



ประกาศกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๐๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ  
วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี / สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ อัตรา  
จ้างเดือนละ ๘,๕๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๒.๑ งานพัสดุ
- (๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
  - (๒) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
  - (๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีเกี่ยวกับงานในหน้าที่
  - (๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

/ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ...

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ เพศชาย
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

- ๔.๑.๑ จบการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี / สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ / วิชาการตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๔.๑.๓ เสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานข้อมูลในกลุ่ม Microsoft office, Network และ Web Application เบื้องต้น และหากมีผลงานมานำเสนอ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔.๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบสุทธิ หรือหนังสือรับรองวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เลขที่ ๒๙๙/๑ หมู่ที่ ๕ ถนนศาลายา-บางภาษี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ โทร. ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๑๑๕ โทรสาร. ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๑๐๒ หรือ [www.goldsmith.co.th](http://www.goldsmith.co.th) (รับใบสมัคร และเสียค่าสมัครที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ) เว้นวันหยุดราชการ

#### ๖. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา

##### และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เลขที่ ๒๙๙/๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา [www.goldsmith.ac.th](http://www.goldsmith.ac.th) กำหนดวันประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันอังคารที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางจิตรา อนุกุลเรืองกิตต์)

ผู้อำนวยการกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง