลิปปิน
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรฟิลิปปินตามหลักการเขียนภาษาฟิลิปปิน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาฟิลิปปิน การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรฟิลิปปินและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน

20000-1239 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Filipino Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1238 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาฟิลิปปินในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาฟิลิปปินในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาฟิลิปปินเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาฟิลิปปินง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาฟิลิปปินในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินในงานอาชีพ

20000-1240 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**0-2-1**

(Russian Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษารัสเซีย
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษารัสเซีย
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรรัสเซียมตามหลักการเขียนภาษารัสเซีย
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษารัสเซีย การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ ส่วนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรรัสเซียม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

20000-1241 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(Russian Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1240 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษารัสเซียในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษารัสเซียในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง -ดูการใช้ภาษารัสเซียในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษารัสเซียเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษารัสเซียง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษารัสเซียในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษารัสเซียในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียในงานอาชีพ

20000-1242 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

0-2-1

(German Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาเยอรมัน
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาเยอรมัน
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรเยอรมันตามหลักการเขียนภาษาเยอรมัน
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาเยอรมัน การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรเยอรมัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

20000-1243 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(German Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1242 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเยอรมันในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาเยอรมันในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาเยอรมันเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาเยอรมันง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาเยอรมันในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันในงานอาชีพ

20000-1244 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**0-2-1**

(French Communication in Daily Life)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงอักษรภาษาฝรั่งเศส
2. อ่านคำและประโยคตามหลักการออกเสียงภาษาฝรั่งเศส
3. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน
4. เขียนอักษรฝรั่งเศสตามหลักการเขียนภาษาฝรั่งเศส
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฟัง-ดูและออกเสียงอักษรภาษาฝรั่งเศส การอ่านคำและประโยค การใช้คำศัพท์ สำนวน การสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน การเขียนอักษรฝรั่งเศส และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

20000-1245 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ**0-2-1**

(French Communication at Work)

วิชาบังคับก่อน : 20000-1244 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาฝรั่งเศสในงานอาชีพ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการใช้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์งานอาชีพ
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับงานอาชีพ
4. เขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสง่าย ๆ ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในงานอาชีพ ฟัง-ดูการใช้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์งานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนคำศัพท์ สำนวน รูปประโยคเบื้องต้น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

20000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

1-2-2

(Science for Life Skills)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ นาโนเทคโนโลยี อะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง
2. สามารถสำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการวัด การเคลื่อนที่ อะตอมและธาตุ สาร และทำกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด อะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง นาโนเทคโนโลยีและระบบนิเวศ
2. คิดคำนวณเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ตามหลักการ
3. ปฏิบัติกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ปฏิบัติทดลองเกี่ยวกับสาร การเปลี่ยนแปลงและปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรง การเคลื่อนที่ นาโนเทคโนโลยี โครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีชีวภาพและระบบนิเวศ

20000-1303 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ
(Science for Business and Services)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพันธุกรรม สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและพอลิเมอร์ ไฟฟ้าและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. สามารถสำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ผลกระทบของสารเคมี และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. สามารถทดลองทดสอบเกี่ยวกับสารเคมีในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ จุลินทรีย์ในอาหาร สมบัติของปิโตรเลียมและพอลิเมอร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพันธุกรรม สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและพอลิเมอร์ ไฟฟ้าและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
2. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรมตามหลักพันธุศาสตร์
3. วิเคราะห์ผลกระทบของสารเคมีและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์ตามหลักการ
4. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับสมบัติของปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
5. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวันและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารเคมีในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

20000-1304 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม
(Science for Arts)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสาร สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ ทรัพยากรแร่ธาตุ แสงและความร้อน
2. สามารถทดลองทดสอบเกี่ยวกับสารละลาย คอลลอยด์ อิมัลชัน พอลิเมอร์ ทรัพยากรแร่ธาตุ และ สมบัติของแร่รัตนชาติ สมบัติของแสงและผลของความร้อนต่อวัตถุ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. มีเจตคติและกิริยานิสัยที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสาร สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ ทรัพยากรแร่ธาตุ แสงและความร้อน
2. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับสารละลาย คอลลอยด์ อิมัลชันและสารเคมีในงานอาชีพด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับพอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับทรัพยากรแร่ธาตุและสมบัติของแร่รัตนชาติตามหลักการและกระบวนการ
5. สำรวจตรวจสอบเกี่ยวกับแสงและความร้อนด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสารละลาย คอลลอยด์ อิมัลชัน สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ ทรัพยากรแร่ธาตุและสมบัติของแร่รัตนชาติ แสงและการมองเห็น ความร้อนและผลของความร้อนต่อวัตถุ

20000-1306 โครงการวิทยาศาสตร์
(Science Projects)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีทักษะในการคิดและแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ เขียนรายงาน และนำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ
2. สามารถนำทักษะกระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการศึกษาและสำรวจตรวจสอบด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์สภาพปัญหาและเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน
2. เขียนโครงการวิทยาศาสตร์ตามหลักการและรูปแบบที่กำหนด
3. แก้ปัญหาหรือพัฒนางานในโครงการวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อสืบเสาะหาความรู้ ทดลอง ทดสอบและสรุปรายงาน
4. เขียนรายงานการทำโครงการวิทยาศาสตร์
5. เสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์ตามรูปแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ โครงการวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์ การเขียนรายงาน การจัดนิทรรศการและการนำเสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

20000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

2-0-2

(Basic Mathematics for Careers)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูล
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูล และนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร ไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
2. สร้างตารางแจกแจงความถี่ กราฟหรือแผนภูมิ และตีความหมายหรือวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางกราฟหรือแผนภูมิ
3. เลือกใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มัธยฐาน และฐานนิยมให้เหมาะสมกับข้อมูล
4. วัดตำแหน่งที่ของข้อมูลโดยใช้เปอร์เซ็นต์ไทล์
5. วัดการกระจายของข้อมูลโดยใช้พิสัย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์ของพิสัย และสัมประสิทธิ์ของการแปรผัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดตำแหน่งและการวัดการกระจายของข้อมูล และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

20000-1404 คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ**2-0-2**

(Mathematics for Business and Services)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการ และความน่าจะเป็น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาเกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการและความน่าจะเป็น
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการ และความน่าจะเป็นไปใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับร้อยละ การตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย อสมการ และความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพด้านพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

20000-1405 คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ
(Mathematics for Design)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมาณค่า ความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตรวัดต่าง ๆ
2. วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตรวัดต่าง ๆ
3. ขยายส่วนและย่อส่วนภาพและแก้ปัญหาเกี่ยวกับรูปเรขาคณิตและรูปทรงเรขาคณิตจากของจริง
4. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิตไปใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับคณิตศาสตร์กับธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพด้านศิลปกรรมและคหกรรม

20000-1406 สถิติการทดลอง

2-0-2

(Experimental Statistics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้นและแบบแผนการทดลอง
2. มีทักษะกระบวนการคิดและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาเกี่ยวกับนำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติไปใช้ในการวิจัยเบื้องต้น
2. เลือกใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับแบบแผนการทดลองที่เหมาะสมกับ สถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. วิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและใช้สถิติได้เหมาะสมกับแบบแผนการทดลอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสถิติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

20000-1501 หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม
(Civil Duties and Morals)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมืองดีและหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนา
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นศาสนิกชนที่ดีตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ
3. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนและการดำเนินชีวิต
4. ตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนิกชนและพลเมืองดี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมืองดี และหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนา
2. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามบรรทัดฐานทางสังคม ค่านิยมพื้นฐาน และระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ
4. วิเคราะห์สภาพปัญหาในสังคมและแนวทางแก้ไขตามศักยภาพของตน
5. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของสถาบันทางสังคม บรรทัดฐานทางสังคม วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ปัญหาในสังคม สิทธิหน้าที่ของพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

20000-1502 ประวัติศาสตร์ชาติไทย
(Thai History)

1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. สามารถนำความรู้ทางประวัติศาสตร์มาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย เพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. วิเคราะห์เปรียบเทียบการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของประวัติศาสตร์ชาติไทย
3. น้อมนำแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระมหากษัตริย์องค์ปัจจุบันในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทางประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติไทยสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม โครงการพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระราชกรณียกิจที่สำคัญของพระมหากษัตริย์องค์ปัจจุบัน

20000-1503 ทักษะชีวิตและสังคม

2-0-2

(Life Skills and Society)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในงานอาชีพ มารยาท ความเป็นพลเมืองดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์และหลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ ความมีมารยาทและความเป็นพลเมืองดีในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. วางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการมีทักษะชีวิตในสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มารยาทไทย มารยาทสังคม ความเป็นพลเมืองดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

20000-1504 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย

2-0-2

(Thai Geography and History)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย และการธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในงานอาชีพและการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย เพื่อธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย และการธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน
2. รวบรวมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับภูมิศาสตร์เศรษฐกิจไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์ประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันสำคัญของชาติเพื่อธำรงความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

20000-1505 อาเซียนศึกษา
(ASEAN Studies)

1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในฐานะประชากรอาเซียน
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นประชากรอาเซียนเพื่อการดำรงตนและพัฒนาสังคม
ประเทศชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
2. วางแผนการดำเนินชีวิตสอดคล้องกับพัฒนาการของประชาคมอาเซียนด้านต่าง ๆ
3. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นประชากรอาเซียนที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและพัฒนาการของประชาคมอาเซียน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน กับภูมิภาคอื่นในโลก

20000-1506 เหตุการณ์ปัจจุบัน

1-0-1

(Current Affairs)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษาเทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อการวางแผนพัฒนาตน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
3. ตระหนักถึงผลของการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษา เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. วางแผนสร้างภูมิคุ้มกันตน ชุมชนและสังคม โดยประยุกต์ใช้ข้อมูลจากเหตุการณ์ปัจจุบัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษา เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน

20000-1507 วัฒนธรรมอาเซียน
(ASEAN Culture)

1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลด้านวัฒนธรรมอาเซียนเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม
3. ตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มประชาคมอาเซียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
2. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวัฒนธรรมและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
3. วางแผนการดำเนินชีวิตสอดคล้องกับวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มสุขภาพศึกษา

20000-1601 ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาพ

1-0-1

(Life Skills for Health)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต หลักการดูแลรักษาสุขภาพ และการปฏิบัติตามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
2. สามารถดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ สิ่งเสพติด การใช้ยาและอุบัติเหตุ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการดำเนินชีวิตตามวิถีทางที่ถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต หลักการดูแลรักษาสุขภาพและการปฏิบัติตามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา
3. วางแผนป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตวัยรุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การดูแลรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของวัยรุ่น สัมพันธภาพที่ดี การดูแลสุขภาพเบื้องต้นของผู้สูงอายุ โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การใช้ยาและสมุนไพรไทย สิ่งเสพติดและกฎหมายที่ควรรู้ อุบัติเหตุและกฎหมายที่ควรรู้

20000-1602 เพศวิถีศึกษา

1-0-1

(Sexuality Education)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศ หลักการดูแลสุขภาพ และการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม
2. สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างสุขภาวะทางเพศ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น สื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึก โดยใช้หลักการตัดสินใจและการต่อรอง
3. ตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น และเห็นความสำคัญของการเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศ หลักการดูแลสุขภาพ และการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม
2. สร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคลตามบทบาทและความรับผิดชอบ
3. สื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึก โดยใช้หลักการตัดสินใจ การต่อรองและการตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น
4. ประเมิน โอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศและปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม
5. กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างสุขภาวะทางเพศส่วนบุคคล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางเพศในวัยรุ่น การดูแลสุขภาพทางเพศ สัมพันธภาพกับความคาดหวังต่อบทบาทและความรับผิดชอบ ภาวะเสี่ยงที่ส่งผลต่อความรู้สึกและพฤติกรรม ทักษะการตัดสินใจ การต่อรอง การสื่อสารความต้องการตามความคิดและความรู้สึก การตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น กฎหมายว่าด้วยเพศ สิทธิในการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของสังคมและวัฒนธรรม และการเลือกใช้แหล่งบริการช่วยเหลือที่เป็นมิตรในพื้นที่

กลุ่มพลศึกษา

20000-1603 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

0-2-1

(Physical Education for Health Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกกำลังกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และหลักการปฏิบัติตนในการดูแลและเล่นกีฬา
2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามหลักการออกกำลังกายด้วย กิจกรรมทางกาย/กีฬาไทย/กีฬาสากล โดยคำนึงถึงกฎ กติกา มารยาท
3. มีเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ในการดูแลและเล่นกีฬาตามกฎ กติกา มารยาท และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกกำลังกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และหลักการปฏิบัติตนในการดูแลและเล่นกีฬา
2. พัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพตามหลักการและกระบวนการออกกำลังกาย
3. ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาไทย/กีฬาสากลตามกฎ กติกาและมารยาทที่กำหนด
4. คำนวณค่าดัชนีมวลกายตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและรูปแบบการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย/กีฬาไทย/กีฬาสากล การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา การมีน้ำใจนักกีฬา วินัยและความซื่อสัตย์ในการเป็นนักกีฬา กฎกติกาและมารยาทในการดูแลและเล่นกีฬา

20000-1604 พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง
(Physical Education for Specific Purposes)

0-2-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎ กติกา มารยาทในการดูและเล่นกีฬา หลักการเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทาง
2. สามารถเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทางตามความสามารถของร่างกาย และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคลิกภาพ
3. มีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทางเพื่อพัฒนากายภาพและบุคลิกภาพโดยคำนึงถึงกฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎ กติกา มารยาทในการดูและเล่นกีฬา หลักการเคลื่อนไหวร่างกาย ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเฉพาะทาง
2. เคลื่อนไหวร่างกายเพื่อพัฒนากล้ามเนื้อเฉพาะส่วนบุคคล
3. เล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายตามหลักการและกระบวนการ
4. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกฎ กติกา มารยาทในการดูและเล่นกีฬา หลักความปลอดภัยในการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย การเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกีฬาเฉพาะทางแต่ละชนิด การพัฒนากล้ามเนื้อตามลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

กลุ่มบูรณาการ

20000-1605 ทักษะสุขภาพ
(Health Skills)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาสุขภาพ การป้องกันและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพ
2. สามารถดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและเสริมสร้างสภาวะความปลอดภัย
3. มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตที่ปลอดภัยและมีความมั่นคงทางจิตใจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาสุขภาพ การป้องกันและหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสุขภาพ
2. สาธิตการดูแลสุขภาพส่วนบุคคลตามหลักการและกระบวนการ
3. สาธิตการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
4. วางแผนการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างสภาวะความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสุขภาพกับสิ่งแวดล้อม โภชนาการกับสุขภาพ โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ผลกระทบจากปัญหาสารเสพติดและกฎหมายที่ควรรู้ ภัยพิบัติ อุบัติเหตุและกฎหมายที่ควรรู้ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิกฤติวัยรุ่นไทยกับปัญหาทางเพศ ยาและสมุนไพรไทยในชีวิตประจำวัน และสิทธิผู้บริโภค

20000-1606 การพัฒนาคุณภาพชีวิต
(Quality of Life Development)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกระบวนการในการเสริมสร้างทักษะสุขภาพ
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามหลักการออกกำลังกาย
3. มีเจตคติที่ดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีน้ำใจนักกีฬา มีการดำเนินชีวิตที่ปลอดภัยเข้มแข็ง มั่นคง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย หลักการและกระบวนการดูแลสุขภาพและเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
2. ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาสุขภาพและสร้างเสริมสภาวะความปลอดภัย
3. ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาไทย/กีฬาสากลตามกฎ กติกา มารยาทที่กำหนด
4. คำนวณค่าดัชนีมวลกายตามหลักการและกระบวนการ
5. สาธิตการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การดูแลรักษาสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของวัยรุ่น สัมพันธภาพที่ดี การดูแลสุขภาพเบื้องต้นของผู้สูงอายุ โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ยาและสมุนไพรไทย สิ่งเสพติดและกฎหมายที่ควรรู้ อุบัติเหตุและกฎหมายที่ควรรู้ หลักการและรูปแบบการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางกาย/กีฬาไทย/กีฬาสากล การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา กฎ กติกา มารยาทในการดูแลและเล่นกีฬา

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
20300-1001	ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	1-3-2
20300-1002	ศิลปนิพนธ์	2-0-2
20300-1003	องค์ประกอบศิลป์	1-3-2
20300-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	1-3-2
20300-1005	ศิลปะไทย	1-3-2
20300-1006	การเขียนแบบทัศนียวิทยา	1-3-2

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20310-2001	การเขียนแบบงานเครื่องประดับพื้นฐาน	1-6-3
20310-2002	พื้นฐานการตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับ	1-6-3
20310-2003	งานรูปพรรณเครื่องประดับแหวน	1-6-3
20310-2004	งานรูปพรรณเครื่องประดับจี้	1-6-3
20310-2005	งานประดับอัญมณีพื้นฐาน	1-6-3
20310-2006	งานประดับอัญมณีแบบไข่มุก	1-6-3
20310-2007	งานหลอมหล่อเครื่องประดับ	1-6-3
20310-2008	งานชุบเคลือบผิว	1-6-3

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

สาขางานเครื่องประดับอัญมณี

20310-2101	พื้นฐานงานเจียรไนพลอย	1-6-3
20310-2102	การออกแบบเครื่องประดับด้วยคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	1-6-3
20310-2103	งานเขียนแบบเครื่องประดับขั้นสูง	1-6-3
20310-2104	งานรูปพรรณเครื่องประดับเพิ่มกัต	1-6-3
20310-2105	งานรูปพรรณเครื่องประดับต่างหู	1-6-3
20310-2106	งานประดับอัญมณีแบบหนามเตย	1-6-3
20310-2107	งานประดับอัญมณีแบบหุ้ม	1-6-3
20310-2108	ความรู้พื้นฐานอัญมณี	1-0-1

20310-2109	การวาดเขียนและออกแบบเครื่องประดับพื้นฐาน	0-4-2
20310-2110	การเขียนแบบอัญมณี	1-3-2
20310-2111	อัญมณีและการวิเคราะห์	1-6-3
20310-2112	งานขัดเงาตัวเรือนเครื่องประดับชั้นสูง	1-6-3

รายวิชาทวิภาคี

20310-51xx	ปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณี..	*-*-*
------------	---------------------------------	-------

สาขางานการเจียรไนอัญมณี

20310-2201	เครื่องมือและอุปกรณ์เจียรไนพลอย	2-0-2
20310-2202	ทฤษฎีพื้นฐานการเจียรไนพลอย	1-0-1
20310-2203	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมรูปทรงกลมและรูปทรงไข่	1-6-3
20310-2204	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมรูปทรงหยดน้ำและรูปทรงหัวใจ	1-6-3
20310-2205	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมมาคิและรูปทรงสี่เหลี่ยมจตุรัส	1-6-3
20310-2206	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมแฟนซี	1-6-3
20310-2207	งานเจียรไนพลอยแบบรูปทรงไข่หรือรูปทรงหยดน้ำเหลี่ยมร่างแห	1-6-3

รายวิชาทวิภาคี

20310-52xx	ปฏิบัติงานเจียรไนอัญมณี..	*-*-*
------------	---------------------------	-------

สาขางานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ

20310-2301	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นพื้นฐาน	1-3-2
20310-2302	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นสูง	1-3-2
20310-2303	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ชั้นพื้นฐาน	1-3-2
20310-2304	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ชั้นสูง	1-3-2
20310-2305	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูชั้นพื้นฐาน	1-3-2
20310-2306	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูชั้นสูง	1-3-2
20310-2307	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดชั้นพื้นฐาน	1-3-2
20310-2308	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดชั้นสูง	1-3-2
20310-2309	งานขัดตัวเรือนเครื่องประดับชั้นพื้นฐาน	1-6-3

รายวิชาทวิภาคี

20310-53xx	ปฏิบัติงานตกแต่งประกอบตัวเรือน..	*-*-*
------------	----------------------------------	-------

สาขางานประดับอัญมณี

20310-2401	งานประดับอัญมณีด้วยเทคนิคร่วมสมัย	1-6-3
20310-2402	งานประดับอัญมณีแบบหุ้ม	1-6-3
20310-2403	งานประดับอัญมณีแบบลือค	1-6-3
20310-2404	งานประดับอัญมณีแบบไปป์ลาฟสมหนามเตย	1-6-3

