



ประกาศกาญจนานักเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยกาญจนานักเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตร และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในประเภทวิชาศิลปกรรม แต่ยงขาดเจ้าหน้าที่ธุรการสายสนับสนุน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๕๐๑/ว๕๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๓๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ จัดจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา	อัตรา เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
๑.เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาการเงิน การธนาคาร/การ บัญชี/การขาย/การตลาด/การ เลขานุการ/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การ จัดการสำนักงาน/การจัดการทั่วไป/การ ประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาที่ กาญจนานักเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง พิจารณาแล้วสามารถปฏิบัติงานใน หน้าที่รับผิดชอบได้	๙,๔๐๐	อัตราค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๔๐๐ บาท
๒.เจ้าหน้าที่ธุรการงาน บัญชี	๑	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชา การบัญชี หรือสาขาวิชาที่ กาญจนานักเชก วิทยาลัย ช่างทองหลวง พิจารณาแล้วสามารถปฏิบัติงานใน หน้าที่รับผิดชอบได้	๙,๔๐๐	อัตราค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๔๐๐ บาท

๒. ระยะเวลา...

๒. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. หน้าที่ ขอบเขตงานจ้าง (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูหรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดโดยลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยโดยกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู หรือตามกฎหมายอื่น

๕. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ สำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript)ประกาศนียบัตร และ/หรือปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๕ สำเนาใบแสดงการผ่านการรับราชการทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับความรู้พิเศษหรือประสบการณ์ที่ทำงานมาแล้ว (ถ้ามี)

นำเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริงมาแสดงในวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารมีข้อมูลเป็นเท็จให้หมดสิทธิการสอบคัดเลือกทันที)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ชื่อบัญชี เงินฝากเงินนอกงบประมาณของกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เลขบัญชี ๔๕๙-๖-๐๐๐๓๙-๕ ธนาคารกรุงไทย สาขาสาขลา (แนบไฟล์หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร)

๗. การยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษา

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องยื่นใบสมัครออนไลน์ตามคิวอาร์โค้ด และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน



๘. วิธีการสอบคัดเลือก ผู้สมัครทุกตำแหน่งคัดเลือกด้วยวิธีการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

๙. รายละเอียดการสอบ

๙.๑ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๑๑.๑ เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน – ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สมัครออนไลน์ตามคิวอาร์โค้ด)

๑๑.๒ หากมีข้อสงสัยติดต่อ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓

๑๒. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดการสอบ สถานที่สอบ การรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

๑๒.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวงและเว็บไซต์ของสถานศึกษา www.goldsmith.ac.th

๑๒.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

๑๒.๓ ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๒.๔ รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรอนันต์ ภักดีบุญ)

ผู้อำนวยการกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ
หน้าที่ ขอบเขตงานจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๒. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
๓. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด เวลา ตามระเบียบ
 ๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ
 ๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
-

๒. ๕. ๕. ๕