



ประกาศกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ฉบับที่ ๗๐ /๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อและการขึ้นบัญชีของกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ดังนี้

รหัสสาขา ๕๐๘ กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก
เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๗๘ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๕๐๘๐๐๓	ว่าที่ร้อยโทภูมิชัย ธรรมโคตร	
๒	๐๑๐๑๕๐๘๐๐๒	นายศักรินทร์ เสบสูง	ขึ้นบัญชี

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อผู้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วันเวลาที่ ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพรอนันต์ รักดีบุญ)

ผู้อำนวยการกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติราชการ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงพร้อมมีตราประทับสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. ผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด ๑๙ ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยวิธี ATK
๗. สำเนาใบ สด. ๙ (สำหรับผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) จำนวน ๒ ชุด
๘. สำเนา ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่มีสถานภาพสมรส) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ชุด
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 ฉบับ
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครูสภาออกให้

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้