20310-2405	งานระดับอัญมณีแบบหนามเตยผสมหุ้ม	1-6-3
20310-2406	งานระดับอัญมณีแบบหุ้มผสมล้อยก	1-6-3
รายวิชาทวิภาคี		
20310-54xx	ปฏิบัติงานระดับอัญมณี..	*-*-*
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ		
20310-8001	ฝึกงาน	*-*-4
20310-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
20310-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2
โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ		
20310-8501	โครงการ	*-*-4
20310-8502	โครงการ 1	*-*-2
20310-8503	โครงการ 2	*-*-2

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2-0-2

(Occupational Health and Safety)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการ ควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผนการดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ ปัญหามลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

20001-1002

พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

2-0-2

(Energy, Resources and Environment Conservation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. วางแผนการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเภทของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การใช้ประโยชน์ของพลังงาน พลังงานทดแทนและทรัพยากร สถานการณ์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงานและทรัพยากร แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

20001-1003

ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

1-2-2

(Business and Entrepreneurs)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

20001-1004

กฎหมายแรงงาน

1-0-1

(Labor Laws)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์และการประกันสังคม
เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานด้านอุตสาหกรรม
การผลิตและบริการ
2. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดี และมีเจตคติที่ดีต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์
และการประกันสังคม
2. ปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานด้านอุตสาหกรรมการผลิต และบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม
กฎหมายอุตสาหกรรมด้านการผลิตและบริการ

20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (Computer and Information for Careers)	1-2-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows หรือ Mac OS) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ

20300-1001

ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ

1-3-2

(Artistic Creativity)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ วิธีการคิดแบบต่าง ๆ กระบวนการคิดสร้างสรรค์ ทางศิลปะ
2. มีทักษะเกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์ วิธีการคิดแบบต่าง ๆ กระบวนการสร้างสรรค์ทางศิลปะ
3. มีทักษะเกี่ยวกับนำเสนอผลงานและประเมินผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ
4. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบ มุ่งมั่น สนใจใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ทักษะและเจตคติในการทำงาน
2. สร้างสรรค์งานศิลปะตามกระบวนการคิด วิธีการคิดแบบต่าง ๆ และกระบวนการสร้างสรรค์งาน
3. นำเสนอผลงาน ประเมินผลงาน แก้ปัญหาและพัฒนางานศิลปะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักการคิดสร้างสรรค์ ความหมาย ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ วิธีการคิดแบบต่าง ๆ กระบวนการคิดสร้างสรรค์ การสร้างแนวความคิด รูปแบบงานศิลปะ กระบวนการสร้างสรรค์ทางศิลปะ การนำเสนอและประเมินผลงานสร้างสรรค์ศิลปะ

20300-1002

ศิลปะนิยม

2-0-2

(Art Appreciation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับประเภท รูปแบบ ต้นกำเนิด คุณค่าและความงามของงานศิลปะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับธรรมชาติ วัฒนธรรม ชีวิตประจำวัน สังคมการเมืองและเศรษฐกิจ กลุ่มลัทธิทางศิลปะ ลักษณะของศิลปะร่วมสมัย และการอนุรักษ์ศิลปะ
2. มีทักษะการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และนำเสนอรายงาน
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่นสนใจใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ทักษะและเจตคติในการทำงาน
2. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประเภท รูปแบบ คุณค่าและความงามของงานศิลปะ
3. นำเสนอรายงานเกี่ยวกับประเภท รูปแบบ คุณค่าและความงามของงานศิลปะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ ประเภท รูปแบบ ต้นกำเนิด คุณค่าและความงามของงานศิลปะ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับธรรมชาติ วัฒนธรรม ชีวิตประจำวัน สังคมการเมืองและเศรษฐกิจ กลุ่มลัทธิทางศิลปะ ลักษณะของศิลปะร่วมสมัย และการอนุรักษ์ศิลปะ สืบค้นข้อมูลสารสนเทศและนำเสนอรายงาน

20300-1003

องค์ประกอบศิลป์

1-3-2

(Composition)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักองค์ประกอบศิลป์ หลักการจัดภาพ ธาตุทางทัศนศิลป์ และการนำไปใช้ในทางทัศนศิลป์
2. มีทักษะในการจัดภาพ การนำทัศนธาตุมาจัดวางในสอดคล้องสัมพันธ์กับเทคนิควิธีการตามหลักองค์ประกอบศิลป์
3. มีทักษะในการนำหลักการและกระบวนการมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นขยันหมั่นเพียร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ทักษะและเจตคติในการทำงาน
2. สร้างสรรค์งานศิลปกรรมตามหลักองค์ประกอบศิลป์ และหลักการใช้สีที่สามารถนำไปประยุกต์กับสาขางานศิลปกรรม
3. สร้างสรรค์งานศิลปกรรมโดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิควิธีการแสดงออก และหลักการใช้สีสื่อความหมาย แสดงออก ทางศิลปกรรม
4. สร้างองค์ประกอบด้วยทัศนธาตุเดี่ยว และทัศนธาตุผสม
5. สร้างรูปแบบ เนื้อหา เรื่องราวองค์ประกอบด้วยหลักการ ลด ทอน แบบธรรมชาติ แบบกึ่งธรรมชาติ และแบบนามธรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดวาง ธาตุทางทัศนศิลป์ การใช้สีตามหลักทฤษฎีสี ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนธาตุ รูปแบบ เนื้อหา เทคนิควิธีการ และการแสดงออกทางทัศนศิลป์แนวทางในการสร้างศรี้งงานทางทัศนศิลป์

20300-1004 การวาดเขียนพื้นฐาน
(Basic Drawing)

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การวาดเขียน ขั้นตอนกระบวนการวาดเขียน
2. มีทักษะในการวาดเขียนหุ่นนิ่ง รูปร่าง รูปทรงพื้นฐาน ตามกระบวนการ นำเสนอและประเมินคุณค่าผลงาน
3. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ทักษะและเจตคติในการทำงาน
2. งานวาดเขียนหุ่นนิ่ง รูปทรงเรขาคณิต รูปทรงเรียบง่าย
3. นำเสนอผลงาน ประเมินผลงาน แก้ปัญหาและพัฒนางานวาดเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การวาดเขียน ขั้นตอนกระบวนการวาดเขียน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การวาดเขียนพื้นฐานและวิธีการเก็บรักษา ฝึกทักษะกระบวนการวาดเขียน หุ่นนิ่งรูปทรงเรขาคณิต รูปทรงเรียบง่าย โดยใช้หลักการจัดภาพ ขนาดสัดส่วน โครงสร้าง การร่างภาพ การแรเงา การเน้นน้ำหนัก และรายละเอียดให้มีลักษณะคล้ายต้นแบบ

20300-1005

ศิลปะไทย

1-3-2

(Thai Arts)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการของลวดลายไทยสมัยต่าง ๆ หลักการเขียน การคัดลอกลวดลายตามคตินิยมของศิลปะไทย
2. มีทักษะการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน การคัดลอกลวดลาย และการผูกลาย โดยการสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ตามกระบวนการ นำเสนอและประเมินคุณค่าผลงาน
3. มีทัศนียภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ทักษะและเจตคติในการทำงาน
2. งานคัดลอกลวดลาย ผูกลาย เขียนลวดลายตามหลักการและกระบวนการ
3. นำเสนอผลงาน ประเมินผลงาน แก้ปัญหาและพัฒนางานศิลปะไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติและการวิวัฒนาการของลวดลายตามคตินิยมของศิลปะไทยสมัยต่าง ๆ หลักการเขียนลวดลาย คัดลอกแม่ลาย ผูกลาย และการประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่าง ๆ

20300-1006

การเขียนแบบทัศนียวิทยา

1-3-2

(Perspective Drawing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียนแบบภาพฉาย รูปตัดและภาพ 3 มิติ การร่างแบบด้วยมือ การใช้และการเก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบพื้นฐาน
2. มีทักษะการร่างแบบด้วยมือ และเครื่องมือ ในการเขียนแบบภาพฉาย รูปตัด และภาพ 3 มิติ ตามหลักการและกระบวนการ นำเสนอและประเมินคุณค่าผลงาน
3. มีทัศนียที่ใส่ใจการทำงาน เห็นคุณค่าของการเขียนแบบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ทักษะและเจตคติในการทำงาน
2. งานร่างแบบและเขียนแบบภาพฉาย รูปตัดและภาพ 3 มิติ แบบออบบลิค (OBLIQUE) ไอโซเมตริก (ISOMETRIC) และทัศนียภาพ (PERSPECTIVE) แบบจุด 1 จุด 2 และจุด 3 ด้วยมือและใช้เครื่องมือ อุปกรณ์พื้นฐานตามมาตรฐานสากล
3. นำเสนอผลงาน ประเมินผลงาน แก้ปัญหาและพัฒนางานเขียนแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบภาพฉาย รูปตัดการเขียนภาพ 3 มิติ แบบออบบลิค (OBLIQUE) ไอโซเมตริก (ISOMETRIC) และทัศนียภาพ (PERSPECTIVE) แบบจุด 1 จุด 2 และจุด 3 ที่เกี่ยวข้องกับการงานศิลปกรรม การร่างแบบด้วยมือ และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เขียนแบบพื้นฐาน โดยใช้มาตราส่วนตามมาตรฐานสากล

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20310-2001 การเขียนแบบงานเครื่องประดับพื้นฐาน
(Basic Jewelry Drawing)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ หลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การเขียนแบบ การเขียนแบบพื้นฐาน สัญลักษณ์ มาตรฐานของการเขียนแบบ
2. สามารถเขียนแบบพื้นฐานรูปทรงต่างๆ และเครื่องประดับอย่างง่ายได้
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด ตระหนักถึงความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การเขียนแบบ การเขียนแบบพื้นฐาน สัญลักษณ์ มาตรฐานของการเขียนแบบ
2. เขียนแบบถอดแบบรูปทรงต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการเขียนแบบ
3. เขียนแบบถอดแบบรูปทรงเครื่องประดับ ได้อย่างง่ายถูกต้องตามหลักการเขียนแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเขียนแบบพื้นฐาน อุปกรณ์ การใช้สัญลักษณ์การเขียนแบบ มาตรฐานที่เป็นสากลตามหลักการเขียนแบบ ปฏิบัติงานการเขียนแบบพื้นฐานรูปทรงต่างๆ และเครื่องประดับอย่างง่าย สามารถถอดแบบด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียนแบบ

20310-2002	พื้นฐานการตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับ (Basic Retouching and Constituting Jewelry)	1-6-3
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปทรงงานตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับพื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับ การตัดตั้ง การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัด โดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การเคาะและตัดปรับปรุงรูปทรงชิ้นงานให้ได้รูปทรงถูกต้องด้วยการเคาะวงกลม เคาะโค้ง และการตัด โค้งงอ การตรวจสอบรูปทรงและผิวตัวเรือนและตรวจสอบน้ำหนักตัวเรือน

20310-2003 งานรูปพรรณเครื่องประดับแหวน
(Jewelry Fabrication of The Ring)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานแหวนตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
2. สามารถขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานแหวนตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เรื่องการอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐาน วิธีการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานแหวนตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
2. เลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานแหวนตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานแหวนตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ ด้วยความรับผิดชอบและความความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานแหวนตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานแหวนตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ ใช้และเก็บรักษาวัสดุมีค่าได้ตามปริมาณที่กำหนด

20310-2004	งานรูปพรรณเครื่องประดับจี้ (Jewelry Fabrication of The Pendent)	1-6-3
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ เข้าใจวิธีขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
2. สามารถ ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เรื่องการอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ วิธีการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
2. เลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้ ด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้ ใช้และเก็บรักษาวัสดุมีค่าได้ตามปริมาณที่กำหนด

20310-2005 งานประดับอัญมณีพื้นฐาน
(Basic Stone Setting)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ หลักการ วิธีการใช้เครื่องมือในการฝึกเดินเส้นตรง,เส้นโค้ง,เส้นขนาน รวมทั้งการทำไขปลา
2. สามารถเดินเส้นตรง โค้งเส้นขนาน แกะไขปลาและใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดของวัสดุ - อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในพื้นฐานการประดับอัญมณี
2. อ่านแบบและใบสั่งงานตามแบบที่กำหนด
3. เลือกเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานเทคนิคในการเดินเส้นบนผิวงาน
4. เดินเส้นตรง เส้นโค้งเส้นขนาน แกะไขปลาและใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งานประดับอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในพื้นฐานการประดับอัญมณีการอ่านแบบ และเทคนิคในการเดินเส้น อาทิเช่น การเดินเส้นตรง,เส้นโค้ง,เส้นขนาน,เส้นตาราง,การแกะตัด การแกะไขปลา และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ตระหนักถึงความปลอดภัย และการรักษาสภาพแวดล้อม ดูแลบำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือหลังใช้งาน

20310-2006

งานประดับอัญมณีแบบไข่ปลา

1-6-3

(Pave Stone Setting)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีฝังไข่ปลาบนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. สามารถฝังไข่ปลาบนตัวเรือนเครื่องประดับ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้งานฝังอัญมณีแบบฝังไข่ปลาบนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. อ่านแบบและใบสั่งงานตามแบบที่กำหนด
3. เลือกเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานฝังไข่ปลาบนตัวเรือนเครื่องประดับ
4. ประดับอัญมณีแบบฝังไข่ปลาบนตัวเรือนเครื่องประดับ
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งานประดับอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนดเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน ลับคมเครื่องมืออุปกรณ์ได้ เตรียมงานก่อนฝัง ฝังไข่ปลาบนตัวเรือนเครื่องประดับด้วยความประณีต การตกแต่งชิ้นงาน ตรวจสอบงาน ควบคุมการสูญเสีย ดูแลบำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือหลังใช้งาน

20310-2007 งานหลอมหล่อเครื่องประดับ
(Jewelry Casting)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการกระบวนการหล่อเครื่องประดับ การคัดเลือกต้นแบบ การทำแม่พิมพ์อย่าง การฉีดเทียน การตกแต่งเทียน การติดต้นเทียน การผสมปูนและเทปูนหล่อทำเข้าปูน การหล่อแม่พิมพ์ปูน การนั่งเทียน การหล่อเครื่องประดับแบบสุญญากาศหรือแบบหล่อเหวี่ยง
2. สามารถคัดเลือกต้นแบบ การทำแม่พิมพ์อย่าง การฉีดเทียน การตกแต่งเทียน การติดต้นเทียน การผสมปูนและการหล่อแม่พิมพ์ปูน การนั่งเทียน รวมทั้งสามารถกำหนดคุณสมบัติและอัลลอยของโลหะมีค่าที่ใช้ในการหล่อ การหล่อเครื่องประดับแบบสุญญากาศหรือแบบหล่อเหวี่ยง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การเตรียมงาน การคัดเลือกต้นแบบ การทำแม่พิมพ์อย่าง การฉีดเทียน การตกแต่งเทียน การติดต้นเทียน การผสมปูนและเทปูนหล่อทำเข้าปูน การหล่อแม่พิมพ์ปูน การนั่งเทียน การหล่อเครื่องประดับแบบสุญญากาศหรือแบบหล่อเหวี่ยง
2. คัดเลือกต้นแบบ การทำแม่พิมพ์อย่าง การฉีดเทียน การตกแต่งเทียน การติดต้นเทียน
3. การผสมปูนและเทปูนหล่อทำเข้าปูน การหล่อแม่พิมพ์ปูน การนั่งเทียน การหล่อเครื่องประดับแบบสุญญากาศหรือแบบหล่อเหวี่ยง
4. การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ และเตาหล่อแบบสุญญากาศหรือแบบหล่อเหวี่ยง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการกระบวนการหล่อเครื่องประดับ และฝึกทักษะงานหล่อด้วยวิธีการหล่อแบบสุญญากาศหรือแบบหล่อเหวี่ยง การคำนวณส่วนผสมและน้ำหนักโลหะที่ใช้หล่อ รวมทั้งสามารถกำหนดคุณสมบัติและอัลลอยของโลหะมีค่าที่ใช้ในการหล่อ การคัดเลือกต้นแบบ การทำแม่พิมพ์อย่าง การฉีดเทียน การตกแต่งเทียน การติดต้นเทียน การผสมปูนและเทปูนหล่อทำเข้าปูน การหล่อแม่พิมพ์ปูน การนั่งเทียน การหล่อเครื่องประดับ การควบคุมการหล่อ รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ และเตาหล่อแบบสุญญากาศหรือแบบหล่อเหวี่ยง

20310-2008 งานชุบเคลือบผิว
(Plating)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการชุบด้วยไฟฟ้าของชิ้นงานเครื่องประดับอย่างง่ายด้วยน้ำยาชุบอย่างง่าย อย่างน้อย 1 ชนิด
2. สามารถชุบด้วยไฟฟ้าของชิ้นงานเครื่องประดับอย่างง่ายด้วยน้ำยาชุบอย่างง่าย อย่างน้อย 1 ชนิด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน ดูแลรักษาอุปกรณ์ และน้ำยาชุบให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบคุณภาพผิวชิ้นงานก่อนการชุบ ชุบด้วยไฟฟ้าของชิ้นงานเครื่องประดับอย่างง่ายด้วยน้ำยาชุบอย่างง่าย 1 ชนิด
2. ปฏิบัติงานเตรียมชุบตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน ดูแลรักษาอุปกรณ์ และน้ำยาชุบให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบคุณภาพผิวชิ้นงานก่อนการชุบ
3. ชุบด้วยไฟฟ้าของชิ้นงานเครื่องประดับอย่างง่ายด้วยน้ำยาชุบอย่างง่าย 1 ชนิด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดวางเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานตามระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ การจัดเตรียมงาน โดยคำนึงความปลอดภัยในการทำงานและการเก็บรักษาชิ้นงานกับสารเคมีและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและดูแลรักษา น้ำยาชุบเบื้องต้น การตรวจสอบข้อบกพร่องจากตัวเรือน การตรวจสอบคุณภาพการชุบผิว และการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการล้างยาชุบ การเตรียมงานสำหรับกระบวนการชุบชิ้นงานเครื่องประดับอย่างง่าย ขั้นตอนการชุบเคลือบผิวเบื้องต้น ชิ้นงานเครื่องประดับอย่างง่าย การแก้ปัญหาเบื้องต้นและความเข้าใจของตัวแปรสภาวะการทำงานอย่างง่าย

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

สาขางานเครื่องประดับอัญมณี

20310-2101 พื้นฐานการเจียรระไนพลอย

1-6-3

(Basic Gemstone Cutting and Polishing for Jewelry)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการเจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย (Cabochon) เจียรระไน ขัดเงาหน้าราบ รวมถึงการขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ
2. สามารถเจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย (Cabochon) เจียรระไน ขัดเงาหน้าราบ รวมถึงการขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การเจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย (Cabochon) เจียรระไน ขัดเงาหน้าราบ รวมถึงการขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ
2. เจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย (Cabochon) เจียรระไน ขัดเงาหน้าราบ รวมถึงการขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ
3. เจียรระไนขัดเงาหน้าราบ
4. ขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมงานและการเจียรระไนพลอยรูปหลังเบี้ยแบบครึ่งทรงกลม การเจียรระไนพลอยรูปหลังเบี้ยแบบหยดน้ำ การเจียรระไนพลอยรูปหลังเบี้ยแบบรูปหลายเหลี่ยม การเจียรระไนพลอยรูปหลังเบี้ยแบบรูปหัวใจและตรวจสอบพลอยหลังการเจียรระไน การเตรียมงานการเจียรระไนขัดเงาหน้าราบและตรวจสอบพลอยหลังการเจียรระไน การเตรียมงานและทำความสะอาดผิวก่อนพลอย การตรวจสอบก่อนพลอยหลังการทำความสะอาด

