



ประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งครู นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง โดยได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีของ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ดังนี้

รหัสสาขา ๑๐๒ สาขาวิชาด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล/ภาษาศาสตร์/ภาษาอังกฤษธุรกิจ/ภาษาศาสตร์(ภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑๑๐๒๐๐๕	นางสาวณัจรินทร์ สุวรรณไพฑูรย์	
๒	๐๑๐๑๑๐๒๐๐๔	นางสาวเบญจรัตน์ ทับทิมใส	ขึ้นบัญชี
๓	๐๑๐๑๑๐๒๐๐๑	นางสาววาสนา ผีอกผ่อง	ขึ้นบัญชี
๔	๐๑๐๑๑๐๒๐๐๓	นางสาวนัฏฐา โนนดงกลาง	ขึ้นบัญชี
๕	๐๑๐๑๑๐๒๐๐๒	นางสาวดาริกา เทียนสมใจ	ขึ้นบัญชี

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อให้ผู้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้ ในวันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายถนอมศักดิ์ นະโรภาส)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. ใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ชุด (ถ้ามี)
๒. ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
๔. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริงพร้อมมีตราประทับสถานพยาบาล ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๗. ใบ สด. ๙ (สำหรับผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) จำนวน ๒ ชุด
๘. ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่มีสถานภาพสมรส) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่ง เป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้