



ประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องรับสมัครบุคคล  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู และกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ  
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	หมายเหตุ
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินโดยการสอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	
ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ประเมินโดยการสอบปฏิบัติ	วันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ จะต้อง ผ่านการประเมินสมรรถนะใน ส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> - ประวัตติ - แฟ้มสะสมผลงาน - วิสัยทัศน์ - บุคลิกภาพ	วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมช่างทองหลวง ๒ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ จะต้อง ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกัน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตก และไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชี ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ อาคารอำนวยการ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา [www.goldsmith.ac.th](http://www.goldsmith.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพรอนันต์ รักดีบุญ)

ผู้อำนวยการกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๑

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๗๓ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. รหัสสาขา ๓๑๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี/วิทยาการคอมพิวเตอร์/  
เทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการระบบสารสนเทศ/การจัดการสารสนเทศ  
คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต/เทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินผล  
การศึกษา/เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร/คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์/วิทยาการ  
สารสนเทศคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๓๑๑๐๐๑	นายยุระนันท์ มะโพธิ์ศรี	
๒	๐๑๐๑๓๑๑๐๐๒	นางสาวสุรชาดา สุตสาห์ราย	
๓	๐๑๐๑๓๑๑๐๐๓	นางสาวอริสรา ดิษฐเอม	
๔	๐๑๐๑๓๑๑๐๐๔	นางสาวเสาวภา คชชานูโรจน์	
๕	๐๑๐๑๓๑๑๐๐๕	นางสาวจิราพร มากพยุ่ง	
๖	๐๑๐๑๓๑๑๐๐๖	นางสาวณภัค คงเสื่อ	

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๒

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ รายวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๑ - ๒๐๐๑ จำนวน ๑ หน่วยการเรียนรู้ เวลา ๓ ชั่วโมง ชื่อน่วย การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพเบื้องต้น (จำนวน ๒ ชุด) และให้สาธิต การสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒

รายวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๑ - ๒๐๐๑

ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาช่างทองหลวง สาขางานเครื่องประดับอัญมณี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปการใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
๒. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ตใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม สำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
๓. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
๒. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
๔. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
๕. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต


คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพเบื้องต้น การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows หรือ Mac OS) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำ การในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพ และการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ สังคมออนไลน์ ผลกระทบของการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานอาชีพ

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่...๒๓...มีนาคม ๒๕๖๓

(แบบฟอร์มตัวอย่างการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ..๑...
	หลักสูตร.....	สอนครั้งที่ .....
	รหัสวิชา .....	ท-ป-น
	รายวิชา .....	๑-๒-๒
ชื่อหน่วย .....		

๑. สาระสำคัญ

๒. สมรรถนะและเกณฑ์การปฏิบัติงานประจำหน่วย

๒.๑ สมรรถนะประจำหน่วย

๒.๒ เกณฑ์การปฏิบัติงานประจำหน่วย

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ประจำหน่วย

๓.๑ จุดประสงค์ทั่วไป

๓.๒ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๔. สาระการเรียนรู้

๕. กิจกรรมการเรียนรู้ เวลา ..... นาที

    ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน เวลา ..... นาที

    ขั้นนำการสอน เวลา ..... นาที

    ขั้นสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ เวลา ..... นาที

๖. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗. หลักฐานการเรียนรู้

๘. การวัดและประเมินผล

๘.๑ เครื่องมือประเมิน

๘.๒ เกณฑ์การประเมิน

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ฉบับที่ ๓

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (๑๐๐ คะแนน)

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จัดทำเอกสารเพิ่มประวัติ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ประวัติ (๒๐ คะแนน)	๒๐	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิการศึกษา
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)		
	- ปริญญาตรี	๘	
	- สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐	
	๑.๒ ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา (๑๐ คะแนน)		พิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมกัน จากสำเนาคำสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองการทำงาน
	- ต่ำกว่า ๑ ปี	๖	
	- ๑ - ๒ ปี	๘	
	- มากกว่า ๒ ปี	๑๐	
๒.	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา/ชุมชน จังหวัด/ภาค/ และชาติ (๓๐ คะแนน)	๓๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองจำนวนไม่เกิน ๓๐ รายการ โดยให้คะแนนดังนี้
	- ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่งรูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง โดยจัดทำเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าได้ปฏิบัติงานจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเอง หากรายการไหนที่ไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มี การรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่ถูกนำมาพิจารณา ประเมินในรายการนั้น ๆ		
			- ระดับสถานศึกษา/ชุมชน จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๑ คะแนน
			- ระดับจังหวัด จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๒ คะแนน
			- ระดับภาคฯ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๓ คะแนน
			- ระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ เท่ากับ ๕ คะแนน
			หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนนเกิน ๓๐ คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนนเท่านั้น
๓.	วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)	๑๐	ให้เขียนวิสัยทัศน์ “ครูมืออาชีพ” ด้วยลายมือตนเอง เท่านั้น ไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ A๔
๔.	บุคลิกภาพ (๔๐ คะแนน)	๔๐	การสัมภาษณ์
<b>รวม ๑๐๐ คะแนน</b>			

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๑ - ๓ ให้จัดเรียงตามลำดับ และเข้าเล่ม นำส่งคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