



ประกาศกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกาญจนานิกะวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๐๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ลูกจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา การศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาพณิชยกรรม จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ ๘,๕๘๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อ.ก.ท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ค.ท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ธ.ท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ศ.ท.) เป็นต้น

(๓) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

(๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

.../ (๕) ส่งเสริมการกีฬา

- (๕) ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
- (๖) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ

ภายนอกสถานศึกษา

- (๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิบัติการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุง และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาพาณิชยกรรม

๔.๑.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่

๔.๑.๓ เสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานข้อมูลในกลุ่ม Microsoft office, Network และ Web Application เบื้องต้น และหากมีผลงานมานำเสนอ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔.๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบสูติ หรือหนังสือรับรองวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เลขที่ ๒๙๙/๑ หมู่ที่ ๕ ถนนศาลายา - บางภาษี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม) ๗๓๑๗๐ โทร. ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๑๑๕ โทรสาร. ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๑๐๒ (รับใบสมัคร และเสียค่าสมัครที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ)

๗. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางจิตรา อนุกุลเรืองกิตต์)

ผู้อำนวยการกาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง