



ประกาศกาญจนานิกษะวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยกาญจนานิกษะวิทยาลัย ช่างทองหลวง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานด้านเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านบริหารจัดการหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการจะทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. หน้าที่ขอบเขตงานจ้าง (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดโดยลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยโดยกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๕.๑ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๕.๕ สำเนาใบแสดงการผ่านการรับราชการทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักบานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับความรู้พิเศษหรือประสบการณ์ที่ทำงานมาแล้ว (ถ้ามี) นำเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริงมาแสดงในวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ (หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารมีข้อมูลเป็นเท็จให้หมดสิทธิการสอบคัดเลือกทันที)

ทั้งนี้ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

๖. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ให้ผู้ประสงค์รับงานจ้างเหมาบริการเสนอการจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามแบบแนบท้ายประกาศ

๖.๒ ยื่นข้อเสนอพร้อมเอกสารแฟ้มประวัติผลงาน ที่ งานพัสดุ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๗. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครทุกตำแหน่งคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และดูแฟ้มสะสมผลงาน

๘. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๘.๑ เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๘.๒ หากมีข้อสงสัยติดต่อ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๒๐๒ หรือ ๐๙๘-๒๖๗๒๙๑๓ อาจารย์พรทิพย์ แก้วแว่น้อย หัวหน้างานพัสดุ

๙. ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดการสอบ สถานที่สอบ การรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง และเว็บไซต์ของสถานศึกษา www.goldsmith.ac.th

๙.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

๙.๓ ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๙.๔ รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา
โครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา(อ.กรอ.อศ.)กลุ่มอาชีพอัญมณีและเครื่องประดับขึ้นโดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง มีหน้าที่ประสานงานและเป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายวางแผนผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา(อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพอัญมณีและเครื่องประดับร่วมกับภาคเอกชน และสถานศึกษาอาชีวศึกษา และในปีงบประมาณ 2564 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management) สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณีขึ้น ณ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง มีบทบาทในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและสถานศึกษาเครือข่ายให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทางนั้น จากภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด สถานศึกษามีจำเป็นต้อง จัดหาบุคลากรปฏิบัติงานประจำสำนักงานสนับสนุนการบริการจัดการภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี บริบูรณ์
- ๒) มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง(พิจารณาจากใบรับรองแพทย์)
- ๓) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (พิจารณาจากการสัมภาษณ์)
- ๔) ไม่เป็นผู้มีรายได้จากการเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงาน ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ

๗) ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ต้องปฏิบัติงานและปฏิบัติตนภายใต้นโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการหลักสูตร อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างที่ได้รับงวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อราย

๕. คุณสมบัติเฉพาะทาง

๕.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาวิชา บริหารการศึกษา การบริหารอาชีวศึกษาหรือสาขาวิชาที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารการศึกษาได้เป็นอย่างดี

๓) มีประสบการณ์ ในการบริหารสถานศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖. ลักษณะของงาน

๖.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๑) ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น

๒) ประสานงานและวางแผนจัดฝึกอบรมวิชาชีพ และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กับบุคลากรอาชีวศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน

๓) ดำเนินการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานและสถานประกอบการเครือข่าย เพื่อการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ของสถานศึกษา

๔) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมแนะแนวอาชีพและประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการเรียน การสอนและฝึกอบรมวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานและสถานประกอบการเครือข่าย

๕) ปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ไม่รวม เวลาพักตั้งแต่ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖) วันหยุดให้หยุดตามวันที่เวลาที่ได้จัดทำข้อตกลงกับทาง กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

๗) หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้อื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันมา ปฏิบัติงานแทนโดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยต้องได้รับอนุญาต จากผู้ว่าจ้าง

๘) กรณีที่ทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆผู้ว่าจ้างอาจจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย