



ประกาศกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งยาม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๐๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา  
วุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง อัตราจ้างเดือนละ ๖,๑๕๐ บาท  
หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง อัตราจ้างเดือนละ ๗,๕๖๐ บาท
- ๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา  
จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ เป็นอย่างต่ำ  
อัตราจ้างเดือนละ ๕,๐๘๐ บาท
- ๑.๓ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา  
จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ เป็นอย่างต่ำ  
อัตราจ้างเดือนละ ๕,๐๘๐ บาท

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ งานพัสดุ

- (๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

- (๒) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- (๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๒ นักรการ

- (๑) ทำความสะอาด เปิด-ปิด อาคาร สถานที่และงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของวิทยาลัยซึ่งอยู่ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ กาญจนานิเชกวิทยาลัยช่างทองหลวง เพื่อให้บริเวณดังกล่าวสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๓ ยาม

- (๑) ดูแลรักษาความเรียบร้อยบริเวณอาคารเรียน เปิด-ปิด ไฟภายในอาคาร รับผิดชอบดูแลบริเวณพื้นที่และทรัพย์สินของกาญจนานิเชกวิทยาลัยช่างทองหลวง ไม่ให้เกิดความบกพร่องเสียหาย อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง



- ๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔.๑.๑ จบการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๔.๑.๓ เสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน
- ๔.๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานข้อมูลในกลุ่ม Microsoft office, Network และ Web Application เบื้องต้น และหากมีผลงานมานำเสนอ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๔.๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔.๒.๑ จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ เป็นอย่างต่ำ
- ๔.๒.๒ มีความรู้ ความสามารถเบื้องต้น ในการติดตั้ง ซ่อม ระบบสาธารณูปโภคได้ (ไฟฟ้า, ประปา)
- ๔.๒.๓ มีความรู้ ความสามารถเบื้องต้น เกี่ยวกับงานก่อสร้าง (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๔.๒.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๔.๒.๕ เสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.๓ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๔.๓.๑ จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ เป็นอย่างต่ำ

๔.๓.๒ มีความรู้ ความสามารถเบื้องต้น ในการติดตั้ง ซ่อม ระบบสาธารณูปโภคได้ (ไฟฟ้า, ประปา)

๔.๓.๓ มีความรู้ ความสามารถเบื้องต้น เกี่ยวกับงานก่อสร้าง (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔.๓.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานเป็นทีมได้

๔.๓.๕ เสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบสุทธิ หรือหนังสือรับรองวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

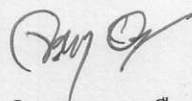
๖. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗/ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง เลขที่ ๒๔๙/๑ หมู่ที่ ๕ ถนนศาลายา - บางภาษี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม) ๗๓๑๗๐ โทร. ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๑๐๗ โทรสาร. ๐-๒๔๓๑-๓๖๑๓ ต่อ ๑๐๒ (รับใบสมัคร และเสียค่าสมัครที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ)

๗. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางจิตรา อนุกุลเรืองกิตติ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกาญจนานิเชกวิทยาลัย ช่างทองหลวง