



ประกาศภูมิใจไทย ช่างทองหลวง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

ตามที่ได้มีประกาศภูมิใจไทย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู และภูมิใจไทย ช่างทองหลวง
กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายใต้วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ภูมิใจไทย ช่างทองหลวง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางด้านล่างนี้

สมรรถนะ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ -ความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินโดยการสอบข้อเขียน ส่วนที่ ๒ -ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง <u>ประเมินโดยการสอบสอบปฏิบัติ</u> การออกแบบเครื่องประดับ โดยผู้สมัครจะต้องเตรียม อุปกรณ์ส่วนตัว มาดังนี้ ๑. อุปกรณ์ระยะสั้นจำกัดเทคนิค ๒. กระดาษ A3 ปอนด์แผ่นเรียบขนาด A3 ๓. กระดาษการ์ดสีขาววัดจากกระดาษ A3 มาข้างละ ๓ นิ้ว ใช้สำหรับติดผลงาน ๔. อุปกรณ์การเขียนแบบ	วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ ชั้น ๑ อาคารเรียน ภูมิใจไทย ช่างทองหลวง

<p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติ - แฟ้มสะสมผลงาน - วิสัยทัศน์ - บุคลิกภาพ 	<p>วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๑</p> <p>ภาณุจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง</p>
--	--

**ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครครัวปฏิบัติตามระเบียบดังนี้**

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ ประพฤติดีเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปใน วันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจ พิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงาน และสอบ สัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้า ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ ในการสอบสมรรถนะได จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ – นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบ เอกสารในที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่อยูในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจะออกจากการห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้
เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำ
คำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากการห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาต
แล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง
ไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใด
ทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนิน
การสอบจะพิจารณาสั่งการให้คัด嫌ก์ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) ห้องนี้ ภูษานภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและ
การเขียนบัญชี ในวันพุธที่ ๓ รั้นวაკມ ๒๕๖๓ ณ อาคารอำนวยการ ภูษานภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา www.goldsmit.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร.ว. ๗๙๘

(นายพรอนันต์ ภักดีบุญ)

ผู้อำนวยการภูษานภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศภยจนาภิเษกвиทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๑

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้สืบทอดเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู
เลขที่ตำแหน่ง ๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
สถานที่สอบ ภยจนาภิเษกвиทยาลัย ช่างทองหลวง ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๔๕๐๙๐๐๑	นางสาวสิรี เอี่ยวสกุล	
๒	๐๑๐๑๔๕๐๙๐๐๒	นางสาวพิชา ดีเสือ	
๓	๐๑๐๑๔๕๐๙๐๐๓	นางสาวนิศารัตน์ สรรคพงษ์	
๔	๐๑๐๑๔๕๐๙๐๐๔	นางสาววัลลีย์ แตงไสวภา	

จ. ปทุมธานี

สรุปผังที่นั่งสอบ

หน่วยจัดสอบ กัญจนากิจกิทยาลัย ช่างทองหลวง
ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู
เลขที่ตำแหน่ง ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สอบวันอังคาร ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ห้องสอบที่ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
ส่วนที่ ๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แควที่ ๑	แควที่ ๒	แควที่ ๓	แควที่ ๔
๐๑๐๑๔๕๐๙๐๐๑	๐๑๐๑๔๕๐๙๐๐๒	๐๑๐๑๔๕๐๙๐๐๓	๐๑๐๑๔๕๐๙๐๐๔

๗.๗

เอกสารแนบท้ายประกาศภาระกิจกรรมวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๒

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (๑๐๐ คะแนน)

- ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จัดทำเอกสารเพิ่มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ ชุด (เข้าเล่ม)
นำส่งให้คณะกรรมการในวันเข้ารับการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ประวัติ (๒๐ คะแนน)	๒๐	พิจารณาจาก
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน
	- ปริญญาตรี	๙	
	- สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐	
	๑.๒ ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา (๑๐ คะแนน)		พิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมกัน จากสำเนาคำสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองการทำงาน
	- ต่ำกว่า ๑ ปี	๖	
	- ๑-๒ ปี	๘	
	- มากกว่า ๒ ปี	๑๐	
๒.	เพิ่มสะสมผลงาน (๓๐ คะแนน)		<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษาชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ - ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็น ถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่งรูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง โดยจัดทำ เอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าได้ปฏิบัติงานจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเอง หาก รายการไหนที่ไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มี การรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่ถูกนำมาพิจารณา ประเมินในรายการนั้น ๆ
		๓๐	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับสถานศึกษา/ชุมชน จำนวน ๒ รายการ เท่ากับ ๑ คะแนน - ระดับจังหวัด จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๓ คะแนน - ระดับภาคฯ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๕ คะแนน - ระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๕ คะแนน หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนนเกิน ๓๐ คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนนเท่านั้น
๓.	วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)	๑๐	เขียนวิสัยทัศน์ด้วยลายมือตนเองเท่านั้น
๔.	บุคลิกภาพ (๕๐ คะแนน)	๕๐	
รวม ๑๐๐ คะแนน			

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๑ – ๓ ให้จัดเรียงเอกสาร และเข้าเล่มเอกสารเพิ่มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ ชุด