



ประกาศกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง ครู นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง โดยได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีของ กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง ดังนี้

รหัสสาขา ๓๑๑ คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๓๑๑๐๐๕	นางสาวจิราพร มากพยุ่ง	
๒	๐๑๐๑๓๑๑๐๐๒	นางสาวสุรชาดา สุดสาหร่าย	ขึ้นบัญชี
๓	๐๑๐๑๓๑๑๐๐๑	นายยุระนันท์ มะโพธิ์ศรี	ขึ้นบัญชี

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อให้ผู้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำเอกสารหลักฐานตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ น. ณ กาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง เลขที่ ๒๙๙/๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพรอนันต์ ภัคทีบุญ)

ผู้อำนวยการกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศ.กาญจนานิกษेत्रวิทยาลัย ช่างทองหลวง

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. ใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ชุด (ถ้ามี)
๒. ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
๔. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงพร้อมมีตราประทับสถานพยาบาล ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๗. ใบ สด. ๙ (สำหรับผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) จำนวน ๒ ชุด
๘. ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่มีสถานภาพสมรส) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้