ประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง โดยได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อและการขึ้นบัญชีของ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑ ๐๑ ๕๐๓ ๐๐๑	นายอนันตชัย แช่มนาสวน	
๒	๐๑ ๐๑ ๕๐๓ ๐๐๒	นางสาวรานี หมื่นทิพย์	ขึ้นบัญชี

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อผู้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วันเวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรอนันต์ ภักดีบุญ)
ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

<u>หมายเหตุ</u> เริ่มปฏิบัติราชการ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ชุด (ถ้ามี)

๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ชุด

๓. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๖. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงพร้อมมีตราประทับสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗. สำเนาใบ สด. ๙ (สำหรับผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) จำนวน ๒ ชุด

๘. สำเนา ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่มีสถานภาพสมรส) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ชุด

<u>หมายเหตุ</u>

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้อง<u>ไม่เป็น</u>ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้