20310-2102 การออกแบบเครื่องประดับอัญมณีด้วยคอมพิวเตอร์พื้นฐาน**1-6-3**

(Basic to Computer – Aided Design for Jewelry)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ หลักการ และประโยชน์และการใช้สัญลักษณ์ และคำสั่งต่างๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับออกแบบเครื่องประดับ
2. มีทักษะการออกแบบและสร้างชิ้นงานเครื่องประดับโดยใช้คำสั่งพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยันซื่อสัตย์ ประหยัด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ สัญลักษณ์และคำสั่งต่างๆ ของโปรแกรมออกแบบเครื่องประดับ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการออกแบบเครื่องประดับอัญมณีและสร้างชิ้นงานเครื่องประดับที่มีรูปแบบหลากหลายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. ออกแบบเครื่องประดับอัญมณีและสร้างชิ้นงานเครื่องประดับที่มีรูปแบบหลากหลายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องประดับอัญมณีและสร้างชิ้นงานเครื่องประดับที่มีรูปแบบหลากหลายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปตามแบบที่กำหนด โดยประยุกต์ใช้คำสั่งสร้างภาพ โอนภาพ การเรียกใช้ การแก้ไขภาพ การเก็บภาพลงในดิสก์และการพิมพ์ผลงานออกทางเครื่องพิมพ์

20310-2103 งานเขียนแบบเครื่องประดับขั้นสูง
(Advanced Drawing for Jewelry)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ หลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การเขียนแบบ การเขียนแบบ สัญลักษณ์ มาตรฐานของการเขียนแบบ
2. สามารถเขียนแบบรูปทรง และเครื่องประดับที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการเขียนแบบ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยันซื่อสัตย์ ประหยัด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การเขียนแบบ การเขียนแบบ สัญลักษณ์ มาตรฐานของการเขียนแบบ
2. เขียนแบบถอดแบบด้านต่างๆ รูปทรงที่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการเขียนแบบ
3. เขียนแบบถอดแบบรูปทรงเครื่องประดับที่ซับซ้อน ถูกต้องตามหลักการเขียนแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติงานการเขียนแบบรูปทรงต่างๆ และเครื่องประดับที่ซับซ้อน สามารถถอดแบบด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียนแบบ มีความรู้ ความเข้าใจหลักการเขียนแบบพื้นฐาน อุปกรณ์ การใช้สัญลักษณ์ การเขียนแบบ มาตรฐาน ที่เป็นสากลตามหลักการเขียนแบบ

20310-2104 งานรูปพรรณเครื่องประดับเข็มกลัด
(Jewelry Fabrication (Brooch))

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ เข้าใจวิธีขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานเข็มกลัดตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
2. สามารถขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานเข็มกลัดตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เรื่องการอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐาน วิธีการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานเข็มกลัด ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้
2. เลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานเข็มกลัดตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานเข็มกลัดตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้
4. ใช้อุปกรณ์รักษาวัสดุมีค่า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานเข็มกลัดตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานเข็มกลัดตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้ ใช้อุปกรณ์รักษาวัสดุมีค่าได้ตามปริมาณที่กำหนด

20310-2105 งานรูปพรรณเครื่องประดับต่างหู
(Jewelry Fabrication (Earring))

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานต่างหูตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
2. สามารถขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานต่างหูตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เรื่องการอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานต่างหูวิธีการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานต่างหูตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้
2. เลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานต่างหูตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานต่างหูตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้ ด้วยความรับผิดชอบและความความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานต่างหูตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานต่างหูตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้ ใช้และเก็บรักษาวัสดุมีค่าได้ตามปริมาณที่กำหนด

20310-2106

งานประดับอัญมณีแบบหนามเตย
(Prong Setting)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีฝังอัญมณีแบบฝังหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. สามารถฝังอัญมณีแบบฝังหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้งานฝังอัญมณีแบบฝังหนามเตย บนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. อ่านแบบและใบสั่งงานตามแบบที่กำหนด
3. เลือกเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานฝังอัญมณีแบบฝังหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับ
4. ประดับอัญมณีแบบฝังอัญมณีแบบฝังหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับ
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งานประดับอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนดเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน ถัดคมเครื่องมืออุปกรณ์ได้ เตรียมงานก่อนฝัง ฝังอัญมณีแบบฝังหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับด้วยความประณีต การตกแต่งชิ้นงาน ตรวจสอบงาน ควบคุมการสูญเสีย ดูแลบำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือหลังใช้งาน

20310-2107 งานประดับอัญมณีหุ้ม
(Bezel Setting)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
2. สามารถฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้งานฝังอัญมณีแบบฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
2. อ่านแบบและใบสั่งงานตามแบบที่กำหนด
3. เลือกเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
4. ประดับอัญมณีแบบฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งานประดับอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนดเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน ถัดคมเครื่องมืออุปกรณ์ได้ เตรียมงานก่อนฝัง ฝังหุ้มบนตัวเรือนเครื่องประดับด้วยความประณีต การตกแต่งชิ้นงาน ตรวจสอบงาน ควบคุมการสูญเสีย ดูแลบำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือหลังใช้งาน

20310-2108	ความรู้พื้นฐานอัญมณี (Basic Gemology)	1-0-1
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ หลักการกำเนิดอัญมณี แหล่งของอัญมณี และคุณสมบัติทางกายภาพ รวมทั้งชนิดของอัญมณีเบื้องต้น
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ เกี่ยวกับการกำเนิดอัญมณี แหล่งของอัญมณี ชนิดของอัญมณี และคุณสมบัติทางกายภาพที่ใช้ในกระบวนการผลิตเครื่องประดับ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการกำเนิดของอัญมณี แหล่งของอัญมณี และคุณสมบัติทางกายภาพ รวมทั้งชนิดของอัญมณีเบื้องต้นที่ใช้ในกระบวนการผลิตเครื่องประดับ

20310-2109 การวาดเขียนและออกแบบเครื่องประดับขั้นพื้นฐาน
(Basic Jewelry Drawing and Design)

0-4-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ หลักการ วิธีการวาดรูปทรงเรขาคณิต รูปทรงหุ่นนิ่งต่างๆ และออกแบบรูปทรงเครื่องประดับอย่างง่ายในมุมมองต่างๆ
2. สามารถวาดเขียนและออกแบบเครื่องประดับรูปแบบงานต่างๆ 2 มิติ และ 3 มิติ ตามหลักการวาดเขียน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยันซื่อสัตย์ ประหยัด

สมรรถนะรายวิชา

วาดและออกแบบรูปทรงเครื่องประดับอย่างง่ายในมุมมองต่างๆ ได้เหมือนจริง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวาดเขียนพื้นฐาน การวาดรูปทรงเรขาคณิต รูปทรงหุ่นนิ่งต่างๆ และ ออกแบบรูปทรงเครื่องประดับอย่างง่ายในมุมมองต่างๆ ในรูปแบบงานต่างๆ 2 มิติ และ 3 มิติให้เหมือนจริงทั้งสัดส่วน โครงสร้าง แสงเงา พื้นผิว เป็นต้น ตามหลักการวาดเขียนได้อย่างถูกต้องสวยงาม

20310-2110 การเขียนแบบอัญมณี
(Gems Drawing)

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ หลักการบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในงานเขียนแบบอัญมณี
2. สามารถเขียนแบบอัญมณีตามชุดงานที่กำหนดได้เป็นภาพขาวดำและภาพสี
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยันซื่อสัตย์ ประหยัด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดของวัสดุ-อุปกรณ์หลักการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือการเขียนแบบ
2. เขียนแบบอัญมณีตามชุดงานที่กำหนดได้เป็นภาพขาวดำและภาพสี ตามหลักการเขียนแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเขียนแบบอัญมณี การเขียนรูปด้านรูป 3 มิติ มาตรฐานย่อขยายและมาตรฐานเท่าจริงรูปด้านต่างๆ รูป 3 มิติ รูปตัดครึ่ง รูปตัดเต็ม และรูปตัดเคลื่อนแนวให้สัมพันธ์กับลักษณะสไตล์รูปทรงของอัญมณี และส่วนที่ต้องการขนาดเท่าจริงและขยายเป็นภาพขาวดำ และภาพสีตามชุดงานรูปทรงกลม รูปทรงไข่ ทรงหลังเบียร์ รูปทรงหัวใจ รูปทรงหยดน้ำ รูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปทรงสี่เหลี่ยมตัดมุม รูปทรงมาที และรูปทรงแฟนซี มีกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความปลอดภัยมีความประณีต ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย

20310-2111 อัญมณีและการวิเคราะห์
(Gems and Analysis)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคุณสมบัติ คุณค่าอัญมณี สไตส์การเจียรระไนและการนำไปใช้การจำแนกกลุ่มคุณค่าเบื้องต้น
2. เข้าใจ หลักการใช้อัญมณีให้เหมาะสมกับบุคลิกของผู้ใช้
3. สามารถใช้เทคโนโลยีช่วยในการผลิตงานเจียรระไนและสร้างสรรค์ผลผลิตอื่น ๆ จากอัญมณี
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวิเคราะห์อัญมณีเบื้องต้นด้วยตา และด้วยอุปกรณ์ ความรู้เรื่องเทคโนโลยีกับการเจียรระไนพลอย การปรับปรุงคุณภาพของพลอยเนื้อแข็ง พลอยเนื้ออ่อน พลอยสังเคราะห์ พลอยเลียนแบบ การสร้างสรรค์อัญมณีเทียบ การประดิษฐ์งานศิลปะจากอัญมณี
2. คำนวณประวัติของพลอยและหินมีค่า แหล่งที่มา การแบ่งประเภท ชนิดคุณสมบัติทางฟิสิกส์-เคมี รูปทรง สี เกณฑ์ การพิจารณา คุณค่าและภาพอัญมณี รูปแบบ (STYLE) ของการเจียรระไน การใช้เพชรพลอย ตามความนิยมและตามความเชื่อ
3. วิเคราะห์อัญมณีเบื้องต้นด้วยตา และด้วยอุปกรณ์ความรู้เรื่องเทคโนโลยีกับการเจียรระไนพลอย การปรับปรุงคุณภาพของพลอยเนื้อแข็ง พลอยเนื้ออ่อน พลอยสังเคราะห์ พลอยเลียนแบบ การสร้างสรรค์อัญมณีเทียบ การประดิษฐ์งานศิลปะจากอัญมณีตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณประวัติของพลอยและหินมีค่า แหล่งที่มา การแบ่งประเภท ชนิด คุณสมบัติทางฟิสิกส์-เคมี รูปทรง สี เกณฑ์ การพิจารณา คุณค่าและภาพอัญมณี รูปแบบ (STYLE) ของการเจียรระไน การใช้เพชรพลอยตามความนิยมและตามความเชื่อ รวมทั้งฝึกทักษะและวิธีการวิเคราะห์อัญมณีเบื้องต้นด้วยตา และด้วยอุปกรณ์ความรู้เรื่องเทคโนโลยีกับการเจียรระไนพลอย การปรับปรุงคุณภาพของพลอยเนื้อแข็ง พลอยเนื้ออ่อน พลอยสังเคราะห์ พลอยเลียนแบบ การสร้างสรรค์อัญมณีเทียบ การประดิษฐ์งานศิลปะจากอัญมณีสำหรับงานเครื่องประดับอัญมณี

20310-2112 งานขัดเงาตัวเรือนเครื่องประดับขั้นสูง

0-6-2

(Advanced Jewelry Polishing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ หลักการ วิธีการ และขั้นตอนการขัดเงาแหวนประเภทยก รวมทั้งลักษณะรูปทรงของแหวน
2. สามารถเลือกใช้และขนาดเครื่องมือ วัสดุ-อุปกรณ์ และเครื่องจักรในการขัดเงาแหวนได้อย่างถูกต้องด้วยความระมัดระวัง มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยันซื่อสัตย์ ประหยัด ตระหนักถึงความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. คำนวณลักษณะรูปทรงของแหวน หลักการเลือกชนิด และขนาดของเครื่องมือ รวมทั้งวิธีใช้ และวิธีการบำรุง เก็บรักษาวัสดุ-อุปกรณ์ ที่นำมาประกอบกับงานขัดเงาแหวนประเภทยก
2. ขัดเงาแหวนประเภทยกตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณลักษณะรูปทรงของแหวน หลักการเลือกชนิด และขนาดของเครื่องมือ รวมทั้งวิธีใช้และวิธีการบำรุง เก็บรักษาวัสดุ-อุปกรณ์ ที่นำมาประกอบกับงานขัดเงาแหวนประเภทยก โดยเฉพาะการลดความสิ้นเปลืองของวัสดุมีค่า และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งฝึกทักษะการขัดเงาแหวนประเภทยกตามกระบวนการ และสามารถบำรุงดูแลเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ-อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

20310-2113

งานขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ด้วยโลหะ

1-6-3

(Jewelry Fabrication (pendant))

อ้างอิง มาตรฐานอาชีพกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ช่างรูปพรรณ ระดับ 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ เข้าใจวิธีขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
2. สามารถ ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เรื่องการอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ วิธีการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
2. เลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้ ด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนด การเลือกใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ ขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานจี้ตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะได้ ใช้และเก็บรักษาวัสดุมีค่าได้ตามปริมาณที่กำหนด

20310-2114	งานขึ้นรูปเครื่องประดับด้วยแก้วขั้นพื้นฐาน (Basic Gemstone Cutting and Polishing for Jewelry) อ้างอิง มาตรฐานอาชีพกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ช่างขึ้นต้นแบบเครื่องประดับแก้ว ระดับ 1	1-6-3
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานแหวนตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
2. สามารถขึ้นรูปเครื่องประดับพื้นฐานแหวนตามแบบที่กำหนดด้วยโลหะ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การขึ้นรูปเครื่องประดับแบบเกลี้ยงและสมมาตรนูนต่ำแบบเท่ากัน ๒ ด้านด้วยแก้ว
2. เลือกวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับแบบแหวนเกลี้ยงและสมมาตรนูนต่ำด้วยแก้ว
3. ขึ้นรูปเครื่องประดับแบบมีกระเปาะและรูปทรงอิสระนูนสูงด้วยแก้ว
4. บำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกวัสดุ และจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการขึ้นรูปเครื่องประดับด้วยแก้ว ขึ้นรูปและตรวจสอบงานเบื้องต้นเครื่องประดับแบบแหวนเกลี้ยงและสมมาตรนูนต่ำด้วยแก้วตามระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือหลังใช้งาน

รายวิชาทวิภาคี

20310-51xx ปฏิบัติงานเครื่องประดับอัญมณี...

*-**-*

(Jewelry Practice)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน ในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านเครื่องประดับอัญมณี
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านเครื่องประดับอัญมณี ในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านเครื่องประดับ อัญมณี ในสถานประกอบการ
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด
3. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านเครื่องประดับอัญมณีที่ได้รับมอบหมายตามหลักการ และกระบวนการ
4. บันทึกรายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานผลิตและหรือบริการทางด้านเครื่องประดับอัญมณีระดับฝีมือในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อวางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

สาขางานการเจียรระไนอัญมณี

20310-2201	เครื่องมือและอุปกรณ์เจียรระไนพลอย (Instruments and Equipment for Gems Cutting)	2-0-2
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรสำหรับงานเจียรระไนพลอย
2. สามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องจักรสำหรับงานเจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยันซื่อสัตย์ ประหยัด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดของวัสดุ - อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรตามหลักการใช้และบำรุงรักษา
2. เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรสำหรับงานเจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ยและเจียรเหลี่ยมได้ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการใช้ และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับงานเจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย และเจียรเหลี่ยม การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรสำหรับงานเจียรระไนพลอยอย่างถูกวิธี เห็นความสำคัญของงานเจียรระไนพลอย และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจใฝ่รู้มีความซื่อสัตย์ และตระหนักถึงความปลอดภัย

20310-2202 ทฤษฎีพื้นฐานการเจียรไนพลอย
(Theory Basic to Gems Cutting)

1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบทความสำคัญของกระบวนการเจียรไนพลอยแบบหลังเบี้ยและเจียรเหลี่ยม
2. เข้าใจหลักการ กระบวนการเจียรไนพลอยแบบหลังเบี้ยและเจียรเหลี่ยม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยันซื่อสัตย์ ประหยัด ตระหนักถึงความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตามหลักการใช้และบำรุงรักษา
2. หลักการและกระบวนการเจียรไนพลอยแบบหลังเบี้ยและเจียรเหลี่ยม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคูณสมบัติประเภทและชนิดของพลอย กระบวนการเจียรไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็ง พลอยเลียน แบบรูปทรงมาตรฐานของพลอย รูปแบบของการเจียรไนพลอยแบบหลังเบี้ยและเจียรเหลี่ยม ให้เหมาะสมกับประเภทและชนิด การตรวจสอบคุณภาพของงานเจียรไนพลอย วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับงานเจียรไนพลอยตามหลักการใช้และบำรุงรักษาได้เหมาะสมกับประเภทและชนิดของพลอย มีกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความปลอดภัย มีระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์

20310-2203	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมรูปทรงกลมและรูปทรงไข่ (Brilliant Cutting of Spherical and Oval Shape)	1-6-3
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเจียรไนพลอยตามรูปทรงพลอยแบบเหลี่ยมมาตรฐาน (Facet Cut) รูปทรงใดรูปทรงหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รูปกลม (Round) รูปไข่ (Oval)
2. สามารถเจียรไนพลอยตามรูปทรงพลอยแบบเหลี่ยมมาตรฐาน (Facet Cut) รูปทรงใดรูปทรงหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รูปกลม (Round) รูปไข่ (Oval)
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การเจียรไนพลอยตามรูปทรงพลอยแบบเหลี่ยมมาตรฐาน (Facet Cut) รูปทรงใดรูปทรงหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รูปกลม (Round)
2. เจียรไนพลอยรูปกลม (Round)
3. เจียรไนพลอยรูปไข่ (Oval)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเตรียมงานและเจียรไนพลอยรูปกลม และรูปไข่ การคัดขนาดและน้ำหนักของพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งสามารถตัดแยกชิ้นพลอยการตั้งน้ำ การโกลนพลอย การแต่งพลอยและการเจียรไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งรูปทรงกลมและรูปทรงไข่แบบเหลี่ยมเกสร มีก้นพลอยแบบก้นชั้นหรือแบบก้นเพชรการเตรียมงาน การเจียรไนพลอยรูปกลมและพลอยรูปไข่ การตรวจสอบพลอยหลังการเจียรไน

20310-2204 งานเจียรระไนพลอยแบบเหลี่ยมรูปทรงหยดน้ำและรูปทรงหัวใจ
(Brilliant Cutting of Pear-Shape and Heart-Shape Cut)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการเจียรระไนพลอยตามรูปทรงพลอยแบบเหลี่ยมมาตรฐาน (Facet Cut) รูปทรงใดรูปทรงหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รูปทรงหยดน้ำและรูปทรงหัวใจ
2. สามารถเจียรระไนพลอยตามรูปทรงพลอยแบบเหลี่ยมมาตรฐาน (Facet Cut) รูปทรงใดรูปทรงหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รูปทรงหยดน้ำและรูปทรงหัวใจ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การเจียรระไนพลอยตามรูปทรงพลอยแบบเหลี่ยมมาตรฐาน (Facet Cut) รูปทรงใดรูปทรงหนึ่ง ดังต่อไปนี้
2. เจียรระไนพลอยรูปทรงหยดน้ำ
3. เจียรระไนพลอยรูปทรงหัวใจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการคัดขนาดและน้ำหนักของพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งสามารถตัดแยกชิ้นพลอย การตั้งน้ำ การโคลนพลอย การแต่งพลอยและการเจียรระไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งรูปทรงหยดน้ำและรูปทรงหัวใจแบบเหลี่ยมเกสร มีก้นพลอยแบบก้นชั้นหรือแบบก้นเพชรการเตรียมงาน การเจียรระไนพลอยรูปทรงหยดน้ำและรูปทรงหัวใจ การตรวจสอบพลอยหลังการเจียรระไน

20310-2205	งานเจียรไนพลอยแบบเหลี่ยมมาคิและรูปทรงสี่เหลี่ยมจตุรัส (Brilliant Cutting of Marquies Cut and Square Cut)	1-6-3
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการเจียรไนพลอยตามรูปทรงพลอยแบบเหลี่ยมมาตรฐาน (Facet Cut) รูปทรงใดรูปทรงหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รูปมาคิและรูปทรงสี่เหลี่ยมจตุรัส
2. สามารถเจียรไนพลอยตามรูปทรงพลอยแบบเหลี่ยมมาตรฐาน (Facet Cut) รูปทรงใดรูปทรงหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รูปมาคิและรูปทรงสี่เหลี่ยมจตุรัส
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การเจียรไนพลอยตามรูปทรงพลอยแบบเหลี่ยมมาตรฐาน (Facet Cut) รูปทรงใดรูปทรงหนึ่ง ดังต่อไปนี้
2. เจียรไนพลอยรูปมาคิ
3. เจียรไนพลอยรูปทรงสี่เหลี่ยมจตุรัส

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการคัดขนาดและน้ำหนักของพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งสามารถตัดแยกชิ้นพลอย การตั้งน้ำ การ โกลนพลอย การแต่งพลอยและการเจียรไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งรูปมาคิและรูปทรงสี่เหลี่ยมจตุรัส ตัดมุมแบบเหลี่ยมเกสร มีก้นพลอยแบบก้นชั้นหรือแบบก้นเพชรการเตรียมงาน การเจียรไนพลอยรูปมาคิและรูปทรงสี่เหลี่ยมจตุรัส การตรวจสอบพลอยหลังการเจียรไน

20310-2206 งานเจียรระไนพลอยแบบเหลี่ยมแฟนซี
(Brilliant Cutting of Fancy Cut)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรตามกระบวนการเจียรระไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็ง
2. สามารถใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในการคัดพลอย การตัดพลอย การโกนพลอย การแต่งพลอย และการเจียรระไนพลอย เนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็ง ตามรูปทรงที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด ตระหนักถึงความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรสำหรับการเจียรระไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งตามหลักการใช้และบำรุงรักษา
2. คัดพลอย ตัดพลอย โกนพลอย แต่งพลอย และเจียรระไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งตามรูปทรงที่กำหนดตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการคัดพลอยและน้ำหนักรของพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็ง สามารถตัดแยกชิ้นพลอย การตั้งน้ำการ โกนพลอย การแต่งพลอยและการเจียรระไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งรูปทรงแฟนซี อาทิเช่น เหลี่ยมร่างแห Net cut (สี่ปี่ประดับ), Rose cut มีกิจวินัยที่ดี ตระหนักถึงความปลอดภัย มีความประณีต ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย

20310-2207 งานเจียรระไนพลอยแบบรูปทรงไข่หรือรูปทรงหยดน้ำเหลี่ยมร่างแห 1-6-3
(Brilliant Cutting of Oval Cut or Net Cut)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรตามกระบวนการเจียรระไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็ง
2. สามารถใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในการคัดพลอย การตัดพลอย การโกนพลอย การแต่งพลอย และการเจียรระไนพลอย เนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็ง ตามรูปทรงที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด ตระหนักถึงความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักรสำหรับการเจียรระไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งตามหลักการใช้และบำรุงรักษา
2. คัดพลอย ตัดพลอย โกนพลอย แต่งพลอย และเจียรระไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งตามรูปทรงที่กำหนดตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการคัดพลอยและนำหนักของพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็ง สามารถตัดแยกชิ้นพลอย การตั้งน้ำการ โกนพลอย การแต่งพลอยและการเจียรระไนพลอยเนื้ออ่อน พลอยเนื้อแข็งรูปทรงไข่ และ/หรือรูปทรงหยดน้ำ อาทิเช่น เหลี่ยมเสกซาโกนอลหรือเหลี่ยมร่างแห Net cut (สี่ป้ะระด) มีกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความปลอดภัย มีความประณีต ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย

20310-2208

งานเจียรระไนพลอยหลังเบี้ย
(Cabochon cut)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการเจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย (Cabochon) เจียรระไน ขัดเงาหน้าราบ รวมถึงการขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ
2. สามารถเจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย (Cabochon) เจียรระไน ขัดเงาหน้าราบ รวมถึงการขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การเจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย (Cabochon) เจียรระไน ขัดเงาหน้าราบ รวมถึงการขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ
2. เจียรระไนพลอยแบบหลังเบี้ย (Cabochon) เจียรระไน ขัดเงาหน้าราบ รวมถึงการขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ
3. เจียรระไนขัดเงาหน้าราบ
4. ขัดเพื่อทำความสะอาดก่อนพลอยก่อนตั้งน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมงานและการเจียรระไนพลอยรูปหลังเบี้ยแบบครึ่งทรงกลม การเจียรระไนพลอยรูปหลังเบี้ยแบบหยดน้ำ การเจียรระไนพลอยรูปหลังเบี้ยแบบรูปหลายเหลี่ยม การเจียรระไนพลอยรูปหลังเบี้ยแบบรูปหัวใจและตรวจสอบพลอยหลังการเจียรระไน การเตรียมงานการเจียรระไนขัดเงาหน้าราบ และตรวจสอบพลอยหลังการเจียรระไน การเตรียมงานและทำความสะอาดผิวก่อนพลอย การตรวจสอบก่อนพลอยหลังการทำความสะอาด

รายวิชาทวิภาคี

20310-52xx

ปฏิบัติงานเจียรไนอัญมณี..

--*

(Cut gem Practice)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านเจียรไนอัญมณี
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านเจียรไนอัญมณีในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านเจียรไนอัญมณีในสถานประกอบการ
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด
3. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านเจียรไนอัญมณีที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
4. บันทึกรายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานผลิตและหรือบริการทางด้านเจียรไนอัญมณีระดับฝีมือในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อวางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

สาขางานตกแต่งประกอบตัวเรือนเครื่องประดับ

20310-2301 งานตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนขั้นพื้นฐาน

1-3-2

(Basic Retouching and Constituting Ring)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนแหวนแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนแหวนแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนแหวนแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนแหวนแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปทรงงานประกอบตกแต่งตัวเรือนแหวนแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนแหวนพื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้และวิธีการบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในขั้นตอนการตกแต่งประกอบตัวเรือน การเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนแบบง่ายและแบบปานกลาง การตัดดิ่ง การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัด โดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนแบบง่าย (ตัวเรือนทรงมน ตัวเรือนแบบไม่มีลวดลาย) และแบบปานกลาง (ตัวเรือนทรงมนมีส่วนประกอบไม่เกิน 2 ชิ้น) การเคาะและตัดปรับปรุงรูปทรงชิ้นงานให้ได้รูปทรงถูกต้องด้วยการเคาะวงกลม เคาะ โกง และ การตัด โกงงอ การตรวจสอบรูปทรงและผิวตัวเรือนและตรวจสอบน้ำหนักตัวเรือน

20310-2302	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นสูง (Advanced Retouching and Constituting Ring) วิชาบังคับก่อน : 2310-2301 งานตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นพื้นฐาน (Basic Retouching and Constituting Ring)	1-3-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนแหวนชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนแหวนชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิริยาสำที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนแหวนชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนแหวนชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปทรงงานประกอบตกแต่งตัวเรือนแหวนชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนแหวนพื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้และวิธีการบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในขั้นตอนการตกแต่งประกอบตัวเรือน การเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นสูง การตัดตั้ง การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัด โดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชั้นสูง (ตกแต่งประกอบตัวเรือนแหวนชิ้นส่วนเครื่องประดับมากกว่า 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน) การเคาะและดัดปรับปรุงรูปทรงชิ้นงานให้ได้รูปทรงถูกต้องด้วยการเคาะวงกลม เคาะโค้ง และการดัดโค้งงอ การตรวจสอบรูปทรงและผิวตัวเรือนและตรวจสอบน้ำหนักตัวเรือน

20310-2303 งานตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ชั้นพื้นฐาน
(Basic Retouching and Constituting Pendant)

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนจี้แบบง่าย และแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนจี้แบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนจี้แบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนจี้แบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปทรงงานประกอบตกแต่งตัวเรือนจี้แบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนจี้พื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้และวิธีการบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในขั้นตอนการตกแต่งประกอบตัวเรือน การเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้แบบง่ายและแบบปานกลาง การตัดดิ่ง การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัดโดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้แบบง่าย (ตัวเรือนทรงมน ตัวเรือนแบบไม่มีลวดลาย) และแบบปานกลาง (ตัวเรือนเป็นทรงมน ตัวเรือนไม่มีลวดลาย มีส่วนประกอบไม่เกิน 2 ชั้น) ขัดแต่งและเก็บรูปทรงชิ้นงาน โดยเฉพาะสามารถซ่อมตัวเรือนที่มีตามคหรือรูพรุน และตัดแต่งขนาดจี้ที่หล่ออีกทั้งสามารถตรวจสอบชิ้นงานหลังประกอบและทำส่วนประกอบเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง การตรวจสอบรูปทรงและผิวตัวเรือนและตรวจสอบน้ำหนักตัวเรือน

20310-2304 งานตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ชั้นสูง

1-3-2

(Advanced Retouching and Constituting Pendant)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนจี้ชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนจี้ชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนจี้ชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนจี้ชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปทรงงานประกอบตกแต่งตัวเรือนจี้ชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนจี้พื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้และวิธีการบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในขั้นตอนการตกแต่งประกอบตัวเรือน การเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ชั้นสูง การตัดตั้ง การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัดโดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ชั้นสูง (ตกแต่งประกอบตัวเรือนจี้ชั้นส่วนเครื่องประดับมากกว่า 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน)สามารถตรวจสอบชิ้นงาน ขัดแต่งและเก็บรูปทรงชิ้นงาน สามารถซ่อมตัวเรือนที่มีตามคหรือรูพรุน อีกทั้งสามารถตรวจสอบชิ้นงานหลังประกอบและทำส่วนประกอบเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง

20310-2305 งานตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูขั้นพื้นฐาน
(Basic Retouching and Constituting Earring)

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนต่างหูแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนต่างหูแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนต่างหูแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนต่างหูแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปทรงงานประกอบตกแต่งตัวเรือนต่างหูแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนต่างหูพื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้และวิธีการบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในขั้นตอนการตกแต่งประกอบตัวเรือน การเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูแบบง่ายและแบบปานกลาง การตัดตั้ง การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัด โดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูแบบง่าย (ตัวเรือนทรงมน ตัวเรือนแบบไม่มีลวดลาย) และแบบปานกลาง (ตัวเรือนเป็นทรงมน ตัวเรือนไม่มีลวดลายมีส่วนประกอบไม่เกิน 2 ชิ้น) ขัดแต่งและเก็บรูปทรงชิ้นงาน โดยเฉพาะสามารถซ่อมตัวเรือนที่มีตามคหรือรูพรุน และตัดแต่งขนาดต่างหูที่เหลืออีกทั้งสามารถตรวจสอบชิ้นงานหลังประกอบและทำส่วนประกอบเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้องการตรวจสอบรูปทรงและผิวตัวเรือนและตรวจสอบน้ำหนักตัวเรือน

20310-2306	งานตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูชั้นสูง (Advanced Retouching and Constituting Earring) วิชาบังคับก่อน : 2310-2305 งานตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูชั้นพื้นฐาน (Basic Retouching and Constituting Earring)	1-3-2
-------------------	---	--------------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนต่างหูชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนต่างหูชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนต่างหูชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนต่างหูชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปทรงงานประกอบตกแต่งตัวเรือนต่างหูชั้นสูงตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนต่างหูพื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้และวิธีการบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในขั้นตอนการตกแต่งประกอบตัวเรือน การเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูชั้นสูง การตัดตึง การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัดโดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูชั้นสูง (ตกแต่งประกอบตัวเรือนต่างหูชิ้นส่วนเครื่องประดับมากกว่า 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน) สามารถตรวจสอบชิ้นงาน จัดแต่งและเก็บรูปทรงชิ้นงาน สามารถซ่อมตัวเรือนที่มีตามคหรือรูพรุน อีกทั้งสามารถตรวจสอบชิ้นงานหลังประกอบและทา ส่วนประกอบเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง

20310-2307 งานตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดขั้นพื้นฐาน
(Basic Retouching and Constituting Brooch)

1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปร่างงานประกอบตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดแบบง่ายและแบบปานกลางตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดพื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้และวิธีการบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในขั้นตอนการตกแต่งประกอบตัวเรือน การเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดแบบง่ายและแบบปานกลาง การตัดดั่ง การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัด โดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดแบบง่าย (ตัวเรือนทรงมน ตัวเรือนแบบไม่มีลวดลาย) และแบบปานกลาง (ตัวเรือนเป็นทรงมน ตัวเรือนไม่มีลวดลายมีส่วนประกอบไม่เกิน 2 ชิ้น) ขัดแต่งและเก็บรูปทรงชิ้นงาน โดยเฉพาะสามารถซ่อมตัวเรือนที่มีตามดหรือรูพรุน และตัดแต่งขนาดเข็มกลัดที่เหลืออีกทั้งสามารถตรวจสอบชิ้นงานหลังประกอบและทำส่วนประกอบเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้องการตรวจสอบรูปทรงและผิวตัวเรือนและตรวจสอบน้ำหนักตัวเรือน

20310-2308	<p>งานตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดขั้นสูง</p> <p>(Advanced Retouching and Constituting Brooch)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 2310-2307 งานตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดขั้นพื้นฐาน</p> <p>(Basic Retouching and Constituting Brooch)</p>	1-3-2
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดขั้นสูงตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดขั้นสูงตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร และขั้นตอนตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดขั้นสูงตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดขั้นสูงตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปทรงงานประกอบตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดขั้นสูงตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนเข็มกลัดพื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้และวิธีการบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในขั้นตอนการตกแต่งประกอบตัวเรือน การเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดขั้นสูง การตัดดัด การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัด โดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดขั้นสูง (ตกแต่งประกอบตัวเรือนเข็มกลัดชิ้นส่วนเครื่องประดับมากกว่า 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน) สามารถตรวจสอบชิ้นงาน ขัดแต่งและเก็บรูปทรงชิ้นงาน สามารถซ่อมตัวเรือนที่มีตามคหรือรูพรุน อีกทั้งสามารถตรวจสอบชิ้นงานหลังประกอบและทำส่วนประกอบเพิ่มเติมได้อย่างถูกต้อง

20310-2309 งานขัดเงาตัวเรือนเครื่องประดับขั้นพื้นฐาน
(Basic Jewelry Polishing)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับขั้นพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
2. สามารถตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับขั้นพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับขั้นพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
2. เตรียมเครื่องมืองานตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับขั้นพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
3. ปรับปรุงรูปทรงงานตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับขั้นพื้นฐานตามแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบงานตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับขั้นพื้นฐานตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการตกแต่งตัวเรือนเครื่องประดับ การตัดแต่ง การลอกผิวหยาบ การวัดขนาดด้วยเครื่องมือวัด โดยปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การเคาะและตัดปรับปรุงรูปทรงชิ้นงานให้ได้รูปทรงถูกต้องด้วยการเคาะวงกลม เคาะโค้ง และการตัด โค้งงอ การตรวจสอบรูปทรงและผิวตัวเรือนและตรวจสอบน้ำหนักตัวเรือน

รายวิชาทวิภาคี

20310-53xx

ปฏิบัติงานตกแต่งประกอบตัวเรือน..

--*

(Decorate the case Practice)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านตกแต่งประกอบตัวเรือน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตกแต่งประกอบตัวเรือนในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตกแต่งประกอบตัวเรือนในสถานประกอบการ
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด
3. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านตกแต่งประกอบตัวเรือนที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
4. บันทึกรายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานผลิตและหรือบริการทางด้านตกแต่งประกอบตัวเรือนระดับฝีมือในสถานประกอบการการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึกเพื่อวางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

สาขางานประดับอัญมณี

20310-2401 งานประดับอัญมณีด้วยเทคนิคร่วมสมัย

1-6-3

(Gemstones by Contemporary Technique Style)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการประดับอัญมณีด้วยเทคนิคร่วมสมัย
2. สามารถประดับอัญมณีลงตัวเรือนโดยใช้เทคนิคร่วมสมัยได้
3. สามารถประเมินคุณภาพผลงานประดับอัญมณีด้วยเทคนิคร่วมสมัยได้
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด ตระหนักถึงความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเตรียมงานก่อนการประดับอัญมณีด้วยเทคนิคร่วมสมัยได้
2. เตรียมงานก่อนการประดับอัญมณีด้วยเทคนิคร่วมสมัยตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานประดับอัญมณีด้วยเทคนิคร่วมสมัย ขั้นตอนการเตรียมงาน ก่อนการประดับอัญมณี และฝึกทักษะการประดับอัญมณีลงบนตัวด้วยเทคนิคร่วมสมัยได้ พร้อมทั้งตกแต่งได้อย่างสวยงามและปลอดภัย

20310-2402	งานประดับอัญมณีแบบหุ้ม (Bezel Setting of Gemstones)	1-6-3
------------	--	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
2. สามารถฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้งานฝังอัญมณีแบบฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
2. อ่านแบบและใบสั่งงานตามแบบที่กำหนด
3. เลือกเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
4. ประดับอัญมณีแบบฝังหุ้มตัวเรือนเครื่องประดับ
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งานประดับอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนดเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน ลับคมเครื่องมืออุปกรณ์ได้ เตรียมงานก่อนฝัง ฝังหุ้มบนตัวเรือนเครื่องประดับด้วยความประณีต การตกแต่งชิ้นงาน ตรวจสอบงาน ควบคุมการสูญเสีย ดูแลบำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือหลังใช้งาน

20310-2403 งานประดับอัญมณีแบบลึอก
(Channel Setting of Gemstones)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีฝังอัญมณีแบบสอด บนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. สามารถฝังอัญมณีแบบสอด บนตัวเรือนเครื่องประดับ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้งานฝังอัญมณีแบบสอด บนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. อ่านแบบและใบสั่งงานตามแบบที่กำหนด
3. เลือกเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานฝังอัญมณีแบบสอดบนตัวเรือนเครื่องประดับ
4. ประดับอัญมณีแบบฝังอัญมณีแบบสอดบนตัวเรือนเครื่องประดับ
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งานประดับอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมงานก่อนฝัง การฝังอัญมณีแบบแบบสอด บนตัวเรือนเครื่องประดับด้วยความประณีต การตกแต่งชิ้นงาน การตรวจสอบงานและควบคุมการสูญเสีย

20310-2404 งานประดับอัญมณีแบบไข่ปลาผสมหนามเตย
(Mixed Setting of Gemstone-Pave and Prong Setting)

1-6-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีฝังอัญมณีแบบฝังอัญมณีแบบไข่ปลาผสมหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. สามารถฝังอัญมณีแบบฝังอัญมณีแบบไข่ปลาผสมหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้งานฝังอัญมณีแบบไข่ปลาผสมหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. อ่านแบบและใบสั่งงานตามแบบที่กำหนด
3. เลือกเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานฝังอัญมณีแบบไข่ปลาผสมหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับ
4. ประดับอัญมณีแบบไข่ปลาผสมหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับ
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งานประดับอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนดเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานลับคมเครื่องมืออุปกรณ์ได้ เตรียมงานก่อนฝัง ฝังอัญมณีฝังแบบไข่ปลาผสมหนามเตยบนตัวเรือนเครื่องประดับด้วยความประณีต การตกแต่งชิ้นงาน ตรวจสอบงาน ควบคุมการสูญเสีย ดูแลบำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือหลังใช้งาน

20310-2405 งานประดับอัญมณีแบบหนามเตยผสมหุ้ม

1-6-3

(Mixed Setting of Gemstone – Prong and Bezel Setting)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีฝังอัญมณีแบบหนามเตยผสมหุ้มบนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. สามารถฝังอัญมณีแบบหนามเตยผสมหุ้มบนตัวเรือนเครื่องประดับ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้งานฝังอัญมณีแบบหนามเตยผสมหุ้มบนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. อ่านแบบและใบสั่งงานตามแบบที่กำหนด
3. เลือกเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานฝังอัญมณีแบบหนามเตยผสมหุ้มบนตัวเรือนเครื่องประดับ
4. ประดับอัญมณีแบบหนามเตยผสมหุ้มบนตัวเรือนเครื่องประดับ
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งานประดับอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนดเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน ลับคมเครื่องมืออุปกรณ์ได้ เตรียมงานก่อนฝัง ฝังอัญมณีแบบหนามเตยผสมหุ้มบนตัวเรือนเครื่องประดับ ด้วยความประณีต การตกแต่งชิ้นงาน ตรวจสอบงาน ควบคุมการสูญเสีย ดูแลบำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือ หลังใช้งาน

20310-2406

งานประดับอัญมณีแบบหุ้มผสมลึอก

1-6-3

(Mixed Setting of Gemstone – Bezel and Channel Setting)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีฝังอัญมณีแบบหุ้มผสมลึอกบนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. สามารถฝังอัญมณีแบบหุ้มผสมลึอกบนตัวเรือนเครื่องประดับ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้งานฝังอัญมณีแบบหุ้มผสมลึอกบนตัวเรือนเครื่องประดับ
2. อ่านแบบและใบสั่งงานตามแบบที่กำหนด
3. เลือกเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงานฝังอัญมณีแบบหุ้มผสมลึอกบนตัวเรือนเครื่องประดับ
4. ประดับอัญมณีแบบหุ้มผสมลึอกบนตัวเรือนเครื่องประดับ
5. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือหลังใช้งานประดับอัญมณี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อ่านแบบและใบสั่งงานที่กำหนดเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน ลับคมเครื่องมืออุปกรณ์ได้ เตรียมงานก่อนฝัง ฝังอัญมณีแบบหุ้มผสมลึอกบนตัวเรือนเครื่องประดับด้วยความประณีต การตกแต่งชิ้นงาน ตรวจสอบงาน ควบคุมการสูญเสีย ดูแลบำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือหลังใช้งาน

รายวิชาทวิภาคี

20310-54xx

ปฏิบัติงานตกแต่งประกอบประดับอัญมณี..

--*

(Decorate the jewelry)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านประดับอัญมณี
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านประดับอัญมณีในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบปลอดภัย มีวินัยตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านประดับอัญมณีในสถานประกอบการ
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามข้อกำหนด
3. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านประดับอัญมณีที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
4. บันทึกรายงานประสพการณ์และผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานผลิตและหรือบริการทางด้านประดับอัญมณีระดับฝีมือในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อวางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

20310-8001 ฝึกงาน

--4

(Work Practice)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

20310-8002 ฝึกงาน 1
(Work Practice 1)

--2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

20310-8003 ฝึกงาน 2

--2

(Work Practice 2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานใหม่หรืองานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 2xxxx-8002 ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการแห่งเดิม หรือแห่งใหม่)

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

20310-8501 โครงการงาน
(Project)

--4

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

20310-8502 โครงการ 1

--2

(Project 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน ที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

20310-8503 **โครงการ 2**
 (Project 2)

--2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผนจัดทำหรือพัฒนางานโครงการ การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 20310-8502 หรือเป็นโครงการใหม่)

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0

20000-20..	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ... (Rover Scout Activity ...)	0-2-0
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

20000-20..	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ... (Vocational Organization Activity ...)	0-2-0
------------	---	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาในในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

20000-2007

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

0-2-0

(Moral and Ethical Promotion Activity)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
3. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
4. ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมอนุรักษ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการลงมือปฏิบัติ บันทึกลงและประเมินผล

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๗๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของผู้แทนสถานประกอบการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของผู้แทนสถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ และประชุมเชิงปฏิบัติการบรรณาธิการหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของผู้แทนสถานประกอบการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM) เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) การจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพ ตลอดจน การขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อให้สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องตามบริบทเชิงพื้นที่ และตรงกับความต้องการของประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของผู้แทนสถานประกอบการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของผู้แทนสถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๒. นายยศพล เวณุโกเศศ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๓. นายมณฑล ภาคสุวรรณ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๔. นายอรรถพล สังขวาสี | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๕. นายสง่า แต่เชื้อสาย | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๖. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ | ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม |
| ๗. นายชาติชาย เกตุพรหม | ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง |
| ๘. นายนิติ นาชิต | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ |
| ๙. นายวณิชย์ อ่วมศรี | รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ |
| | ผู้อำนวยการด้านการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนา |
| | ศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center) |

๑๐. นางศิริพรรณ ชุมนุม ผู้ชำนาญการด้านการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้ สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center)
๑๑. นางปัทมา วีระวานิช ผู้ชำนาญการด้านการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้ สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center)

คณะกรรมการดำเนินงานและวิชาการ

๑. นายนิติ นาชิต ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและ ประธานกรรมการ วิชาชีพ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐาน อาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ
๒. นางสาวอรวรรณ พรหมใหม่ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง กรรมการ
๓. นางสาวพรชชล ทองคู่ย ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม กรรมการ
๔. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ กรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญภา ไพบูรณ์ หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๖. นางจีรพัส ปัทมาตย์ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๗. นางสาวนลินี แก้วสุกใส สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๘. นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๙. นายสุธาดา อาภาประเทือง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทราวดี ผลโภาค สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๑. นางสาวชิ่งจิตร ออกตัน สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๒. นางสาววิภาดา ตระกูลโต สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริมาศ สิทธิกรม สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๔. นางสาวฐิตาภา รัตวีจิตร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๕. นางพัชรา วัฒนนะ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๖. นางสาวจตุติมา เกรียงเดชาสันติ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๗. นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๘. นายไพชยนต์ จันทร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๑๙. นางสาววราภรณ์ ฉ่ำไย สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๐. นางสาวมัจฉินทร์ ยะตัน สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๑. นายศรัทธา บุญรอด สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๒. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๓. นายศิวาวุธ แสงสวาสดี สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๔. นางสาวอารี โอสถจันทร์ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๕. นางภคพร เพชรรัตน์ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นายพิศาล บุญมาวาสนาสง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายธีรวัฒน์ เกตุมณี สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาววรางค์รัตน์ วัฒนพิศุทธิ์ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการวิชาการ วิทยากร และวิทยากรกลุ่ม

๑. นายผดุงชัย ภูพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมธา อึ้งทอง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๔. จำลิบเอก นายสมพร ชูทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๕. นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
๖. นายพีรพงษ์ พันธุ์โสดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)
๗. นางวิรัตน์ ขวัญยืน	ข้าราชการบำนาญ
๘. นางสาววิภา พงษ์พิจิตร	ข้าราชการบำนาญ
๙. นายสมชาติ บุญศรี	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์
๑๐. นายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ องค์การมหาชน
๑๑. นางสาวปรียานุช ม่วงเรือง	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๑๒. นายณัฐสิทธิ์ วงษ์เงิน	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๑๓. นางอุษา ศิริสนธิวรรณ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๔. นายโกญจนาท ไชยะ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๕. นายจิตติ ไชยวงศ์	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๖. นางสาวพรสุดา โพธิ์อ่าน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๗. นางสาวสาวิตรี สมชาติเกรียงไกร	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๘. นายบัญชา พิสุทธิวัฒน์	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๙. นายปฐมพงษ์ แก้วดี	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๐. นายกิตติกรณ์ สำลี	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๑. นายจรูญ เตชะเจริญกิจ	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๒๒. นางสาวโสภิตา ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์
๒๓. นายไพรัตน์ พรหมมา	หน่วยศึกษานิเทศก์
๒๔. นางสาวนริศรา ชูรา	หน่วยศึกษานิเทศก์
๒๕. นางสาวดุชฎี น้อยใจบุญ	หน่วยศึกษานิเทศก์
๒๖. นางอรวรรณ สุวรรณภาค	หน่วยศึกษานิเทศก์
๒๗. นายธเนศ รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์
๒๘. นางพันธ์ทิวิ สหะรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์
๒๙. นางพชรกร ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์
๓๐. ว่าที่ร้อยตรี ฐิติพงศ์ ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์
๓๑. นายมานิต ช่วยงาน	หน่วยศึกษานิเทศก์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

๑. ว่าที่พันตรี วัชรพล ลักษณะลม้าย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	ประธานกรรมการ
๒. นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีระชัย สมบัติกำไร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	รองประธานกรรมการ
๔. นายอัศวิน ชมอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	รองประธานกรรมการ

/๕. นายสาร...

๕. นายสาคร ศิริวัฒนาโรจน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	รองประธานกรรมการ
๖. นายปรีดี เกตุทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	รองประธานกรรมการ
๗. นายประชา ฤทธิผล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	รองประธานกรรมการ
๘. นายสถิต สำราญสุข	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๙. นายธนภัทร แสงจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	รองประธานกรรมการ
๑๐. นางวัชรภรณ์ พงษ์ไชย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์โตโยต้า	รองประธานกรรมการ
๑๑. นายอภิชาติ อนุกุลเวช	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๑๒. นายทัศนัย ฉุนชื่นจิตต์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	กรรมการ
๑๓. นางสาวลักษณณ์ เนื่องพีช	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๑๔. นายปรีชา โพธิ์เกิด	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา อนันทวรรณ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๑๖. ว่าที่ร้อยตรี พงษ์อนันต์ เปลี่ยนเอก	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๑๗. นายไพฑูรย์ ธนพงศ์ภากรณ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑๘. นายชาญชัย ศรีภิญโญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยียานยนต์โตโยต้า	กรรมการ
๑๙. นายพันธุ์ศักดิ์ โรจนากาศ	ผู้แทนคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๒๐. นายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๒๑. นายพิเชษฐ์ จันสกุลวิบูลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิฑูรย์ อบรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มณฑิลา พิพัฒน์หัตถกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔. นายสมชาย จักรกรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕. นายบุญเลิศ ชดช้อย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นายกรฤช จุฬากูร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. นางสาวกุลพรภัสร์ วงศ์มาจารย์ภิญญา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๘. นายสุพจน์ สุขพิศาล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๙. นายอริยะ ทวนทอง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๐. นายกิตติ์โสภณ ธนินสิริพิทยา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๑. นายฉัตรแก้ว ฮาตระวัง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๒. นายอภิชาติ อริโยติมา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๓. นายพงศ์พันธ์ ชัยกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๔. นางสาวเจียม วิเศษสมบัติ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๕. นายวิวัฒน์ พันธุ์สระ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๖. นางสาวฐิติวัลค์ พรหมพันธ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๗. นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๘. นายไพรัตน์ พรหมมา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓๙. นายสุริยันต์ รักพวก	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔๐. นายคนุพร คงบำเพ็ญ	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔๑. นายนาวา พรหมทิพย์	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔๒. นายศักดิ์ชัย จรลำโคโน	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ

๔๓. ว่าที่เรือตรี มนต์ชัย แซ่มสา	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔๔. นายกิติพงศ์ เมธาวิวรรณกุล	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔๕. นางสาวภัสพร ชัชวาล	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๔๖. นายศุเกียรติ ราชสมบุญ	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๔๗. นายพรชกฤต ฉั่วเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๔๘. นายคงศักดิ์ มากซุง	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๔๙. นางศิวรักษ์ บุญประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๕๐. นายเปรม เพ็งยอด	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๕๑. นายแทน เจริญประชา	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๕๒. นายสุริยา คำอุดม	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๕๓. นายชำนาญ แก้วจอบประสิทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๕๔. นายกวีศักดิ์ แป้นขาว	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๕๕. ว่าที่ร้อยตรี จีรวัดน์ ยืนมั่น	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๕๖. นายเอกภพ ศรีรัมย์	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๕๗. นายณัฐวัฒน์ บุญสว่าง	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๕๘. นายสงวน แก้วมูล	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๕๙. นายยุทธพงษ์ ธงสิบสอง	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๖๐. นายนภดล ธงสิบสอง	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๖๑. นายเฉลิมพงษ์ ปั่นทอง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๖๒. นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๖๓. นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๖๔. นายวีระศักดิ์ โชติกานต์กุล	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๖๕. นายฤทธิศักดิ์ ฮังกาสี	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๖๖. นายพรรุ่ง ดวงแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๖๗. นางสาวสมจิตต์ อูระงาม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและ เลขานุการ
๖๘. นายเกษตรสันต์ จันทร์ธา	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล(สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์)

๑. นายสุรินทร์ นวลรอด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา วิจารณ์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและ พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นายทรงไทย สังขเวทย์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและ พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๔. นายบัญชา พิสุทธิวัฒน์	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายไพเจต สรรพทรัพย์ศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายเฉลิม เหมือนคนด	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายณรงค์ศักดิ์ สัจจะไทย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นางสาวสมสุข มิ่งขวัญโพธิ์ทอง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายกิตติพันธ์ บำรุงทรัพย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ

๑๐. นายพิทักษ์ บุตรโยจันโท	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์ ไตรวุฒิชิน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายไพรัตน์ พรหมมา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔. นางกิตติยา มากมูล	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
๑๕. นายณรงค์ แก้วกาฬสินธุ์	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
๑๖. นายสังกร ทองมีเพชร	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการ
๑๗. นายศุภชัย จันทร์ประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายสุรียา กันลือนาม	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

๑. นายนิรันดร์ วงษ์จิว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. นายกมล นาคะสุวรรณ	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นายบุญเลิศ ชดช้อย	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๔. นายบรรเจิด ดอนเนตรงาม	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายจิตติ ไชยวงศ์	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๖. นายณวัฒน์ รัตนสุวรรณกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายอดิสร เฉลิมพัฒนสุข	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายจักรรินทร์ ลดขุนทด	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายโกเวท ลีมิตรกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายสุนทร รอดวิลัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๒. นายสมชาย สุญสินภัย	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑๓. นายอภิวัฒน์ วงศ์แป้น	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑๔. นายวีระยุทธ ช้างหยุดภัย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายปิติกร์ ขำอ่อน	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีคมนาคม

๑. นางภาณัททกา วงษากิตกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาพนมจินดา	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเสริม เสนาวงษ์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)	กรรมการ
๓. นางสาวพิชญ์วณิช เอกลักษณ์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)	กรรมการ
๔. นายสรรธ ไชยธานี	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
๕. นายสุเมธ อักษรกิตติ	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๖. นางสาวพรสุดา โพธิ์อ่าน	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๗. นายชัชวาล บุญแต่ง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายตรีภพ รัตนนันท	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายฐานันดร ลีลาปัญญาวัฒน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ

๑๐. นายสุชน สมคิด	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายนคร ศิริพันธ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายคมเดช เรืองเดชวรชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายสมใจ กุมภีโร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นายสุเมธ แสงสลับ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายศราวุฒิ เฉลิมกาย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายอาทร มนูญพร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัมภา จุฑามณี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายเรวัตร์ แสงรัตนา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐. นางสาวกนิรี เชียงฮ้อย	วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑราชูทิศ	กรรมการ
๒๑. นายสมณธร พุ่มพิมล	วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑราชูทิศ	กรรมการ
๒๒. นายดิเรก แก้วช่างเขียน	วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑราชูทิศ	กรรมการ
๒๓. นายจักรินทร์ ดำรงค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑราชูทิศ	กรรมการ
๒๔. นายเจนศักดิ์ แสงคำเฉลียง	วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑราชูทิศ	และเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์		
๑. นายวิวรรธน์ วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก	ประธานกรรมการ
๒. นายสิริวิชัย ธนเศรษฐ์วงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	รองประธานกรรมการ
๓. นายเดชาวิชัย พิมพ์โคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	รองประธานกรรมการ
๔. นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง	รองประธานกรรมการ
๕. นายรักษวิเลิศ รัชชารัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖. นางสาวสุกษิรมย์ ภูณรัชช์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๗. นายธนพล ทิพย์กัญญาณนท์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๘. นายพรเทพ วัชรอำนวย	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๙. นายศิริ จันบำรุง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายผดุงชัย ภูพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายวรวรรต หันหาบุญ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายพิชิตวุฒิ พูลผล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายศุภเชษฐ์ จิระนันต์สกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นายจเด็จ พวงมะเต๋อ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายอัยชา ชวงศ์วาน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายชัยวัฒน์ ลิมพรจิตรวิไล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายกฤษณัย อินพรม	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายทราทร เกตรา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายปฤณวัชร ปานสิงห์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายธวัช ศรีสหการกิจ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวปริญดา อาศนสุวรรณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ

๒๒. นาวาอากาศเอก สุกมล แสงอรุณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรี ศักดิ์ คำฝอย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๕. นายธนาวุฒิ เตี้ยวนิช	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒๖. นายพิระ วิจะสิกะ	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒๗. ว่าที่ร้อยเอก อัมรินทร์ ทองรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒๘. นายศรธรรม ธรฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒๙. นางสาวอังคณา อัดถาวร	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๓๐. นางพัชรา ศรีคำ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ

และเลขานุการ

สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมฐานวิทยาศาสตร์

๑. นายณภดล ทัดถาพงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	ประธานกรรมการ
๒. นายพีรพงษ์ พันธุ์โสตา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยี ฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	รองประธานกรรมการ
๓. นายนักรบ จันทร์สุกรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยี ฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	กรรมการ
๔. นางสาวธวัชวินดา จินเจา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๕. นางวรารัตน์ จอมโคกกรวด	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายกิตินะ ยะสูงเนิน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายสยาม ดิลกธรรมมานุกูล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นางสาวภัทราวดี ผลโภาค	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๙. นายณัฐศรีพันธุ์ วัชรบรรจง	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการ
๑๐. นายกิริติ นาโม	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการ
๑๑. นายนิธิภัทร์ สำเร็จศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการ
๑๒. นายกรกฎ วิชิตกั้ง	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการ
๑๓. นายพงษ์ศาสตร์ อภิธรรมพงศ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการและ เลขานุการ
๑๔. นายปรีชา ทวยภา	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๑. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญ ศรีสวัสดิ์	ผู้แทนคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นายกิตติกรณ์ สำลี	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๔. นายสมบัติ แสงสว่างสัจกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายรัฐศาสตร์ กรสูต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวภา จงกิตติพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายอภิชาติ อินทร์พงษ์พันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

/๙. นายอภิฤทธิ์...

๙. นายอภิสิทธิ์ กิ่งเล็ก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายรุ่งโรจน์ สีเหลืองสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายอนุรัตน์ อินทร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงเยาว์ เนตรประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางพร้อมพร จินตวงศ์เนตรหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางโลลา อะบาส	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นางนันทิยา มาลัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายกายสิทธิ์ สารสุข	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวปทุมพร แก้วคำ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายชวลิต เสรีโรจนกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวชาวีนา ประมวลการ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายชัชวาลย์ โชติธนาวัฒน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐชนก รัตนสิมากร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นายณที ภูมิธร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวปาริฉัตร เวียร์รา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นายประวิทย์ ทองวินชนพคุณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวณัฐิยา วงษ์ใหญ่	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวโสธิตา ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๗. นางสาวชื่นจิตร ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘. นางสาวคนธ์ อาทินิตย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๒๙. นางสาวมาริสา แสงใส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓๐. นางวชิราภรณ์ โลหะขาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓๑. นายอาทิตย์ มงคลดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓๒. นางสาวพัชรินทร์ ยวงมณี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓๓. นางฤทัยชนก นาคะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓๔. นางสาวอันยาภักดิ์ พรหมสังคหะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓๕. นางสาวพิสมัย ต๊ะวิไล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓๖. นางสาววรรณภา กรุงทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓๗. นายสุภเวท โชติญาณวงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ
๓๘. นายพีระพงษ์ ดวงสนิท	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาพาณิชยกรรมและบริการฐานวิทยาศาสตร์

๑. นายสมศักดิ์ ไชยโสดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญ ศรีสวัสดิ์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นางศุภวรรณ ตีระรัตน์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์ เผื่อนพิภพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายศิษฏ์วิวัชร ชีวรัตน์พร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายสมพงษ์ ดาวพิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

/๗. นายพัฒนาชัย...

๗. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายกฤษ ศรีฟ้า	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายอิทธิฤทธิ์ กิ่งเล็ก	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นางพนัสกร ใจเย็น	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิยรัตน์ ณ สงขลา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายอภิชาติ อินทร์พงษ์พันธ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายวีโรจน์ ลิตประเสริฐนันท์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิราภรณ์ พรหมมะหา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นางนภสร คำชาย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวมาริษา จินดาพล	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๑๗. นางกาญจนา ตัณฑราววัฒนพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๑๘. นางสาวสมฤทัย เขตรักษ์	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุทธิดา ชื่นบุตร	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๐. นางสาวชนม์ชนก ถาวร	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๑. นายเบญจพล หิรัญ	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๒. นางสาวจิรวรรณ มีเล็ก	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๓. นางสาวพจณิชา บุญเรือน	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๔. นายณัฐวุฒิ เพ็ชรประสม	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๕. นายณัฐชนน พลายสิน	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๖. นางสโรชา ลิม้จุ่มหม้อ	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุภารดา เอ่งฉ้วน	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๘. นางสาวภัทรพร เหมินหา	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๙. นางสาววิมลมาศ สิทธาคม	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๓๐. นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๑. นายพงศา กลีบาล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๓๒. นางสาวประทีน เลียนจำรุญ	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาการโรงแรม

๑. นายวิทยา เกตุชู	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉันทนา โพธิ์ครูประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษียร มีแต่้ม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ	รองประธานกรรมการ
๔. นายสมบัติ นาทหลวง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	รองประธานกรรมการ
๕. นายพงษ์ศักดิ์พิล ทาแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	รองประธานกรรมการ
๖. นางศันสนีย์ สายะสนธิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	รองประธานกรรมการ
๗. นางอรนรินทร์ มีสังจานนถนกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๘. นายวัชรินทร์ ผ่องภักดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๙. นายณรงค์ศักดิ์ ฟองสินธุ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๑๐. นางสมจิตร บุรุษพัฒน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๑๑. นายทีฐินันท์ ทูมมา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ

/๑๒. นายชำนาญ...

๑๒. นายชำนาญ ศรีสวัสดิ์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๑๓. นางสาวสาวิตรี สมชาติเกรียงไกร	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔. นายภฤชญา ต้นสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายชิตชนก แสงรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายอรรถเวทย์ พฤกษ์สถาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายศุภชัย บัวคำ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวมีพร เอี้ยวพานิช	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายสุนทร นวลลออ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นางอรุณา เครือน้อย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นางสาววราณี ชีพเขียวชาญชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นายพันธุ์เมธรงค์ อินทร์ธมยา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวนิตยา เพชรเลิศ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวโสภิตา ลีมีวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๕. นางสาวชื่นจิตร์ ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๖. นางศิริพร แสนทวีสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๒๗. นางสาวกันยาวิรี ชื่นเจริญวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๒๘. นางฉวีวรรณ ชัยเพชร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๒๙. นายไตรภพ ธรรมกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๓๐. นายโสภณ นามมีละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๓๑. นางสาวจินตมา เกลาเกลี้ยง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๓๒. นางสาวทิพวรรณ บัวอินทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๓๓. นายปรเมศ สุวรรณจำรูญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๓๔. นางพัชนี บุญสัจย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๓๕. นางสาวสุวรรณี ธรรมรัตน์ธารา	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๖. นายเจียรนัย งดงาม	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๗. นางศุภกาญจน์ เลหาไพศาล	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๘. นายอดิสร ชัยชาญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๓๙. นายเจตวัฒน์ สมเจริญเกียรติ	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔๐. นายกัณพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔๑. นางสาวอรุณรุ่ง สุวรรณโชติ	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔๒. นางมาริษา ภิญโญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔๓. นายธรรมรัฐ ทองดี	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔๔. นางอัปสร คอนราด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๔๕. นางสุดฤดี ประทุมชาติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๔๖. นางเจมณี ทะริยะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๔๗. นางสาวพัชรนันท์ ทองแดง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๔๘. นายปริญญา ธีระโคตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๔๙. นายอัศวินบุญ บุญใส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ

๕๐. นายพงษ์นรินทร์ จงกสิกรรม	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๕๑. นายพงศกร สุหรัยคิมหันต์	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๕๒. นางสาวณิชาภา รัตพันธ์	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๕๓. นางสมศิริ นครวางค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ
๕๔. นางสาวกุลริศา ตรีโชติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สาขาวิชาการประชุมและนิทรรศการ		
๑. นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	ประธานกรรมการ
๒. นายยงยุทธ นันดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓. นางสาวนัยนา เจริญพล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๔. นางอรชร ว่องพรรณงาม	ผู้แทนคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๕. นายทรงศักดิ์ ทองไทย	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๖. นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวศุภลักษณ์ สุวัตติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางเทียมใจ บุญนาค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางชูเลง โภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายปฐม ศิริวัฒน์ประยูร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางกฤษณี ศรีชะทิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายชูศักดิ์ สิงห์สัตย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายสมชาติ งามดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายชาญณรงค์ บุริสตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดลฤทัย ไกรวรรณกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายอิทธิพล สุรรัตน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายเทพวรรณ เตียมไธสง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวชื่นจิตร ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๙. นางทิพย์สุดา วิเศษวิสัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๐. นางดวงหทัย เทียบพิมพ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๑. นางสาวจุฬารัตน์ ภัคดีศรีแพง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๒. นางสาวรวิษฐา พาพันธ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๓. นางสาวเจนจิรา ทองเฟื่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๔. นางสาววรรณิสา แก้วหวางค์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๕. นายสุภคิษฐ์ ชัยชนะเจริญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุธานี ปานทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุกานดา นาเพี้ย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๘. นางสาวฐานิศร์ หนูดาช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๒๙. นางณุกานดา เพียรช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๐. นางอุทุมพร สุธาระโยธิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๑. นายธนกร สมอฝาก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๒. นายสำราญ สมอหมอบ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ

๓๓. นางฉมามาศ มีทองกลาง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๔. นางสาวกัลยารัตน์ ขาวภา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๕. นางพรพิมล เฝ้าทรัพย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๖. นางสาวนันทนา อัจฉานนท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๗. นางชญานิตย์ ภาสว่าง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๘. นายอรุณพ ทองธีรกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๙. นางสาวอัจฉรา กองพลพรหม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๔๐. นางสาวพยอม เหล่าชุมพล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๔๑. นายเผด็จ อำนาคเพียง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๔๒. นางสาวพสุรา จิตนอก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๔๓. นางสมควร ผายแสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๔๔. นางกัญญา วัฒนสินไพศาล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๔๕. นางสาวธัญรัตน์ ธัญญาภูกุล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๔๖. นายจักรกฤษณ์ ทิพลีศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการและเลขานุการ
๔๗. นางมัทนา แก้วอุดม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพการเกษตรฐานวิทยาศาสตร์

๑. นายแสวง ทาวดี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีดา นาเทเวศร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายณสพน โพธิ์วิจิตร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๔. นางสาวเหมือนแพรว พวงแก้ว	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๕. นายภูมิพันธ์ คุสกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายภาณุพงศ์ อุดมเกาศ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นางสาวนวรรรัตน์ จาเลิศ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นางสาวจามรี รินทา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายคเชนทร์ ณ นคร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายชุมพล อุปอินทร์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายรัฐชนนท์ กำปั่นทอง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายเช่น ใจป่า	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายคมศักดิ์ ไกรพันธ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริมาศ สิทธิกรม	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. นายศธาวัฑ เครือวิยะ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	กรรมการ
๑๖. นางนิภาพร จังภักดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางเดือนฉาย อุดมวงค์รุ่งเรือง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาพืชศาสตร์

๑. นายถาวร ทิพวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายเดชา คำสมุทร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	รองประธานกรรมการ
๔. นายสถิตย์ ปริบูรณ์กรม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	รองประธานกรรมการ

/๕. นายสุรศักดิ์...

๕. นายสุรศักดิ์ เทียบรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวจิตรลดา ไชยเลิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
๗. นายศิริชัย นาระกันทา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
๘. นางสาวกชพร สดเมือง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๙. นางปรีศนา อัครพงษ์สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ สมบัติ ชินะวงค์	ผู้แทนคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๑๑. นายนคร ศิลปอาชา	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ สมชาย ชคตระการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายวิรัตน์ ปราบทุกข์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายกัมปนาท บุญสิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเพชรดา อยู่สุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายอดิเรก อินต๊ะพองคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นางสาวภาวิณี บุญยกี้กกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายปรีชา กาเพ็ชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นายปิยะชีพ วัชโรบล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐. นายนุกูล แสงพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑. นางรุ่งนภา ก่อประดิษฐ์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุนิสา ยานะโส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓. นางสาวรณมา จิวฒนไพบุลย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นายธันท์ชัย ปัญญาพอง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. นายพันธ์พัฒน์ คุ่มวิเชียร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวพีรดา ปฏิทัศน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. นางรัสรินทร์ ชินโชติธีรนนท์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๘. นายเดชา ศิริภัทร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๙. นายประดับ ปิ่นนาค	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๐. นายโยธิน แบ่งทิศ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๑. ว่าที่ร้อยตรี รุติพงศ์ ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓๒. นางสาวฐิตาภา ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๓. นางปริยา หุยิงประยูร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
๓๔. นายธารสุวรรณ อุ่นเมือง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
๓๕. นางสาวลัดดาวัลย์ สืบจิตต์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
๓๖. นายศรายุทธ ร่องฟ้า	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
๓๗. นางสาวนวรรรัตน์ ดีชุมแสง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
๓๘. นายดิษฐ์ ชั่งหิน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
๓๙. นางจิรพร สุธรรมแปง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
สาขาวิชาสัตวศาสตร์		
๑. นางสาวชนมศึกษานต์ แก้วกระจ่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	ประธานกรรมการ
๒. นายโสภณ มะเครือสี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	รองประธานกรรมการ

๓. ว่าที่ร้อยโท จิรายุศ จินาวลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	รองประธานกรรมการ
๔. นางผ่องพิศุทธิ์ ลาคุน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๕. นางสาวสำเนียง เทียมธรรม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ สมบัติ ชินะวงค์	ผู้แทนคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๗. นางสาวภริญา ตาลสุวรรณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายนิรันธ์ นิลวรรณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายวิษระ เตชะสัตยา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายเมทวี แดงสกล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายธนภัทร ทองดี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายอวกาศ ปาณาตี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายวิรุฬห์ อธิพิงษาวัฒน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นายธนโชติ ศรีรินทร์ชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายวันชาติ รักษาภักดี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายอำนาจ ปัญญาปุรุ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายสุรภักษ์ นามตะ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายชูเกียรติ กาญจนสุนันท์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายสิทธิพร บุรณันฎ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายสุรัตน์ ชูอักษร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นายนพดล บุญวรรณโณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นายจรูญ เจริญการ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นายภาณุพงศ์ อุตสะภาส	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวจามรี รินทา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. นายชุมพล อุปอินทร์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุพิชญา จองปึก	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. นางพัชรา วัฒนะ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘. นายปรีชา พราหมณีโชติ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
๒๙. นางสาวทรรคิณา ศรีธรรมรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
๓๐. นายสุทธิศักดิ์ เวชสาร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
๓๑. นางสาวจิตติมา หมั่นกิจ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๓๒. นายปรีทรศน์ รบกล้า	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๓๓. นางสาวทรรคิณา ศรีธรรมรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการและ เลขานุการ
๓๔. นายสมโภช รัตติ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ		
๑. นายสมชาย ท่าตะเคียน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางอารี เตชะวันโต	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๓. นางพรพิมล เชื้อดวงผุย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายสุรเดช นิลวิมล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๕. นายพรพนม พรหมแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางสาวราตรี สุขสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายกอบศักดิ์ เกตุเหมือน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายจำเริญศรี ถาวรสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายชัยวุฒิ สุตทองคง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายอัครา ไชยมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายอิสระ ชนะแก้วสมบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายมานพ หนูสอน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายเจริญ สุพรส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายเรวัต คงประดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายพรเทพ ปลอดภัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายสิทธิชัย แซ่โฮ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายวรวัฒน์ หมั่นเรียน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายสมบัติ สุตเมือง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายณัฐพลสิทธิ์ เจริญสุข	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นางพชรกร ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๑. นางสาวศิริมาศ สิทธิกรม	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๒. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์	วิทยาลัยประมงตติณสุสานนท์	กรรมการ
๒๓. นางพัชรดา ข้าจร	วิทยาลัยประมงตติณสุสานนท์	กรรมการ
๒๔. นายศักดิ์ดา คงวุฒิวัฒน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงตติณสุสานนท์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕. นายประทีป สองแก้ว	วิทยาลัยประมงตติณสุสานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สาขาวิชาช่างกลเกษตร		
๑. นายวิทยา พลศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิริยะ พัฒนาวณิชกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๓. นายสุรชาติ กิตติตระกูล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๔. นายธนากร ติตตารัมย์	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิรัช อนุชาบุรุษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระริน สีบคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายชูวิทย์ จิงชนสมบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายณัชสิทธิ์ ศรีสุขพรชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายसानิต โปชรา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายเฉลิมศักดิ์ ลุยตัน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายอนุชา จงจิตต์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรี ภูดินทร์ ไปหนี่	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายชลธิศ ปรีชารัมย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นางพันธ์ทวี สหะรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นางสาวจตุมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖. นางสาววิธิตาภรณ์ สุวรรณธาดา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ

๑๗. นายสุรพล มุ่งสูงเนิน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๑๘. นายนราพงษ์ เหลือหลาย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๑๙. นายสุพรชัย บุญศิริมนศักดิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๒๐. นายสุระ พิมพ์ตะคลอง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๒๑. นายอุกฤษ จงใจงาม	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๒๒. นายอดุลย์ ผิวนั้น	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๓. นายอุทิศ บุญนาน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร		
๑. นายปรัชญา ตะภา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์ เหล่าสุวรรณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓. นายประวิณ จำปาแก้ว	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๔. นายประสิทธิ์ หลวงมณี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ ประทีปะวนิช	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายวีรฤตน์ ธาระเวทย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายเกรียงศักดิ์ โชคไพโรศรี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายสุรเดช นามวงศ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายจิรวัตร สื่อประसार	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายวิษระ เทพแพง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายพรพิชญ ธรรมปัทม์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นางเดือนเพ็ญ ชนกระโทก	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวจตุมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔. นางจิตาภา วิระพล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการ
๑๕. นายปริญญา สว่างโคตร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการ
๑๖. นางทิพย์สุนันท์ พลวิบูลย์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการ
๑๗. นายสมศักดิ์ อังกรวัฒนานุกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการและ เลขานุการ
๑๘. นางสาวประไพพิศ สัตถาผล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารฐานวิทยาศาสตร์		
๑. นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายทัศนัย อริยสังกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓. นายกฤษฎา ประสงค์สุขสันต์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๔. นายจักรกริช คงเจริญ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๕. นางสาวดุชนันท์ น้อยใจบุญ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๗. นางสาวพันทิวา ตันประเสริฐ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๘. นางวารินทร์ธร ยิ่งศิริเกียรติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๙. นางสาวพินิจ จำเดิม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ

๑๐. นางสาวนฤมล สมหารวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๑๑. นางทองพราว ฮวบหิน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ และเลขานุการ
๑๒. นางวราภรณ์ บุตตะคาม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๑. นายสุพจน์ ทองเหลือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดา มยุขโชติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพิน พิมศร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	รองประธานกรรมการ
๔. นายวุฒิชัย รักชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	รองประธานกรรมการ
๕. นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	รองประธานกรรมการ
๖. นายวิทยา ต้นยืนยง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	รองประธานกรรมการ
๗. นายมนัสमानี ชูเชิด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	รองประธานกรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยโท บุญชู หลังทรัพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	รองประธานกรรมการ
๙. นายบัณฑิตย สิงห์ช่างชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๑๐. นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	รองประธานกรรมการ
๑๑. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	รองประธานกรรมการ
๑๒. นางสาวมารีนา จงเลิศเจษฎาวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีธุรกิจอาหารไทย และนานาชาติ	รองประธานกรรมการ
๑๓. นางอาระยา ฉายชูวงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๑๔. นายวัฒนชัย เลิศปัญญาโชคชัย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัชรา เอกสินทร์กุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัตนภรณ์ แสงกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๑๗. นางสาวปาริชาติ ธีระเสฏฐกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๑๘. นางสาวอนัญญา เรื่องเพ็ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๑๙. นางสาวสายสิริ สายยศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
๒๐. นางสาวศศิรินทร์ มหาวงศ์นันท์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์ สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๒๒. นายสุภเวท โชติญาณวงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๒๓. นางสุภาวดี หุตะสิงห์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๒๔. นายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๒๕. นายอดิวิทย์ เต็มลาภ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นางสิริรัตน์ มุขขุนทด	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. นายธวัช ทองอินทร์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๘. นางลดากา มอร์เตโร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๙. นางสาวยุวรินทร์ ทรงนิธิเมธาวัฒน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๐. นางชลิตา อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๑. นายวิษณุพันธ์ จันทรมณี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ

๓๒. นางปิยะนุช วาดานาเบ้	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๓. นางสาวนันทิกัญจน์ บุญญศักดิ์โสตา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๔. นายณรงค์ฤทธิ์ จิวราช	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๕. นายอลัน สมพงษ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๖. นายจำนง นีรังสรรค์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๗. นายไวภพ แซ่ปึง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๘. นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๙. นางสาวนริศรา ชูรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔๐. นางสาวดุชนีย์ น้อยใจบุญ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔๑. นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔๒. นางสาวสวดี วัฒนบุตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔๓. นายดลนัย พลิชฐ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔๔. นางสาวอารียา นิยมชาติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔๕. นางสาวนริศรา เคนแสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๔๖. นางสาวรวรลัญช์ วงษ์ชมภู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๔๗. นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๔๘. นางสาวเทพรัตน์ วิชัยดิษฐ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรรมการ
๔๙. นางภควดี พันทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรรมการ
๕๐. นางสาววิไลวรรณ ศรีวิชา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรรมการ
๕๑. นายณัฐพล ยินดีสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	กรรมการ
๕๒. นางสาวจินตนาการ พัฒนวิสัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๕๓. นางสาวปิยวรรณ เตชะศิริบุญกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๕๔. นางนิธิวรรณ รุ่งรังสี	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๕๕. นางสาวกัญญภัทร มองทิมาย	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๕๖. นายธนภุต โชติภักดีโกคิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๕๗. นางสาวสุภาภร เลิศบุรุษ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๕๘. นางสาวกมลทิพย์ ทองสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๕๙. นางสาวปาวีณา หลีหมัด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๖๐. นายอภิพงษ์ วงศ์เกียรติกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๖๑. นางอรอนงค์ ศิลป์สาย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๖๒. นางพราวรรณ ประทีปเกาะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๖๓. นายชาคริต จันทชาติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๖๔. นางสาวศิวาภรณ์ จินตนา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๖๕. นางสาวเกศจิรา อินทภูมิ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๖๖. นางกาญจนา มั่นดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์	กรรมการ
๖๗. นางณัชชนันท์ ศักดิ์พงศ์สิงห์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์	กรรมการ
๖๘. นายเสกสรรค์ ป้อมมู่	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์	กรรมการ
๖๙. นายยิ่งศักดิ์ จงเลิศเจษฎาวงศ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีธุรกิจอาหารไทยและนานาชาติ	กรรมการ
๗๐. นางสาวสุมนา เยาวพันธ์ุ	วิทยาลัยเทคโนโลยีธุรกิจอาหารไทยและนานาชาติ	กรรมการ

๗๑. นางสาวรัชดาวรรณ ปัดเจริญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีธุรกิจอาหารไทยและนานาชาติ	กรรมการ
๗๒. นางสาวศุภพร วงษ์ประเสริฐ	วิทยาลัยเทคโนโลยีธุรกิจอาหารไทยและนานาชาติ	กรรมการ
๗๓. นางสาวดวงพร ราษฎร์เจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการและ เลขานุการ
๗๔. นางสาวพัชราภรณ์ เปล่งปลั่ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายพีรพงษ์ พันธุ์เสดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยี ฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	ประธานกรรมการ
๒. นายชนบพันธ์ พินธุ์วัฒน์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๓. นายเข้มทัด สุคนธ์สิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ สันติ ตันตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ รัชณี กุลยานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คมกฤษ จักษุคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สันหัต ชวงค์อินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฤควิ หะยะมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกรียงศักดิ์ บุญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายกิจจา ไชยหนู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายชัยรัตน์ อุปถัมภ์เกื้อกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายพิจิตร คชชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายปราโมทย์ โภมลมาลย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นายกฤษนัย อินพรม	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายนิธินันท์ เพ็งบุตร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายชัยรัตน์ บรรเทาทุกข์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายธนาวุฒิ ฉิมคล้าย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายทิวา บรรเทากุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายสมโภชน์ คำพิมพ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายธณพล รัตน์บุรี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นายพีชมงคล ปัญจสุรการ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นายอาทร แต่งอ่อน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นายรัชชานนท์ จันทวี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นายจรรยา เตชะเจริญกิจ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๕. นางสาวภัทราวดี ผลโคก	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๖. นางนิตยา เสหาหงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	กรรมการ
๒๗. นางสาวจารุวรรณ คงเจริญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	กรรมการ
๒๘. นางสาวปิยวรรณ ปานโต	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	กรรมการ
๒๙. นายนกรบ จันท์สุกรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยี ฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	กรรมการและ เลขานุการ

๓๐. นายสุรชัย เสาหงส์
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
(ชลบุรี) กรรมการ
และผู้ช่วยเลขาธิการ

สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

๑. นายณภดล หัตถภาพงษ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรัถวีวินดา จินจา ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๓. นางวราภรณ์ จอมโคกกรวด ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๔. นายกิตติยะ ยะสูงเนิน ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๕. นายสยาม ดิลกธรรมากุล ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๖. นางสาวภัทราวดี ผลโภาค สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๗. นายชลพรรษ บพมาตร วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี กรรมการ
๘. นายคณารักษ์ ฝ่ายโชคชัย วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี กรรมการ
๙. นายพงษ์ศาสตร์ อภิธรรมพงษ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี กรรมการและเลขาธิการ
๑๐. นายนายชัยวัฒน์ ณ ระนอง วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

๑. นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ ประธานกรรมการ
๒. นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมยุรี ศรีระบุตร ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา รองประธานกรรมการ
๔. นายสมจิตต์ ศรีสมพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี รองประธานกรรมการ
๕. นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี รองประธานกรรมการ
๖. นายนิรันดร์ วงษ์จิว ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม รองประธานกรรมการ
๗. นายอาคม จันทร์นาม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด รองประธานกรรมการ
๘. นายธนภัทร แสงจันทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา รองประธานกรรมการ
๙. นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี รองประธานกรรมการ
๑๐. นายสถาพร โพธิ์หวี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร รองประธานกรรมการ
๑๑. นายประชา ฤทธิผล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช รองประธานกรรมการ
๑๒. นายชัยณรงค์ คัชมาตย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร รองประธานกรรมการ
๑๓. นายณรงค์ ไทยทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร รองประธานกรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ จอมพงศ์ มงคลวนิช ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม รองประธานกรรมการ
๑๕. นายอภิชาติ อนุกุลเวช รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี กรรมการ
๑๖. นายอิทธิพล เสือม่วง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา กรรมการ
๑๗. นายจตุพน ศิลป์รัตน์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี กรรมการ
๑๘. นายจิรยุทธ กลีบบัว รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี กรรมการ
๑๙. นายวีระยุทธ ชึ่งเหตุทัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม กรรมการ
๒๐. นายจำเนียร สุมาธิธรรม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด กรรมการ
๒๑. นายไพฑูรย์ ธนพงศ์ภาคกรณ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา กรรมการ

๒๒. นางรัชญา แสงศรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๒๓. นายประหยัด แซ่มจ้อย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๒๔. นายธีรชาติ พจนมณี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒๕. นายอิศรา อยู่ยิ่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	กรรมการ
๒๖. นายกนกศักดิ์ มุณีโต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๗. นายนันทวิชญ์ ฉัตรบรรยงค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	กรรมการ
๒๘. นายนิธิวัชร ศิริปรียพงศ์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๒๙. นายวันเฉลิม ลุนสาคร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๐. นายกุลฉัตร เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๑. นายสุบิน รักชื้อ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๒. นายณรงฤทธิ์ อินทร์จันทร์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๓. นายชัยรัตน์ บรรเทาทุกข์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๔. นายพรพจน์ แพศิริ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๕. นายจิรัตน์ ต่อร์ตนวัฒนา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๖. นายศุภาวุฒิ รัตวิวัฒน์สกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๗. นายไพฑูลย์ วัฒนพัฒน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๘. นายสิทธิพงษ์ นนยะโส	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๙. นายเพิ่มศักดิ์ สุขศิริ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๔๐. นายกฤษดา เกียรติศักดิ์พงศ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๔๑. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔๒. นางสาวปาริฉัตร สุขเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ	กรรมการ
๔๓. นายสมบัติ ฮ่องสงเสียง	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ	กรรมการ
๔๔. นางสาวนันทิยา อุ่ทอง	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ	กรรมการ
๔๕. นางอนุธิดา ทองพรวน	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ	กรรมการ
๔๖. นายจักรฐิพันธ์ แซ่มสีม่วง	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ	กรรมการ
๔๗. นายชัยพฤกษ์ วิเศษประสิทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทีบ	กรรมการ
๔๘. นายสุนทร ก้องสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๔๙. นายสมนึก คำนุ้ย	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๕๐. นายณัฐวิชัย สุขสง	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๕๑. นางปราณี แสงจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๕๒. นายอัคนิษฐ์ ล่องชุมผล	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๕๓. นายสำเร็จ คำกมล	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๕๔. นางสาวบังอร โพธิ์พันธ์	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๕๕. นายประหยัด แซ่มจ้อย	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๕๖. นายธงชัย เรืองคำ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กรรมการ
๕๗. นายพรรัฐ ทงมี	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕๘. นายณรงค์ฤทธิ์ เมื่องด่าง	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕๙. นายวรวิทย์ หมั่นเพียร	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖๐. นายจิรพัฒน์ ลีหม่อง	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ

๖๑. นางชวนชม ลิ้มทอง	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖๒. นายโสภณ ไทยอู่	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	กรรมการ
๖๓. นายธีรพนธ์ เครือพานิช	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	กรรมการ
๖๔. นายศรายุทธ ม่วงประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	กรรมการ
๖๕. นายฐิติศักดิ์ ธีระวุฒิชัยกิจ	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	กรรมการ
๖๖. นางสาวกาญจนา โต๊ะลายเทศ	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	กรรมการ
๖๗. นายมาโนชญ์ เผื่อนโสภา	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๖๘. นายรุ่งรัตน์ พิบูลย์เวช	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๖๙. ว่าที่ร้อยตรี วันชัย รัชตะสมบุญ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๗๐. นายเอกราช เจริญสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ	กรรมการและเลขานุการ
๗๑. นายสมบัติ อินอิน	วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ

๑. นายอดิศักดิ์ ชัยเวช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๒. นายเจษ จินดาชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓. นายวีระ เอื้อบำรุง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๔. นายโรเบิร์ต คีธ เทเลอร์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุนิสา ตีปสี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายพรหมมินทร์ ภูพันธ์ศรี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นางสาวสิริกร แก้วแก้ว	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายสมยศ สัญญะวีรี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นางโชติรส เดชะโชติ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายวรานนท์ ณ ตะกั่วทุ่ง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายสุรพล คงช่วยสถิตย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวมณฑา มีชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายสุเทพ อินทร์แจ่มซ้อย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุนารี แจ๊ะหลาแฉ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายกฤษฎา พิเชษฐพะงานนท์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายอยุทธิ์ อังศุภศิริรัตน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายวรพจน์ วงศ์ศิริ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายธวัช รังผึ้ง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายทศภัทร สุขอนันต์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายโรเจอร์ คิลเจลมานัน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นายวิวัฒน์ เตชกุลพงศ์กร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวอมรรัตน์ ดวงแบน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นางศุภรัตน์ ทุ่งไทร้อย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นายเอกพจน์ ดำรงกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. นางพิศธราพร คัมมินล์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นายสาธิต สุขสำราญ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. นายไพชยนต์ จันท	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ

๒๘. นายเกรียงไกร แพทย์хим	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๒๙. นายระวีวงศ์ ดุกหลิม	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๒๙. นายสุรินทร์ บุญสนอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นายวิทวัส แกมจินดา	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๑. นายนิรุทธ์ บุตรแสนลี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒. นางวัลภา สติธชวาล	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นายสาโรจน์ ขจรจันทะเวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายเกียรติพงษ์ สันตะบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายวัชรพงษ์ ทรัพย์สงวนบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายมนูญ พรหมพลีวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวชลาริน นิลพิถักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางปัทมา วีระวานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางชไมพร ต้นติวังค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชุตีมาพร หมอนใหญ่	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายจำเรียง วิยวัฒน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายชลัช วงศ์สงวน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายคงฤทธิ์ จันทริก	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกฤษภาส์ นาทีสุวรรณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ศรีประทักษ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายรุ่งโรจน์ กมลเดชเดชา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นางสาววารภรณ์ ฉ่ำไย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๙. นางสาวมูจลินทร์ ยะตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐. นายเอกรัตน์ นงนวล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒๑. นางวัฒนาวรรณ พิมพ์ศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒๒. นางสาวกชกร รัตน์ประเสริฐ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒๓. นางสาวรัตติยา พิมพ์แน่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒๔. นางสุทธิสา ประดิษฐ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒๕. นางสาวอาริยา อุษะพิตัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๒๖. นายสุกฤษณ์ สหะชาติ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางดวงนภา ปิตดาทานัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

๑. นายไชยเชษฐ์ ย้อย่างทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและ อุตสาหกรรมต่อการเรือนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒. นายประทีป จุฬาลิข	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	รองประธานกรรมการ
๓. นางปภาวรินทร์ เศรษฐไตรรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	กรรมการ

๔. นายภูมินทร์ หะรินสุต	ผู้แทนคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๕. นายณรงค์ศักดิ์ พันธุ์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายสุรพล มีเสถียร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายพงษ์ธร คงลือชา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายณรงค์ ยิ้มสมบูรณ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายันทศักดิ์ ประเสริฐชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายสรรพชัย โชติกล่อม	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายประเสริฐ บุญส่ง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายเฉลิมวุฒิ แทนสุวรรณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายวิชัย รามมะเรียง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นายบัณฑิต เทพบุตร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายสำราญจิตร ทูลมาลา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. เรือเอก วิเชียร สังข์น้อย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายภานุพงศ์ พนาครทรัพย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นางสุภาวดี โชคสกุลนิมิต	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายมานะ ศรีพิทักษ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๑. นายธเนศ พรหมจรรย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒๒. นายโพธิรัตน์ เพชรรัตน์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒๓. นายศักดิ์ดา ยิ่งประสิทธิ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒๔. นายศรายุทธ ทบเนตร	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	กรรมการ
๒๕. นางสาวปาริชาติ ทัศนะธรรม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการและ เลขานุการ
๒๖. นายเจริญกิจ สังสิทธิเสถียร	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาช่างอากาศยาน

๑. นางสาวกชกร บุษราภรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอดุลย์ พิมพ์ทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	รองประธานกรรมการ
๔. จำสับเอก สมพร ชูทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	รองประธานกรรมการ
๕. นายพิชเชษฐ สุคนธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	รองประธานกรรมการ
๖. นายชาติรี พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	รองประธานกรรมการ
๗. นายเอกราช เจริญสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๘. จำสับเอก เพิ่มเต็ม พลับเพลา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ

/๙. นายสุรียา...

๙. นายสุรียา เผด็จศึก	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๑๐. นายสุวิชา มั่นยืน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๑๑. นาวาอากาศตรี บัญชา ชุนสิทธิ์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๑๒. นางสาวโอมิกา บุญกัน	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓. นางสาวปิติกานต์ จันทคุณ	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔. นางเชิญพร กาญจนสายะ	องค์การวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. นางกนก สารสิทธิ์ธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. เรืออากาศโท ยุทธนา อินตะนัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายพชรภณ วีระกิจพาณิชย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายณัฐพันธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. เรืออากาศโท สมหวัง อรัณย์จางกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายมนตรี จันทร์เจริญ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. เรืออากาศโท ก้องเกียรติ คำรักษ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นายนราธิป นเรศเสนีย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. เรืออากาศโท บัญญัติ ทรัพย์กุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นายถวัล เทียนทอง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. นายทองสุข ชมภูนุช	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นายลูช วุฒิชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. นางสุภา ศุภะวัน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๘. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๙. นายคารมย์ แก้วกันยา	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๓๐. นายอภิสิทธิ์ พรหมดอน	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๓๑. ว่าที่ร้อยตรี วิทยา สายลาด	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๓๒. นางสาวกาญจนาวรรณ พรหมสอน	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๓๓. นายสุรพงศ์ กันตะบุตร	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๓๔. นางสาวปฐมภาพร อาสนวิเชียร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๓๕. นางสาวนัทมน โกัสกุล	วิทยาลัยเทคนิคกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง

๑. นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางอรทัย โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมยุรี ศรีระบุตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	รองประธานกรรมการ
๔. นายสิทธิพงศ์ นกแอนหมาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	รองประธานกรรมการ
๕. นายสิริวิชญ์ ธนเศรษฐวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	รองประธานกรรมการ
๖. นายภักดี ฐานปัญญา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี จรรย์รา พานู	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่	รองประธานกรรมการ
๘. นายทองจันทร์ ประทุมโหม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควชิรบำรุง	รองประธานกรรมการ
๙. นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	รองประธานกรรมการ
๑๐. นายเอกราช เจริญสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัททีบ	กรรมการ

/๑๑. นายอิทธิพล...

๑๑. นายอิทธิพล เสือม่วง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๒. นายชริน รัตฉวี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑๓. นายรักษวิเลิศ รักษารัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๔. นายแดนชัย เปาจีน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๕. นายเทียนชัย มูลดามาศย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่	กรรมการ
๑๖. นายปกรณ์ อินศร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคควาปีปทุม	กรรมการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์ สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๑๘. นายประสิทธิ์ พรหมสุรภัทร	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๑๙. นายนคร ศิลปอาชา	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐. นายปริญ นาชัยสิทธิ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นายรักษวงค์ นฤบาล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นายติสพล ผดุงกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. Mr. Leo Mak Sek Man	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. นายอนพัทธ์ มโนวิชิตสรณ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นางเกษราภรณ์ กังสมุทร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิมล แสนอุ้ม	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๘. นายอาณัติ ทาทรัพย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๙. นายพารวย ศุภศิริ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๐. นายทยากร จันทรางศุ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๑. นายศุภฤกษ์ สูดยอดประเสริฐ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๒. นายอัศวิน มุ่งนากลาง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๓. นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๔. นางสาวภัสพร ชัชวาล	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๓๕. นายศุเกียรติ ราชสมบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๓๖. นายพชรกฤต ฉั่วเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๓๗. นางสาวศรินทร์รักษ์ แก้วไทรดวง	วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยี	กรรมการ
๓๘. นายองอาจ ขาวทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยี	กรรมการ
๓๙. นายเดชนิตธิธ อิมปรีดา	วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยี	กรรมการ
๔๐. นายวิชาญ จุตศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๔๑. นางสาวนัฐรนนท์ ศรีภิรมย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๔๒. นางนาธญา สดชื่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๔๓. นายอภิชาติ อนุกุลเวช	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๔๔. นายมาโนช รังษิณรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาปิโตรเคมี

๑. นายสิริชัย นัยกองศิริ ผู้ดำเนินการวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด ประธานกรรมการ
๒. นายรุ่งนรินทร์ เทียงธรรม ผู้ดำเนินการวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี รองประธานกรรมการ
/๓. นางสาวปรีศมน...

๓. นางสาวปรีศมน ภาภัทรมนตรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	กรรมการ
๔. นายอดิเทพ พิศาลบุตร	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๕. นายประไพ นำธวัช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายอเนก นาคเรืองศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายบุญนาค หอมสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายอิทธิพร ชูติदारลักษณ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายอิทธิวัตร โกบุตร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นางวาริธร ถาวรระ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๒. นายวีระพันธ์ อยู่เสงี่ยม	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	กรรมการ
๑๓. นางสาวดาวัลย์ ยอดญาติไทย	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	กรรมการ
๑๔. นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายสยาม จงสุขเกษม	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม

๑. ว่าที่เรือตรี ชูชีพ อรุณเหลือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง	ประธานกรรมการ
๒. นายรุ่งนรินทร์ เทียงธรรม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปรีศมน ภาภัทรมนตรี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	กรรมการ
๔. นายอดิเทพ พิศาลบุตร	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๕. นายวิรัตน์ คงเมือง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายเสมา พูลเวช	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายสุรภฏ เพียรชอบ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๙. นางสาววรรณพรพรรณ เปี่ยมพงศ์สานต์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๑๐. นายธนนันท์ จิตรวิโรจน์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิยะรัตน์ ทองมั่น	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๑๒. นางรัตนา ลานทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา แก้วแสง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	กรรมการ
๑๔. นางนันทวัน ยศสมบัติ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	กรรมการ
๑๕. นายนิมิต กันขิยะวงศ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	กรรมการ
๑๖. นายอนุภาพ วาสะสิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายสุรางคณา เสขะกุล	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม

๑. นายสิทธิพงศ์ นกแอนหมาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิเทพ พิศาลบุตร	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. พันเอก มนตรี จีนนคร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ

/๔. นายวีรภัทร...

๔. นายวีรภัทร เจริญสุข	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๕. นายวสันต์ เหมหมั่น	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายพงศธร เจริญสง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญพิมล ลือขจร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายฉัตรพงศ์ รัตนประเสริฐ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายมงคล แก้วสุข	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายวุฒิศักดิ์ หนูทอง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายเชษฐา ชื่นแก้ว	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓. นายสมพงษ์ นนทพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑๔. นายวิชาญ พลคง	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑๕. นางสาวเกปรียา น้อมอ่อนศรี	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๑๖. นายชรินทร์ รัตฉวี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายธนาธรณ์ ศรีหะริญ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาไฟฟ้า

๑. นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายเสถียร อุตวัต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิภาทรา สูงภีไธย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ
๔. นางสาวประภัสสร ประจันตะเสน	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายพิษณุ ปลายหงส์	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ณรงค์ มั่งคั่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายภานุวัฒน์ คำไสย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายปริญญา กิตติวิชาชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายเสกสันต์ วัฒนะโชติ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายสุวิชาติ อินทรสิงห์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายขวัญชัย หลุนเลิศผล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายปรีชาพล มาน้อย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายปราโมทย์ โลวาส	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นายชัชชาย นวมโคกสูง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายสมโภช เวียงคำ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายมณฑิพัฒน์ ตันทเสน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายนเรศ สุดประเสริฐ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นางวรรณภา ชินชูศักดิ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐. นายเสมอศักดิ์ สุดา	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๒๑. นายชัยทัต อาจเอื้อ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๒๒. นางสาวธนาวี กานต์ฉลองชัย	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๒๓. นายนเรศ สว่างจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๒๔. นายนงนุช เดชพิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ

๒๕. นายเลิศชัย เชียงศรี	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๒๖. นายณัฐพล เดชพิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๒๗. ว่าที่ร้อยตรี ปณัฐพงศ์ พระโป๊ะ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๒๘. นายจิรยุทธ กลีบบัว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นายวิโรจน์ อยู่เล่าห์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาอุตสาหกรรมการผลิตไฟฟ้า

๑. นายรุ่งโรจน์ อาริยะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและ การจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	ประธานกรรมการ
๒. นายโพธิวัฒน์ เผ่าพงศ์ช่วง	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นายมานิตย์ มงคลชื่น	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๔. นายอำนาจ เรือนสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายพัฒนพงศ์ ชันทา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายพนม บวรวงศ์เสถียร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายธานี โพธิ์เอียง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายประจวบ ดอนคำมูล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายแมน วันชนะ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๑. นายสุทธิพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและ การจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๑๒. นายประภัสสร ตาบุตรวงศ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๑๓. นายปณิธาน ส่างสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๑๔. นายณัฏฐวุฒิ สุขะธิ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๑๕. นายสุรศักดิ์ สิริพิพัฒนา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๑๖. นายวีระศักดิ์ นพเคราะห์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๑๗. นายภาณุพงษ์ ดิงวะทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๑๘. นายวสันต์ เทวัญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๑๙. นายรัตนพงษ์ แผ่นคำ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๐. นายจิระพงษ์ สลีแดง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๑. นายยุทธพงศ์ อาจกล้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๒. นางสาวพิทยาภรณ์ การะเวก	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๓. นางสาววิชุดา วรรณชนะชัย	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๔. นางสาวอัจฉริยา วงศ์เปี้ย	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๕. นายกิตติศักดิ์ ใจคำลือ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๖. นายพัศกร วงศ์ปัญญาวุธ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๗. นายบัญญัติ กันมาเวียง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๘. นางศิริบงกช แสงแก้ว	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๒๙. นายวีระวัฒน์ จันละ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๓๐. นางสาวรัตน ก้าวบุญเรือง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ

๓๑. นายกิตติศักดิ์ ใจคำลือ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการ
๓๒. นายคนองเดช ดาวสุข	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและ การจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการและ เลขานุการ
๓๓. นายอภิชาติ ซาติยามา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ. แม่เมาะ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน

๑. นายประสิทธิ์ ท่องรัมย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๒. นายโพธิวัฒน์ เผ่าพงศ์ช่วง	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต และพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์ อัจจารินทร์	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์ อิงคุทานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสมบูรณ์ สุนทรศาสตร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ อนุชาติ ศรีศิริวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายวรเชษฐ์ แสงสัต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายสิทธิพล สุทธิศักดิ์ภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายสุริยะ ป้องพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายพินิจ ช่างไม้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจรรววรรณ โพธิ์แจ้ง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายแมน วันชนะ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายวัชรินทร์ ศิริพานิช	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นายศิริชัย วันสิงสู่	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายอุดม คำจริง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นายสมศักดิ์ จินาพันธ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายพิเชษฐ เกลี้ยงมะ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายวินัย ศรีคำ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายสมคิด ยาใจ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายพลธร อาจกะละ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๒. นายมัญญ นาจวง	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
๒๓. นายสุทธิชัย สิงห์ลา	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
๒๔. นางอังคณา เบ็ญศิริล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายสยาม โพธิ์เพชร	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. นางสาวบัญญัติลักษณ์ ลือสวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณณี แซ่มะเชื้อ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตร พณิชยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ คำสนิท	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	รองประธานกรรมการ
๔. นายศรากร บุญปลั่งมภ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	รองประธานกรรมการ
		/๕. นายนิรุทธ์...

๕. นายนิรุทธ์ บุตรแสนลี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	รองประธานกรรมการ
๗. นางสาวสุพัตรา แยมคลี่	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตรพณิชยการ	กรรมการ
๘. นางแอนนา ป่าสนธ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	กรรมการ
๙. นายภาณุพันธ์ พันธนิษฐ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๐. นายสุกฤษณ์ สหะชาติ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๑๑. นายจักรกฤษณ์ ทิพลีศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๑๒. นายอนันต์ วรดิพิงศ์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๑๓. นายนภดล ปิยะตระกูล	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรภัทรา ฉิมพลอย	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. นายณภัทร พรหมพฤกษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายมีธรรม ฦ ระนอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กอบเกียรติ สระอุบล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฉันทนา ปาปัดถา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นางมลวิภา เตชาวัฒนกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นางศุภธิดา พรหมพยัคฆ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นายสีมา เพิ่มยงค์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นายพูนปัญญา ว่องไววิทย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นายวรเทพ มงคลวาที	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. Mr. Joseph Huang	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. Mr. Min Uswachoke	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. Ms. Kamollada Jimtanalert	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. นางสาววารภรณ์ ฉ่ำไย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘. นางสาวมูจลินทร์ ยะตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๙. นางกมลธรรม ยั่งยืน	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๓๐. นางสาวธนาวดี บานแยม	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๓๑. นางสาวพรภิมล สาคร	วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตรพณิชยการ	กรรมการ
๓๒. นางสาวลักษณา วาทิน	วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตรพณิชยการ	กรรมการ
๓๓. นางสาวเกศวดี อมรมงคลกิจ	วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตรพณิชยการ	กรรมการ
๓๔. นางสาววัลลีย์ สราญชื่น	วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	กรรมการ
๓๕. นางอรชลี ชาญประไพ	วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	กรรมการ
๓๖. นายประสิทธิ์ ชาญประไพ	วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	กรรมการ
๓๗. นางราตรี พรหมแทน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๓๘. นางสาวทิพย์รัตน์ อาชนะชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๓๙. นางสาวอภิตา อามาศย์ทัศน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๔๐. นางสาวสรณา เปี้ยวประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

๑. นางเบญจมาภรณ์ คุณะรังษี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปราศรัย ประวิติรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอิสริยา วรพิพัฒน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔. นายสุพงษ์ ชันติวณิชย์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายธีรเทพ หวังศิลปคุณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายสยาม อัดตะริยะ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายสุรชัย พุฒิกลางกูร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายนนทวัฒน์ เจริญชาศรี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายกรมัยพล สิริมงคลรุจิกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนนทินี ตริยสิริรุ่งน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายธีระพงษ์ นากายา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายนพดล อินทร์ดี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรานภา เนื่องจากนิล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นายศุภกร บัวลา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายศิวาภูธ แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖. นางวัลภา เก่งอักษร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการ
๑๗. นายทศพล เกาะสมบัติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการ
๑๘. นายศิวรุ่งน ศรีแจ่มใส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการ
๑๙. นางสาวเกสรดา ฉายารัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการ
๒๐. นางสาวปนิษฐา รุ่งกรด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการ
๒๑. นางสาวทัศนีย์ ศรีภุมภา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการ
๒๒. นายศศิพงษ์ พูลสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๓. นางสาววิจรรวรณ์ หน่ยสูงเนิน	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๔. นายสุภวัฒน์ คณิตฉาย	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๕. นางสาวพรานภา เนื่องจากนิล	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๖. นางสาวจตุตถิณี ทวีการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๗. นายไพศาล รัตนวรรณ	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๘. นายรุ่งเพชร รุ่งแสง	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๙. นายมนชัย สว่างแจ้ง	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๓๐. นายสนิท หฤทธิรชาสิน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการและ เลขาธิการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายศิวกรณ์ เองฉ้วน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่	ประธานกรรมการ
๒. นายพิษณุเวท โพธิ์เพ็ชร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัชรพงศ์ ฝั้นดีบ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	รองประธานกรรมการ
๔. นายเจนวิทย์ ครองตน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี	รองประธานกรรมการ

๕. นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี รองประธานกรรมการ	
๖. นายบุญรัตน์ สว่างแจ้ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๗. นางสุนทรี อาจทวิกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานนทบุรี	กรรมการ
๘. นางพัชรพร อันใจหาญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๙. นายอนันต์ วรดิพิงศ์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๑๐. นายนภดล ปิยะตระกูล	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๑๑. นายนิธิภัทร ศรีธัญญา	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๒. นางปัทมา วีระวานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายอมรวิทย์ วัชรพุกษาดิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางศรียา บิลแกละ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางสาวธนิทอร วรรณจรรยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายอุทาน บุรณศักดิ์ศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายสรารุช วุฒิจริยากุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัชรภรณ์นัน ธนขจรวงศ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวศิรินุช ศราริษฐ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวศุทธิณี ลีลาเหมรัตน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นายลักษณะณ์ เตชะวันชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นายพุทธริกษ์ มูลเมือง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นายณัฐวุฒิ ปิ่นทองคำ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นายภาคภูมิ พลธร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. นายสมศักดิ์ แซ่ลิม	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นายธรรมบุญ เวชวิทยาขลัง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. นายสุพจน์ ศรีนุตพงษ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๘. นายกานต์ ศุภบรรพต	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๙. นางสาวอติติ สุจจริต	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๓๐. นายธนสาร รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓๑. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๒. นางบุษญรัตน์ ศรีธนประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๓๓. นายพิเชษฐ์ สายเส้น	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๓๔. นายประณิธาน ศิริรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๓๕. นายธีรพันธ์ มูละ	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๓๖. นายปฏิพัฒน์พงศ์ ศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๓๗. นายอภิสิทธิ์ ศรีทอง	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๓๘. นายกุลบุตร อารักษ์	วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย	กรรมการ
๓๙. นายวาที บัวแก้ว	วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย	กรรมการ
๔๐. นายชัยวัฒน์ พอพิน	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๔๑. นางสาวขวัญดารินทร์ จิตหาญ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๔๒. นายอนุชาติ รังสิยานนท์	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ

๔๓. นายธฤต ไชยมงคล	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๔๔. นางกานดา ทีฆวนิช	วิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี	กรรมการ
๔๕. นางสาวยอแสง โกวิททวี	วิทยาลัยอาชีวศึกษานบุรี	กรรมการ
๔๖. นายปภินวิช สารสุวรรณ	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๔๗. นางสาวภารดี เขมะคาม	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๔๘. นางสุพิชญา เปี่ยมจิตต์	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๔๙. นายพลศิต เสนาวิน	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๕๐. นางสาวจิราภรณ์ เขตภูมิ	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๕๑. นายฉัตรดำรง จวงตะขบ	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๕๒. นายวิชา บัณฑิตธรรม	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๕๓. นายสุรศักดิ์ แฉล้มรัมย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๕๔. นางจรรุวรรณ โคตรเหง้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ นนทบุรี	กรรมการ
๕๕. นางสาวณิชาภา ประดิษฐ์สาร	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๑. นายจรัส เล่ห์สิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจิรา พุเจริญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคคูสิต	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิเชียร ภิรมย์ญาณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร	รองประธานกรรมการ
๔. นายพรหมพัฒน์ จันทร์กระจ่าง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคคูสิต	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจวรรณ พ่วงสอน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร	กรรมการ
๖. นายวรภูมิ กาญจนกุล	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๗. นายพันธุ์ศักดิ์ โรจนากาศ	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๘. นายโกญจนาท ใจยะ	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๙. นายสาโรจน์ ขอบจวนเตี้ย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายชัยยุทธ ช่างสาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายสมคิด จินจรรยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายสุวัฒน์ รัตนปริคนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายประเมษฐ์ ศรีบุรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางพัชรา ตันทยรียง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายธีร์ บุญวาสนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายอุดมศักดิ์ แยมุ่น	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายรวราวุฒิ นวโกคิน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายจรงค์ศักดิ์ จิรรัตน์จิรศร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายพิชิต อรุณพัลลภ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายรวราวุฒิ พลังรุ่งเรืองรัต	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นางอรุณี ยุ่นฉลาด	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นางสุรัตน์ กิ่งชะกิจ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นายสุพร ก้าวสัมพันธ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ

๒๔. นางเสพศิลป์ รมยาคม	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. นายมานิต ช่วยงาน	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๖. นางสาวอารี โอสรจันทร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๗. นายวิชัย คุ่มมณี	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๒๘. นายศิริพงษ์ ฟองสันเทียะ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นายจรรยาเกียรติ รักษา	วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

๑. นางกมลวรรณ เซาว์ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญชัย สิริเกษมเลิศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายพรสวัสดิ์ ผดุง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางสาวพรรณราย รักษาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายวีรพงษ์ งามน้อย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายเกรียงศักดิ์ แซ่อึ้ง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นางอรวรรณ สุวรรณภาค	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นายไพชยนต์ จันทร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๙. นายณัฐกร คำโทน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๐. นายสันต์ น่วมทงค์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๑. นางสาวเมตตา แซ่อยู่	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๒. นางศิริรัตน์ เชื้อไต้	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๓. นายวิจิต โพธิ์พัฒนชัย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายสุทธิ พุ่มพิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

๑. นายพรอนันต์ ภักดีบุญ	ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
๒. นายพรสิทธิ์ ศรีอรทัยกุล	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นายกิตติ วงษ์จินดาเวศย์	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๔. นายปฐมพงษ์ แก้วดี	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายบุญเลิศ สิริภัทรวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายกิติ วงษ์จินดาเวศย์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายสุรสิทธิ์ ศรีอรทัยกุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายสมศักดิ์ ตันตชน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายแพทย์กฤษรัตน์ หิรัญยศิริ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายสมชาย รุ่งระตะวานิช	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายศิวาวุช แสงสวาทดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓. นายอาทร เตชะพนาลัย	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ
๑๔. นางสาวภควดี เผือกผาสุก	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	กรรมการ

๑๕. นายธรรมบุญ เศวตสุทธิศิริกุล รองผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง กรรมการและ
เลขานุการ
๑๖. นางประภาพรณ ประเสริฐศรี กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

๑. นายวรรณยุทธ จิตสมุทร ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา ประธานกรรมการ
๒. นายวรเชษฐ ธรรมวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิทยาลัยเทคโนโลยี รองประธานกรรมการ
ปัญญาวิวัฒน์
๓. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต
และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กรรมการ
๔. นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
๕. นายโตมร จันทรา ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๖. นางสาวมทิศา ป้อมพัฒน์ ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๗. นางสาวพรพรรณ วรรณา ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๘. นายวิญญู ลิ้มธรรม ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๙. นางสาววรา เจริญทวีโชค ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๐. นายชาติชาย นรเศรษฐากรณ์ ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ แซ่ไคว้ ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๒. นายอัศวิน พานแก้ว ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๓. นายสุธน ศรีรัฐดิวงศ์ ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๔. นายวิษณุพันธ์ุ จันทร์มณี ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๕. นางสาวจรวรรณ งามพิสุทธิไพศาล ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๖. นางสาวภัทรภร บรรทัดทอง ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๗. นางผุสดี พันธุ์พันธ์ ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๘. นางศรันย์ฤทัย จิระอร ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๑๙. นางสาวสุชัญญา เหมยากรณ์ ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๒๐. นายณัฐพงษ์ แก้วประเสริฐชัย ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๒๑. นายธวัช ทองอินทร์ ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๒๒. นายธนเดช ตระกูลยิ่ง ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๒๓. นายสิทธิพันธ์ กุ่มทรง ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๒๔. นางสาวจริยา วงศ์สุวัฒน์ ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๒๕. นางสาวอรอุษา จารุสมบัติ ผู้แทนสถานประกอบการ กรรมการ
๒๖. นางสาววรากรณ์ ฉำไย สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๗. นางสาวมูจลินทร์ ยะตัน สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๘. นางสาวสุจิตรา ไวยรัตนา วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๒๙. นางปณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์ วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๓๐. นางสาวจิราภักดิ์ โพธิ์ทอง วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๓๑. นางสาวสุภาพร ภูพัฒน์ วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๓๒. นางมารยาท ปานเพ็ง วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๓๓. นางจรัสศรี รมเย็น วิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ

๓๔. นางฉันททิพย์ ลีลิตธรรม	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๓๕. นายอนิรุทธิ์ ชิ่ง	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๓๖. นางสาวภัททชญา คำพวง	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๓๗. นางพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๓๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิง เพชรนภา ชูอินทร์	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๓๙. นายดำรงณ์ เชื้อจิตร	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๔๐. นางสาวนพมาศ แสนกล้า	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๔๑. นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๔๒. นางรวีวรรณ สมบูรณ์ผล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๔๓. นายพรชัย รอดเจริญ	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๔๔. นางสาวธัญรัตน์ ธีัญญานุกุล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๔๕. นางสาวอรุณรักษ์ อัครบุตร	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๔๖. นางสาวกุลธิดา มีสัตย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๔๗. นางสาวสุจารี สีมินกุล	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๔๘. นางสาวมิ่งขวัญ อุดชิน	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๔๙. นางสาวฉันทนันทน์ รอดทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๕๐. นางสาวศิริรัตน์ สังข์สุข	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๕๑. นางหนูแพว ศรีวรษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๕๒. นางสาวชนิสรา ทิรัญวัฒนาโกคิน	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๕๓. นางสาวณภภาภักข กลินเณสร	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๕๔. นายนพพล เสี่ยงก้อน	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๕๕. นางสาวอุภริณี สังข์พันธุ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๕๖. นายสุรชา วรรัตวิวัช	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	กรรมการ
๕๗. นางสาวเอมอร อุบชีวะ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการและเลขานุการ
๕๘. นายนามเลิศ กาญจนถาวรวิบูล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็น

๑. นายเสถียร อุตวัต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกวรรณ พันธุ์ เจริญวิไลสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสุริยา สิทธิดำรง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๔. นายเพชร กรมแสง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๕. นายศุภกฤษ อธิขจรสุข	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๖. นายสุรนนท์ วิชัย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายชัยนิวัฒน์ คงศิลป์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายสันติ ดีแหบ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. นายศุภกฤษ อธิขจรสุข	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายณรงค์ศักดิ์ นาคขำ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายสุธี วงศ์ไทย	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายพลัฒา โสมทอง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายลิขิต อรัญรัชชพิศาล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ

/๑๔. นายเทิดศักดิ์...

๑๔. นายเทิดศักดิ์ ปาสาจิ่ง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายเอกพงษ์ สายเพชรสันติ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกมัยธร ธรรมาธร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๘. นางสาวกมลชนก เกรียงไกร	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๑๙. นางสาวอุไรรัตน์ ประสาร	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๐. นางสาวมะลิวรรณ เสาศิริ	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๑. นายสุรศักดิ์ เลาเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๒. นางสาวกรรณดา รักษาศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๓. นายณัฐพล คนป้อม	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๔. นางสาวฐานิดา เมทองสุขเวช	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๕. นางสาวนันทิยา คุ่มเกรง	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๖. นายณัฐวุฒิ พลราชม	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๗. นายวรรณกร ลาภอนันต์รุ่ง	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๘. ว่าที่ร้อยตรี ภัทรดนัย กำจัดภัย	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๒๙. นายนรุตม์ เรืองฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๓๐. นางสาวเพชรรัตน์ บุญประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๓๑. นางสาวสุมาลี คล้ายแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๓๒. นางสาวนิตยา หาสดส่อง	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการ
๓๓. นางสาวนิภัทรา สูงภีไธย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการและ เลขานุการ
๓๔. นายทวีศักดิ์ มาลัยวิจิตร	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

๑. นายสิทธิพงษ์ นกแอนหมาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. นายพรศักดิ์ พงศกรวามิข	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นายประภาส เมืองจันทร์บุรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายแก้วพลอย สมศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสงบ มณีพรหม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายธนกร เตชะแก้ว	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๗. นายสุรพงษ์ พรธมบุตร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๘. นายนำโชค จันทร์ปุก	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรี ภัทรพล อัครชาติ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๐. นายชาญชัย สติรมนวงศ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๑. นายอนุสรณ์ ศรขจร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๒. นายจักรชัย สุวรรณนาวี	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๓. นายณัฐพงษ์ โรจนรักษ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๔. นายสุรศักดิ์ ชลสิทธิ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๕. นายวีระชาติ อินทะสะโร	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ

๑๖. นายรัฐพล เจริญฤทธิ์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายสุพจน์ อุไรรัตน์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายนันท์ชัย ทองเกียรติ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐. นายสมพงษ์ นนทพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒๑. นายวิชาญ พลคง	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒๒. นางสาวเกปรียา น้อมอ่อนศรี	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒๓. นายชรินทร์ รัตวี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายธนาธรณ์ ศรีหะรัญ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีความงาม

๑. นางสาวคณิสสนันท์พรรณ ผลท่ามีบุญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ ชลาชล	ผู้แทนคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.)	กรรมการ
๓. นายพิริยพงศ์ แจ่มเจนเวทย์	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	กรรมการ
๔. นางอุษา ศิริสนธิวรธณ	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นางสาวสาวิตรี สมชาติเกรียงไกร	องค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๖. นายศุภมิตร ศิริกันทะมากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวจุฬามาศ บุญมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางสาวมยุลา นนทะน้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายสมทวิง เกษมโกสินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางชญาดา คล่องสั่งสอน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางจุไรวรรณ สุดพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายเปรม สิทธิปรีดานันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางรัชฎา ซิอิบะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายณัฐนรินทร์ คงสมบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางปาริฉัตร คำศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายวิบูลย์ สมบูรณ์ศักดิ์กุล	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๗. นายสำรวย ศุภผลา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๘. นายไพโรจน์ บุญมาเลิศ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๑๙. นายอาดัม สะเล็ม	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๐. นายนิติศาสตร์ สรรพสอน	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๑. นางวงเดือน ยะปัญญา	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวอภิญาตา จอนบำรุง	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวคณินิต รุ่งฤทธิเดช	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๔. นายธนโชติ โตเจริญพานิช	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๕. นายรวีโรจน์ จองแค	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๖. นายปริญ ไชยรัชต์	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
๒๗. นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘. นางสาวบุญญาพร อวนศรี	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ

๒๙. นางสาวจุรีรัตน์ วิเศษศรี	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๓๐. นางทักษิณา เมืองเกลี้ยง	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๓๑. นางสาววิชฌาภรณ์ ศรีพรม	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๓๒. นางพรทิพย์ ชลกาญจน์	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๓๓. นายदनัย หล้าพรม	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๓๔. นายระพีพัฒน์ ศรีทะ	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๓๕. นายสถาพร โฉมศิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการและ เลขานุการ
๓๖. นางกาญจนา ปันจันทิก	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของผู้แทนสถานประกอบการ

๒. บรรณาธิการกิจหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) ตรงตามความต้องการของผู้แทนสถานประกอบการ

๓. ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

