



ประกาศกาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู และกาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
<p><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u></p> <p>ส่วนที่ ๑</p> <p>-ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>ประเมินโดยการสอบข้อเขียน</p> <p>ส่วนที่ ๒</p> <p>-ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p><u>ประเมินโดยการสอบปฏิบัติ</u></p> <p>-ออกแบบลายไทย</p> <p>-การทำจี้ฉลุลาย</p> <p>-การสลักตุ่นลวดลาย</p> <p>โดยผู้สมัครจะต้องเตรียมอุปกรณ์การสอบปฏิบัติมาเอง</p>	<p>วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้อง ๒๒๐๖ อาคารปฏิบัติการ ๑</p> <p>กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง</p>

<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> <b>สอบสัมภาษณ์</b> - ประวัติ - แฟ้มสะสมผลงาน - วิสัยทัศน์ - บุคลิกภาพ	วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๑ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครควรปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปใน วันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงาน และสอบ สัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้า ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การสอบ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้  
เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำ  
คำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้  
อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง  
ไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใด  
ทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการ  
สอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มี  
สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) ทั้งนี้ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรและการ  
ขึ้นบัญชี ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอำนวยการ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทอง  
หลวง ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา  
[www.goldsmith.ac.th](http://www.goldsmith.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนามิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๑

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๗๐ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

สถานที่สอบ กาญจนามิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ณ ห้อง ๒๒๐๖ อาคารปฏิบัติการ ๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๕๐๓๐๐๑	นายอนันตชัย แซ่มานาสวน	
๒	๐๑๐๑๕๐๓๐๐๒	นางสาวรานี หมั่นทิพย์	
๓	๐๑๐๑๕๐๓๐๐๓	นายจิรพงศ์ ชนะจ้อหอ	
๔	๐๑๐๑๕๐๓๐๐๔	นายจิระวัฒน์ สุรศรีสรรค์	

๑๒/๑๒/๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๒

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

รหัสสาขา ๕๐๓ กลุ่มวิชา สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

ตำแหน่ง ๒๕๗๐ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงานณ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ที่ตั้ง เลขที่ ๒๕๙๖/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๙. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๑๐. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันก.พ. รับรองแล้วในสาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี รหัสสาขา ๕๐๓ เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี / เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี / การออกแบบเครื่องประดับอัญมณีและเครื่องประดับ / ช่างทองหลวง

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ ..... 

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓



เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๓

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (๑๐๐ คะแนน)

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จัดทำเอกสารเพิ่มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ ชุด (เข้าเล่ม) นำส่งให้คณะกรรมการในวันเข้ารับการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ประวัติ (๒๐ คะแนน)	๒๐	พิจารณาจาก - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
	- ปริญญาตรี	๘	
	- สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐	พิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมกันจากสำเนาคำสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองการทำงาน
	๑.๒ ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
	- ต่ำกว่า ๑ ปี	๖	
	- ๑-๒ ปี	๘	
- มากกว่า ๒ ปี	๑๐		
๒.	เพิ่มสะสมผลงาน (๓๐ คะแนน)	๓๐	- การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาหรือผลงานที่เข้าร่วมในระดับสถานศึกษาชุมชน/จังหวัด/ภาค และชาติ พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้ถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง จำนวนไม่เกิน ๒๐ รายการ โดยให้คะแนนดังนี้ - ระดับสถานศึกษา/ชุมชน จำนวน ๒ รายการ เท่ากับ ๑ คะแนน - ระดับจังหวัด จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๓ คะแนน - ระดับภาคฯ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๔ คะแนน - ระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๕ คะแนน หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนนเกิน ๓๐ คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนนเท่านั้น
	- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษาชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ - ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้ถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่งรูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง โดยจัดทำเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าได้ปฏิบัติงานจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเอง หากรายการไหนที่ไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มี การรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินในรายการนั้น ๆ		
๓.	วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)	๑๐	เขียนวิสัยทัศน์ด้วยลายมือตนเองเท่านั้น
๔.	บุคลิกภาพ (๔๐ คะแนน)	๔๐	
รวม ๑๐๐ คะแนน			

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๑ - ๓ ให้จัดเรียงเอกสาร และเข้าเล่มเอกสารเพิ่มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ ชุด

