



ประกาศกาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู และกาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ -ความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินโดยการสอบข้อเขียน ส่วนที่ ๒ -ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินโดยการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ	วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ ชั้น ๑ อาคารเรียน กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ - แฟ้มสะสมผลงาน - วิสัยทัศน์ - บุคลิกภาพ	วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ ชั้น ๑ อาคารเรียน กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

/ค) ระเบียบปฏิบัติ...

๑๖.๕.๖๓

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครควรปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงาน และสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้ อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง ไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

/ ๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติ...

๖/๕/๖

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใด
ทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการ
การสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้า
รับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) **ทั้งนี้** กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและ
การขึ้นบัญชี ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารอำนวยการ กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา www.goldsmith.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพรอนันต์ ภัคดีบุญ)

ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๑

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

เลขที่ตำแหน่ง ๒๒๗๔

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๑๐๓๐๐๑	นางสาวปวีณธิดา อูระทัย	
๒	๐๑๐๑๑๐๓๐๐๒	นางสาวทัศนีย์ แสงสว่าง	
๓	๐๑๐๑๑๐๓๐๐๓	นางสาวจันทิรา บุญเรือง	

๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๒

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

1. ให้ผู้เข้าสอบจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สาขาวิชาสังคมศึกษา จากคำอธิบายรายวิชา และตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ หน่วย ตามแบบที่กำหนดให้
แผนการจัดการเรียนรู้ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๕๐๑ รายวิชาหน้าที่พลเมืองและศีลธรรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาช่างทองหลวง
สาขางานเครื่องประดับอัญมณี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมืองดีและหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนา
๒. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นศาสนิกชนที่ดีตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ
๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนและการดำเนินชีวิต
๔. ตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนิกชนและพลเมืองดี

สมรรถนะรายวิชา


๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมืองดี และหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนา
๒. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามบรรทัดฐานทางสังคม ค่านิยมพื้นฐาน และระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ
๔. วิเคราะห์สภาพปัญหาในสังคมและแนวทางแก้ไขตามศักยภาพของตน
๕. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของสถาบันทางสังคม บรรทัดฐานทางสังคม วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ปัญหาในสังคม สิทธิหน้าที่ของพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

๖.๓.๒๖

(ตัวอย่างการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ..๑...
	หลักสูตร.....	สอนครั้งที่
	รหัสวิชา	ท-ป-น
	รายวิชา	- -
ชื่อหน่วย การใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ		

๑. สาระสำคัญ

๒. สมรรถนะและเกณฑ์การปฏิบัติงานประจำหน่วย

๒.๑ สมรรถนะประจำหน่วย

๒.๒ เกณฑ์การปฏิบัติงานประจำหน่วย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ประจำหน่วย

๓.๑ จุดประสงค์ทั่วไป

๓.๒ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๔. สาระการเรียนรู้

๕. กิจกรรมการเรียนรู้ เวลา นาที

 ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน เวลา นาที

 ชั้นนำการสอน เวลา นาที

 ชั้นสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ เวลา นาที

๖. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗. หลักฐานการเรียนรู้

๘. การวัดและประเมินผล

๘.๑ เครื่องมือประเมิน

๘.๒ เกณฑ์การประเมิน

๖/๑๒/๒๕

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๓

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (๑๐๐ คะแนน)

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จัดทำเอกสารเพิ่มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ ชุด (เข้าเล่ม) นำส่งให้คณะกรรมการในวันเข้ารับการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ประวัติ (๒๐ คะแนน)	๒๐	พิจารณาจาก - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
	- ปริญญาตรี	๘	
	- สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐	พิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมกันจากสำเนาคำสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองการทำงาน
	๑.๒ ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
	- ต่ำกว่า ๑ ปี	๖	
	- ๑-๒ ปี	๘	
- มากกว่า ๒ ปี	๑๐		
๒.	เพิ่มสะสมผลงาน (๓๐ คะแนน)	๓๐	- การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาหรือผลงานที่เข้าร่วมในระดับสถานศึกษาชุมชน/จังหวัด/ภาค และชาติ พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองจำนวนไม่เกิน ๒๐ รายการ โดยให้คะแนนดังนี้ - ระดับสถานศึกษา/ชุมชน จำนวน ๒ รายการ เท่ากับ ๑ คะแนน - ระดับจังหวัด จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๓ คะแนน - ระดับภาคฯ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๔ คะแนน - ระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๕ คะแนน หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนนเกิน ๓๐ คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนนเท่านั้น
	- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษาชุมชน จังหวัด ภาค และชาติ - ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่งรูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง โดยจัดทำเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าได้ปฏิบัติงานจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเอง หากรายการไหนที่ไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มี การรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่ถูกนำมาพิจารณาประเมินในรายการนั้น ๆ		
๓.	วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)	๑๐	เขียนวิสัยทัศน์ด้วยลายมือตนเองเท่านั้น
๔.	บุคลิกภาพ (๔๐ คะแนน)	๔๐	
รวม ๑๐๐ คะแนน			

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๑ - ๓ ให้จัดเรียงเอกสาร และเข้าเล่มเอกสารเพิ่มประวัติ และผลงาน จำนวน ๓ ชุด

๓๐/๑๒๕