



ประกาศกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตำแหน่ง ครูจ้างสอน แผนกวิชาช่างทองหลวง จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๐๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูจ้างสอน แผนกวิชาช่างทองหลวง (เครื่องประดับอัญมณี เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี/ เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี/ออกแบบเครื่องประดับอัญมณีและเครื่องประดับ/ช่างทองหลวง) จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ ๙,๕๙๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาพาณิชย์การ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ ๘,๕๘๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

๑.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา วุฒิมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ ครูจ้างสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

/ (๒) จัดอบรมสั่งสอน...

- (๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๕) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

๒.๒ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- (๒) วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรับรองการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- (๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) ประสานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๓.๑ พนักงานขับรถยนต์

- (๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งทางวิทยาลัยในทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกให้บริการ และวิทยาลัยต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมของมหาวิทยาลัยทราบ และทำการแก้ไขโดยด่วน
- (๒) ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอก โดยกระทำภายในพื้นที่ที่วิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น
- (๓) นำรถไปให้บริการ ณ จุดปล่อยรถพร้อมลงชื่อปฏิบัติงาน
- (๔) ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - ขับรถในอัตราความเร็วตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ( ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ กม. / ชั่วโมง )
  - ขับชิดซ้ายตลอดเส้นทาง
  - หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล
  - ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้ถนนอื่น และผู้โดยสารทุกคน
  - ให้บริการในจุดจอดรับ - ส่งเท่านั้น ส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดนั้นขอให้อยู่ในดุลยพินิจของพนักงานขับรถ ให้จอดรับ - ส่งได้ตามความเหมาะสม
  - ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้โดยสารได้ขึ้น หรือลงจากรถเรียบร้อยแล้ว และต้องแน่ใจไม่มีผู้โดยสารวิ่งตามรถ
  - หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้โดยสาร ต้องใช้วาจาและท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้โดยสาร ไม่ว่าจะตนเองนั้นจะถูกหรือผิด

/-ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ...

- ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ให้บริการ
- ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
- ชื่อฟังคำสั่งของวิทยาลัย และตัวแทน อย่างเคร่งครัด
- ขับรถตามเวลา และเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องให้บริการถึงปลายทาง
- เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถ และลงเวลากลับที่วิทยาลัย
- นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

**๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูจ้างสอน จำนวน ๑ อัตรา**

๔.๑.๑ จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรีสาขาเครื่องประดับอัญมณี เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี/ เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี/ออกแบบเครื่องประดับอัญมณีและเครื่องประดับ/ช่างทองหลวง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานเป็นทีมได้

๔.๑.๓ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๑.๔ เสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานข้อมูลในกลุ่ม Microsoft office, Network และ Web Application เบื้องต้น เพื่อประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน และหากมีผลงานมานำเสนอจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔.๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

**๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา**

จำนวน ๑ อัตรา

๔.๒.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาพัฒนศึกษกรรม

๔.๒.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้น

๔.๒.๓ เสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานข้อมูลในกลุ่ม Microsoft office, Network และ Web Application เบื้องต้น และหากมีผลงานมานำเสนอจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

**๔.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา**

๔.๒.๑ วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓

๔.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี

๔.๒.๓ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รับผิดชอบละเอียดรอบคอบกระตือรือร้นที่เสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร

๔.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๕.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบสุทธิ หรือหนังสือรับรองวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาบัตรอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จากกรมการขนส่งทางบก (ในกรณีที่สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เท่านั้น)

ทั้งนี้ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

**๖. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร**

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เลขที่ ๒๙๙/๑ หมู่ที่ ๕ ถนนศาลายา - บางภาษี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม) ๗๓๑๗๐ โทร. ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๑๑๕ โทรสาร. ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๑๐๒ (รับใบสมัคร และเสียค่าสมัครที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ)

**๗. รายละเอียดการสอบ**

- ๗.๑ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

**๘. ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก สถานที่สอบ กำหนดการสอบ**

- ๘.๑ ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
- ๘.๒ กำหนดวันสอบ คัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
๙. กำหนดประกาศผลสอบคัดเลือก  
๙.๑ ประกาศผลสอบการคัดเลือก ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวงและหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย [www.goldsmith.ac.th](http://www.goldsmith.ac.th)  
๙.๒ รายงานตัวทำสัญญาในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
๙.๓ เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

**๑๐. ค่าธรรมเนียมสมัคร**

ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายถนอมศักดิ์ นະโรภาส)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง